



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

6. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE

**A 2023.09.20-ÁN MEGTARTOTT
RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSRŐL**

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023.09.20-ai rendes nyilvános ülésen hozott döntései

Rendeletek:

9/2023.(IX.21.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

10/2023.(IX.21.) önkormányzati rendelet a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól

Határozatok:

37/2023.(IX.20.) határozat napirendi pont felvételéről

38/2023.(IX.20.) határozat napirendi pontok elfogadásáról

39/2023.(IX.20.) határozat az Önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról

40/2023.(IX.20.) határozat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi tájékoztató

41/2023.(IX.20.) határozat a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

42/2023.(IX.20.) határozat döntés a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének kialakításáról

43/2023.(IX.20.) határozat rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázat benyújtásáról

44/2023.(IX.20.) határozat a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX.20.) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról

45/2023.(IX.20.) határozat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról

46/2023.(IX.20.) határozat a civil szervezetek 2021-2022. évi pénzügyi elszámolásáról

47/2023.(IX.20.) határozat a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületéhez történő csatlakozásról

48/2023.(IX.20.) határozat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának módosításáról

49/2023.(IX.20.) határozat a Verebi Értéktár Bizottság 2023. I. félévi beszámolójának elfogadása

50/2023.(IX.20.) határozat az ivóvíz hálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

51/2023.(IX.20.) határozat a szennyvízhálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

Jegyzőkönyv
amely készült Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. szeptember 20. napján megtartott rendes nyilvános ülésén

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Vereb, Fő út 10.

Jelen vannak: Kurcz Mária polgármester
Varjas Tímea alpolgármester
Kiss Renáta képviselő
Kovács Bálint képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:
Bognár Dalma jegyző
Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Meghívott vendég nem volt. Lakosság részéről nem volt jelenlévő.

Jegyzőkönyvvezető: Kerekes Melissza Luca

Kurcz Mária polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket és a rendes nyilvános testületi ülést 18.15 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes 4 fő jelenlétével, Cséve Szandra Bettina képviselő előre jelezte távolmaradását, majd ismertette a meghirdetett napirendi pontokat. Kérte a meghirdetett napirendi pontokon felül egy plusz napirendi pont „A verebi víziközmű szolgáltatás ivóvíz- és szennyvíz ágazat 2024.-2038. közötti időszakára vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása” tárgyú előterjesztést felvenni tárgyalni. Kérte, aki szóbeli javaslat alapján egyetért a plusz napirendi pont felvételével, az kézfeltartással jelezze. Megállapította, a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
37/2023.(IX.20.)
Határozata
napirendi pont felvételéről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete szóbeli javaslat alapján egyhangúlag elfogadta a 2023.09.20-ai rendes nyilvános ülés napirendi pontjai közé felvenni az ülésen tárgyalandó 13. napirendi pontot:

1. A verebi víziközmű szolgáltatás ivóvíz- és szennyvíz ágazat 2024.-2038. közötti időszakára vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kurcz Mária polgármester:

Kérte, aki egyetért a meghirdetett napirendi pontokkal a módosítással együtt az kézfeltartással jelezze. Megállapította, a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal a rendes nyilvános ülés napirendi pontjait elfogadta, az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
38/2023.(IX.20.)
Határozata
napirendi pontok elfogadásáról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a 2023.09.20-ai rendes nyilvános testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Vereb Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.) önkormányzati rendelet módosítása
2. A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló rendelet alkotása
3. Vereb Község Önkormányzata és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató
4. Döntés a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
5. Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítása tárgyában
6. Döntés az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról
7. Döntés a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról.
8. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról
9. Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek működéséről, elszámolás a 2021-2022. évi önkormányzati támogatásról
10. Csatlakozás a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületéhez
11. A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának módosítása
12. A Verebi Értéktár Bizottság 2023. évi I. félévi beszámolójának elfogadása
13. A verebi víziközmű szolgáltatás ivóvíz- és szennyvíz ágazat 2024.-2038. közötti időszakára vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A nyilvános ülés napirendje a tárgyalás sorrendjében:

1. Vereb Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.) önkormányzati rendelet módosítása
2. A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló rendelet alkotása
3. Vereb Község Önkormányzata és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató
4. Döntés a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
5. Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítása tárgyában
6. Döntés az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról
7. Döntés a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról.
8. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról

9. Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek működéséről, elszámolás a 2021-2022. évi önkormányzati támogatásról
10. Csatlakozás a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületéhez
11. A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának módosítása
12. A Verebi Értéktár Bizottság 2023. évi I. félévi beszámolójának elfogadása
13. A verebi víziközmű szolgáltatás ivóvíz- és szennyvíz ágazat 2024.-2038. közötti időszakára vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása

1. Napirend

Vereb Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.) önkormányzati rendelet módosítása

(1.számú mellékletben az előterjesztés és a rendelet-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

Az előterjesztést és a 2023. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet tervezetét mindenki megkapta. Jól áttekinthető, alapos anyagot készített a Közös Hivatal Pénzügyi Irodája.

Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető:

Tulajdonképpen az év közbeni testületi döntések végrehajtása, a normatíva változások, az év közbeni egyéb támogatások, valamint a víz és csatorna pályázaton nyert összeg miatt az eredeti előirányzatok év közbeni módosításait, átvezetését tartalmazza a rendelet.

Kurcz Mária polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2023.(IX.21) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.
(A rendelet az 1.sz. mellékletben.)

2. Napirend

A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló rendelet alkotása (2.számú mellékletben az előterjesztés és a rendelet-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

A korábbi rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeken alapvetően nem változtattunk, azonban az összeghatárokat felemeltük, hogy többen beleférjenek a támogatásba, mivel magas volt az infláció és év elején jelentős nyugdíjemelés is történt. A tűzifát december, január hónapban tervezzük kiosztani. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezettel kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló rendelettervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2023.(IX.21.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól**

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.
(A rendelet a 2.sz. mellékletben.)

3. Napirend

Vereb Község Önkormányzata és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató

(3.számú mellékletben az előterjesztés és a határozati javaslatok)

Kurcz Mária polgármester:

Az előterjesztést az Önkormányzat és intézménye, valamint a Közös Hivatal I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót mindenki megkapta, átnézte. Kifizettük a hitelt, a ravatalozó építését, 7 millió volt benne a saját forrás. Spóroltunk a béreken, megbízással foglalkoztattunk csak munkavállalókat, sokat segítettek a diákmunkások és az önkéntesek is. Az előterjesztéshez csatolt mellékletekből megállapítható, hogy a bevételek fedezetet nyújtottak a takarékos működtetést biztosító kiadásokra, mivel nagyon sokat spóroltunk. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása Vereb Község Önkormányzata és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról szóló határozati javaslattal kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki az Önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról szóló határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2023.(IX.20.)
Határozata
az Önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról**

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja Vereb Község Önkormányzata 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Kurcz Mária polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi tájékoztatójáról szóló határozati javaslattal kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi tájékoztatójáról szóló határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2023.(IX.20.)**

Határozata

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi tájékoztató

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi tájékoztatóját az 1. 2. és 3. mellékletnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester és Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

4. Napirend

Döntés a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

(4.számú mellékletben az előterjesztés és a határozati javaslat)

Kurcz Mária polgármester:

Már korábban beszélgettünk erről, és úgy gondoljuk, hogy ne emeljünk a helyi adók mértékén. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozati javaslattal kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló határozati javaslatot. Kéri, aki a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2023.(IX.20.)**

Határozata

a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és úgy döntött, hogy Vereb Község Önkormányzat

Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 14/2017. (XI.22.) önkormányzati rendeletét módosítás nélkül hatályban tartja.

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván új adónemet bevezetni, a magánszemély kommunális adója és a helyi iparüzési adó jelenlegi adómértékén változtatni, valamint az adókedvezmény körét bővíteni.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

5. Napirend

Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítása tárgyában

(5.számú mellékletben az előterjesztés és határozat-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt döntés a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének kialakításáról tárgyú határozati javaslattal kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozati javaslatot az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

42/2023.(IX.20.)

Határozata

döntés a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének kialakításáról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium, mint kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének, valamint a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye működési körzetének jelenlegi kijelölésével - a 2024/2025-ös tanév vonatkozásban - egyetért.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének nyilvántartásában a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban: 2 hátrányos helyzetű, általános iskolás gyermek rendelkezik lakóhellyel a településen, ők a kijelölt intézménybe járnak.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy véleményéről a Székesfehérvári Tankerületi Központot tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2023. október 15.

6. Napirend

Döntés az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról

(6.számú mellékletben az előterjesztés és a határozati javaslat)

Varjas Tímea alpolgármester:

Kurcz Mária polgármester 40 éves jubileumi jutalomra jogosult az idei évben. A kifizetés alapjául szolgáló bruttó bér 650.000 Ft. A jogszabály alapján járó jubileumi jutalom 5 havi illetménynek megfelelő összeg, azaz bruttó 3.250.000 Ft, valamint 422.500 Ft szociális hozzájárulási adó. A munkáltató a jubileumi jutalmat az esedékesség napján kellene, hogy kiutalja a munkavállaló részére, mely 2023.augusztus 16.- a volt. A jubileumi jutalom esedékessége miatt az önkormányzat költségvetésében konkrét fizetési nehézségekkel szembesültünk, így igénybe kell vennünk működőképesség megőrzését szolgáló rendkívüli önkormányzati támogatást a nehézségek leküzdésére. Javaslom, hogy a rendkívüli támogatást a bérjellegű kifizetésre és annak munkáltatói járulékaire összesen 3.672.500 Ft -ra nyújtsa be az önkormányzat.

Kurcz Mária polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázat benyújtásáról szóló határozati javaslattal kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázat benyújtásáról szóló határozati javaslatot az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2023.(IX.20.)**

Határozata

rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázat benyújtásáról

1. Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5 szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatása tekintetében támogatási kérelmet nyújt be a 2023. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása iránt.

A megpályázott összeg: 3.672.500.-Ft, azaz Hárommillió-hatszázhetvenkettőezer-ötszáz forint.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció elkészítésére és benyújtására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

7. Napirend

Döntés a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról.

(7.számú mellékletben az előterjesztés és a határozati javaslat)

Kurcz Mária polgármester:

Jelentősen módosult a hulladékról szóló törvény, mely módosítások nagymértékben érintik az önkormányzatok hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait, valamint az önkormányzatok rendeletalkotási kereteit is. Szükséges egy új rendeletet alkotni, melyben a hatályos rendelet

rendeleteit megtartva szabályozni kell a közterületen elhagyott hulladékok felszámolásával kapcsolatos szabályokat is. Mivel a rendelettervezetet elfogadása előtt meg kell küldeni véleményezésre, ezért ezt most csak határozattal fogadjuk el. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a döntés a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról szóló határozati javaslatot az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2023.(IX.20.)**

Határozata

**a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023.
(IX.20.) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról**

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletét képező a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezetet elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a rendelet-tervezetet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Önkormányzat részére állásfoglalás és véleménykérés céljából küldje meg.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a vélemények beérkezését követően a rendelet-tervezetet terjessze a testület elé elfogadásra.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

44/2023.(IX.20.) számú határozat 1. melléklete
Rendelettervezet

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(.....) önkormányzati rendelete**

a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról

Vereb Község Önkormányzat képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában és a 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalását kikérve az alábbiakat rendeli el:

1. Közterületek tisztántartása

1.§ (1) Az Önkormányzat a közterületek rendszeres tisztán tartásával kapcsolatos feladatait az érintett ingatlantulajdonosok e rendeletben meghatározott közreműködésével látja el.

(2) Közutak, közparkok, közterek, járdák, tisztántartása, síkosság-mentesítése, a keletkező szemét összegyűjtése és elszállítása az önkormányzat feladata. Ennek keretében elvégzi:

- a) az utcai hulladékgyűjtő edények rendszeres kiürítését és tisztántartását,
- b) a közterületek, buszmegállók szervezett, rendszeres tisztán tartását, általános jellegű takarítását,
- c) a hó eltakarítási és síkosság-mentesítési munkákat a biztonságos közlekedési feltételek megvalósítása érdekében.
- d) az illegális lerakók feltárását, felülvizsgálatát, felszámolását, tiltó táblák kihelyezését, a közterületen lévő szemétgyűjtő edényzet ürítését, karbantartását pótlását,
- e) a közterületen elszórt szemét zsákos összegyűjtését, elszállítását.

2. A tulajdonosok kötelezettségei

2.§ (1) Az egyes ingatlanok tisztán tartásáról az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója, hasznélvezője vagy bérlője (a továbbiakban együtt: tulajdonos) köteles gondoskodni.

(2) Az ingatlan tulajdonosa gondoskodik:

- a) az ingatlan és az ingatlan közterülettel határolt oldalánál lévő járdaszakasz, zöldsáv úttestig terjedő teljes területének gondozásáról, gyommentesítéséről, tisztántartásáról, a zöldsáv karbantartásáról,
- b) a betegségeket terjesztő vagy egészségügyi szempontból káros rovarok és rágcsálók irtásáról,
- c) az ingatlannal szomszédos nyílt árok, híd, átereszt és ezek műtárgyai tisztán tartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról,
- d) az ingatlanról, vagy az ingatlan előtti területről a járda és az úttest fölé nyúló ágak megfelelő nyeséséről, úgy, hogy azzal biztosítsa a gyalogos-, kerékpárúton a kerékpáros, illetve a közúti forgalom zavartalanságát, a közúti jelzések és úttartozékok láthatóságát, valamint a megfelelő védőtávolságot az elektromos hálózat vezetékeitől, és
- e) az ingatlannal szomszédos járda hó- és síkosság-mentessé tételéről.

(3) A közös tulajdonban álló ingatlanok, épületek esetében az (1) bekezdésekben írt kötelezettségek a tulajdonosok egyetemleges kötelezettségei.

(4) Intézmények, szórakoztató és vendéglátó ipari egységek, kereskedelmi üzlethelyiségek és más árusító helyek előtti járdaszakasz, parkoló tisztán tartása, hó- és síkosság mentesítése a létesítmény üzemeltető kötelessége.

3. A közterületek tisztán tartásával kapcsolatos kötelezettségek és tilalmak

3.§ (1) A közterületen szemetet, hulladékot elhelyezni, elhagyni vagy eldobni tilos, szemetet, hulladékot kizárólag az utcai szemétyűjtőbe szabad dobni.

(2) A Közszolgáltató által szervezett lomtalanítást kivéve tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edények, konténerek mellé, köré a hulladék, veszélyes hulladék, illetve egyéb lomok elhelyezése.

(3) Tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edényzetet megrongálni, eltávolítani, vagy bele nem való hulladékot beletenni.

(4) Tilos az úton, járdán, illetve a közterületen elhelyezett műtárgyak, műemlékek, szobrok, bármilyen építmények, valamint közlekedési berendezések, jelzések, táblák, közvilágítási oszlopok, áramszekrények összefirkálása, elmozdítása, valamint megrongálása.

(5) Élő vízfolyásba, belvízelvezető és felszíni vízelvezető csatornába, árokba szennyvizet, trágyalevet, vagy más szennyezett folyadékot, egészségre ártalmas anyagot, zöld hulladékot, építési törmelékot, egyéb hulladékot bevezetni, illetve elhelyezni tilos.

(6) Közterületen tilos állatot legeltetni, illetve állati ürüléket hátrahagyni.

(7) Tilos a közterületen vegyszeres gépjárműmosást végezni, szennyeződést okozó tevékenységet folytatni, valamint bármilyen rendszeres – nem hibaelhárító – jellegű gépjármű, vagy szerelési tevékenységet folytatni.

4. Anyagok szállításából és mezőgazdasági művelésből adódó szennyeződés eltávolítása

4.§ (1) Mindennemű anyag szállítását úgy kell végezni, hogy a közterület ne szennyeződjön és a szállítási útvonalon a szállítmányból semmi ne hulljon ki, és csepegés ne keletkezzen. Könnyen kihulló anyag (pl.: homok, murva, salak, papír stb.) csak olyan járművön szállítható, amelynél a lehullás megakadályozása biztosított.

(2) Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásánál, közútra történő felhajtás és szállítás során a közterület beszennyeződik, annak feltakarításáról a szennyeződés előidézője, a jármű üzemeltetője, üzemeltetője köteles haladéktalanul gondoskodni, és további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni.

5.§ (1) A mezőgazdasági célra használt területek művelését az ingatlan tulajdonosa köteles úgy végezni, hogy az ne eredményezze a közterületek szennyeződését.

(2) Amennyiben a mezőgazdasági célra használt területek művelése a közterület szennyeződésével jár, a szennyeződés előidézője köteles azt haladéktalanul eltávolítani és a közterületet a szennyeződéstől maradéktalanul megtisztítani és az eredeti állapotot helyreállítani.

(3) A mezőgazdasági területek művelése során tilos minden olyan tevékenység, amely az árkokat eltömíti, a csapadékvíz zavartalan elfolyását megakadályozza, és azt eredményezi, hogy a víz a közútra kifolyjon.

5. Az elhagyott hulladék felszámolása

6.§ Amennyiben az engedély nélkül hulladékot lerakó, vagy elhagyó személy az arra irányuló felszólításban foglalt határidő alatt saját költségén nem gondoskodik a hulladék eltávolításáról és a területben keletkezett károk helyreállításáról, az Önkormányzat a kötelezett költségére és felelőségére gondoskodik a felszólításban foglaltak teljesítéséről.

6. A köztisztasági rendelkezések betartásának ellenőrzése,

jogkövetkezmények

7.§ (1) A köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át.

(2) A köztisztasággal kapcsolatos, e rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítését a jegyző – szükség esetén az érintett hatóságok bevonásával – ellenőrzi.

(3) A köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések végrehajtását a jegyző foganatosítja.

8.§ (1) A rendelet 1.-6.§-ában megfogalmazott magatartási szabályok (amennyiben a cselekmény nem szabálysértés, vagy bűncselekmény) be nem tartása esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.

(2) A magatartási szabályok be nem tartása esetén a jegyző kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírság, valamint ötvenezer forint helyszíni bírság kiszabására jogosult.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott bírság ismételten is kiszabható.

7. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

10.§ Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 21/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet.

11.§ Hatályát veszti a köztisztaság fenntartásáról szóló 13/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet.

Kurcz Mária
polgármester

Bognár Dalma
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:
Vereb, 2023.

Bognár Dalma
jegyző

8. Napirend

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról
(8.számú mellékletben az előterjesztés és a határozati javaslat)

Kurcz Mária polgármester:

Évek óta kiírjuk a pályázatot, hogy támogassuk a felsőoktatásban tanuló fiatalokat. A baj az, hogy nálunk még mindig csak 5000.-Ft/hó az önkormányzat által adható ösztöndíj összege, ami véleményem szerint nagyon kevés. Jó lenne emelni az összeget, azonban az idei évi költségvetésünk sajnos ezt nem teszi lehetővé. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az

előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról szóló határozati javaslatot. Kéri, aki a határozati javaslatot az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2023.(IX.20.)
Határozata
a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához
történő csatlakozásról

1. Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.
2. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozás érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

9. Napirend

Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek működéséről, elszámolás a 2021-2022. évi önkormányzati támogatásról

(9.számú mellékletben az előterjesztés és a határozati javaslat)

Kurcz Mária polgármester:

Mindannyian tudjuk, hogy ezek a civil szervezet sokat segítenek az önkormányzatnak. A támogatást megfelelő módon használták fel, és precízen el is számoltak vele. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a civil szervezetek 2021-2022. évi pénzügyi elszámolásáról szóló határozati javaslatot. Kéri, aki a határozati javaslatot az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2023.(IX.20.)

Határozata
a civil szervezetek 2021-2022. évi pénzügyi elszámolásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a civil szervezetek támogatásának elszámolásáról szóló 2021-2022. évi pénzügyi beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

10. Napirend

Csatlakozás a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületéhez
(10.számú mellékletben az előterjesztés és a határozati javaslat)

Kurcz Mária polgármester:

Most már egyre több helyen működik falugondnoki szolgálat, és a falugondnokok úgy gondolták, létrehoznak egy szakmai szervezetet, melynek keretében tudnak egymásnak segíteni, információkat átadni. Ez véleményem szerint egy nagyon hasznos dolog, mivel nagyon szigorú beszámolási és elszámolási rendszerben működnek a falugondnokok, a Kincstár is gyakran ellenőrzi a működésüket. A tagdíj évi 20.000.-Ft, szerintem mindenképpen megéri csatlakozni a várhatóan sok hasznos információ miatt. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása a Csatlakozás a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületéhez tárgyú napirendhez. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a Csatlakozás a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületéhez tárgyú határozati javaslatot az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2023.(IX.20.)

Határozata

a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületéhez történő
csatlakozásról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületéhez.

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy az Egyesület részére az éves tagdíjat befizeti, melynek mértéke 20.000,- Ft/év, továbbá kötelezettséget vállal, hogy az összeg fedezetét 2023. évtől az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Vereb Község Polgármesterét, hogy a csatlakozással kapcsolatos megállapodásokat megkösse, jognyilatkozatokat megtegye.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

11. Napirend

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának módosítása (11.számú mellékletben az előterjesztés és a határozati javaslat)

Kurcz Mária polgármester:

Szerintem ezek eddig is benne voltak, vagy valamiért újat kellett készíteni.

Bognár Dalma jegyző:

Főleg jogszabály változások miatt kellett újat készíteni. A gépjárműhasználat költségtérítése és a szemüveg juttatás összege emelkedett, és új elem a hivatali dolgozók részére adható iskolakezdési támogatás, ami utalvány formájában adható.

Kurcz Mária polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának módosításáról szóló határozati javaslatot az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének **48/2023.(IX.20.)** **Határozata**

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának módosításáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának módosítását.

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a munkába járás költségtérítésének kilométerenként 30 Ft összegre módosítását, a szemüveg juttatás 45.000 Ft összegben történő megtérítését, illetve az iskolakezdési támogatás (20.000 Ft gyermekenként és évenként) bevezetését.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

12. Napirend

A Verebi Értéktár Bizottság 2023. évi I. félévi beszámolójának elfogadása (12.számú mellékletben az előterjesztés és a határozati javaslatot)

Kurcz Mária polgármester:

A Bizottság az idén is jól dolgozott, új értéket nem vettek fel, a meglévőket gondozták. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a határozati javaslatot. Kéri, aki a Verebi Értéktár Bizottság 2023. évi I. félévi beszámolójának elfogadásáról szóló határozati javaslatot az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz

részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2023.(IX.20.)
Határozata
a Verebi Értéktár Bizottság 2023. I. félévi beszámolójának elfogadása

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Verebi Értéktár Bizottság 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolót - megköszönve a Bizottság munkáját - megtárgyalta és azt elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

13. Napirend

A verebi víziközmű szolgáltatás ivóvíz- és szennyvíz ágazat 2024.-2038. közötti időszakára vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása

(13.számú mellékletben az előterjesztés és a határozati javaslatok)

Kurcz Mária polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja az ivóvíz hálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról szóló határozati javaslatot. Kéri, aki a határozati javaslatot az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2023.(IX.20.)
Határozata
az ivóvíz hálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a DRV_V_408_Vereb vízmű megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2024. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV részére legkésőbb 2023. december 15-ig megküldi.
2. Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős köteles eljárni 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.
4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy amennyiben a Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek meghaladják a 2023. évi használati díj összegét, akkor az elfogadott tervben

feltüntetett többletforrást az Önkormányzat a 2023. év előtti, fel nem használt használati díj terhére biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kurcz Mária polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása a szennyvízhálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról szóló határozati javaslattal kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a szennyvízhálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

51/2023.(IX.20.)

Határozata

a szennyvízhálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a DRV_S_409_Vereb szennyvízelvezető mű megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2024. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV részére legkésőbb 2023. december 15-ig megküldi.
2. Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős köteles eljárni 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.
4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy amennyiben a Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek meghaladják a 2023. évi használati díj összegét, akkor az elfogadott tervben feltüntetett többletforrást az Önkormányzat a 2023. év előtti, fel nem használt használati díj terhére biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kurcz Mária polgármester:

Egyéb hozzászólás hiányában megköszönte a részvételt és a Képviselő-testület rendes nyilvános ülését 18.37 órakor bezárta.

Kmf.


Kurcz Mária
polgármester



Bognár Dalma
jegyző




Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@t-online.hu

Ügyiratszám:

1. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 20 -ai ülésére

Tárgy: Vereb Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	<input checked="" type="checkbox"/>	
Határozat		normatív hatósági egyéb

A döntéshez	egyszerű		
	minősített	<input checked="" type="checkbox"/>	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzé tehető:

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. február 8-i ülésnapján számba vette a 2023. évre várható bevételeket és meghatározta azokat a célkitűzéseket melyeket a 2023. évi költségvetési évben meg kíván valósítani.

Az ehhez szükséges fedezetet az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendeletében biztosította.

Vereb Község Önkormányzata e rendeletében meghatározott 2023. évi bevételi főösszegét 203.642.700 Ft-ban,

A főösszegeen belül:

- a) Vereb Önkormányzata működési bevételek előirányzatát 101.324.491 Ft-ban,
 - b) Vereb Önkormányzata finanszírozási bevételeinek előirányzatát 102.318.209 Ft-ban,
- állapította meg.

Vereb Község Önkormányzata e rendeletében meghatározott kiadási főösszegét 203.642.700 Ft-ban,

A főösszegeen belül:

- a) Vereb Önkormányzata működési kiadásainak előirányzatát 185.467.217 Ft-ban,
 - b) Vereb Önkormányzata felhalmozási kiadásainak előirányzatát 16.314.300 Ft-ban,
 - c) Vereb Önkormányzata finanszírozási kiadásainak előirányzatát 1.861.183 Ft-ban,
- állapította meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

„34. § A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az

Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az ÁHT 34. § (4) bekezdése alapján az 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendeletében meghatározott összegeket javasoljuk módosítani az I. félévben történt változások függvényében az alábbiak szerint:

Bevételek:

Önkormányzatok működési támogatás előirányzat módosítása:

Lakossági víz és csatornaszolgáltatás pályázaton **4.047.000 Ft** támogatást nyertünk. A falugondnok részére fizetendő szociális ágazati pótlék összegét a Magyar Államkincstár havonta folyósítja, így az I. félévre **98.422 Ft**-tal szükséges az előirányzatot megemelni.

A Magyar Államkincstár a 2021. évi gyermekétkeztetésre kapott normatívát vizsgálta és **107.460 Ft** póttámogatást ítelt meg településünknek.

A minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése miatt a kormány az alábbi kiegészítő támogatásokat ítélte meg önkormányzatunknak:

Szociális étkeztetés:	11.600 Ft
Falugondnok:	469.900 Ft
Gyermekétkeztetés:	482.295 Ft
Kulturális:	<u>987.000 Ft</u>
Összesen:	1.950.795 Ft

A kötelező 20 %-os kulturális bérfeljesztést **630.269 Ft**-ban az idei évben is támogatták.

A kapott kiegészítő támogatások többletbevétele 2.688.524 Ft terhére biztosítható a szociális tüzelőanyag pályázat önereje (461.160 Ft), valamint a képviselő-testület által a Polgármester Asszony részére megítélt egy havi jutalom járulékkal növelt összege. (737.729 Ft).

Mivel az önkormányzat a 2023. évi költségvetésében 19.141.566 Ft rendkívüli támogatást irányzott elő így a várható hiány a fel nem osztott támogatás összegével **1.489.635 Ft-tal** csökkenthető.

Az önkormányzatok költségvetési támogatása kiemelt bevételi előirányzat összességében 5.344.311 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül előirányzat módosítása:

A Minisztériumtól **25.000 Ft** fel nem használt BURSA támogatást kaptunk.

Az egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül kiemelt bevételi előirányzatot 25.000 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Közhatalmi bevételek előirányzat módosítása

A közhatalmi bevételek kiemelt előirányzatot **5.709.500 Ft**-tal szükséges megemelni. Talajterhelési díjból **119.600 Ft** többletbevétel képződött.

A közhatalmi bevételek előirányzatát 5.829.100 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Működési bevételek előirányzat módosítása

A biztosító kártérítéséből **36.000 Ft** többletbevétel képződött.

A működési bevételek előirányzatát 36.000 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Működési célú átvett pénzeszközök előirányzat módosítása

A DRV Zrt-től a 2022. évi fel nem használt lakossági víz és csatornaszolgáltatási pályázat összege visszautalásra került, így az előirányzatot **205.113 Ft**-tal szükséges megemelni.

A működési célú átvett pénzeszközök előirányzatát 205.113 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Finanszírozási bevételek előirányzat módosítása:

A 2022. évi beszámoló elkészítésekor a végleges költségvetési maradvány ismeretében a finanszírozási bevételek kiemelt előirányzatot **774.191 Ft**-tal szükséges megemelni.

A finanszírozási bevételek előirányzatát összességében 774.191 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fentiek alapján a bevételi előirányzatot összességében 12.213.715 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fenti pótelőirányzatok átvezetésével Vereb Község Önkormányzata 2023. évi bevételi főösszegét 215.856.415 Ft-ban

Ezen belül:

- a) Vereb Község Önkormányzata működési bevételeinek előirányzatát **112.764.015 Ft-ban**
- b) Vereb Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek előirányzata **103.092.400 Ft-ban** javasoljuk megállapítani.

Kiadások:

Személyi juttatások előirányzat módosítása:

A falugondnok részére fizetendő szociális ágazati pótlék folyósítása miatt **87.099 Ft**-tal szükséges az előirányzatot megemelni.

A képviselő-testület a 27/2023. (V.24.) határozatában a Polgármester Asszony részére 1 havi bruttó **650.000 Ft** jutalmat állapított meg, így az előirányzatot szükséges módosítani.

A személyi juttatások kiemelt előirányzatát 737.099 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Munkaadókat terhelő járulékok előirányzat módosítása:

A falugondnok részére fizetendő szociális ágazati pótlék járulékai miatt **11.323 Ft-tal** szükséges az előirányzatot megemelni.

A képviselő-testület a 27/2023. (V.24.) határozatában a Polgármester Asszony részére 1 havi jutalom járulékaira **87.729 Ft-tal** szükséges az előirányzatot módosítani.

A munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatát 99.052 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Dologi kiadások előirányzat módosítása:

A 21/2023. (IV.19.) határozat alapján szociális tüzelőanyag pályázat önerejére és szállítási költségére **461.160 Ft-ot** biztosított a Képviselő-testület.

A biztosító kártérítéséből **36.000 Ft** többletbevétel képződött.

A Minisztériumtól **25.000 Ft** fel nem használt BURSA támogatást kaptunk.

A dologi kiadások előirányzatát 522.160 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Elvonások, befizetések előirányzat módosítása:

A 2022. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása pályázaton az önkormányzatnak **205.113 Ft** visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

Az elvonások és befizetések előirányzatát 205.113 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre előirányzat módosítása:

Lakossági víz és csatornaszolgáltatás pályázaton **4.047.000 Ft** támogatást nyertünk, melyet a pályázati kiírásnak megfelelően át kell adni a szolgáltató (DRV Zrt) részére.

A képviselő-testület 36/2023. (V.24.) határozatában **300.000 Ft** támogatást ítelt meg a Verebért Egyesületnek a Környezetvédelmi alap terhére.

A működési célú támogatások ÁHT-n kívülre előirányzatát 4.347.000 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Tartalék előirányzat módosítása:

a) Céltartalék:

A szennyvíz rendszeren az eszközhasználati díj terhére **5.269.140 Ft** értékű szivattyú beszerzés történt.

Az ivóvíz eszközhasználati díj terhére **894.715 Ft** összegű felújítás történt.

A képviselő-testület 36/2023. (V.24.) határozatában **300.000 Ft** támogatást ítelt meg a Verebért Egyesületnek a Környezetvédelmi alap terhére.

A talajterhelési díjból az I. félévben **119.600 Ft** többletbevétel képződött, melyből céltartalékot kell képezni.

A tartalék előirányzatát 6.344.255 Ft-tal javasoljuk csökkenteni.

Felújítások előirányzat módosítása:

Az ivóvíz eszközhasználati díj terhére **894.715 Ft** összegű felújítás történt.

A felújítások előirányzatát összességében 894.715 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Beruházások előirányzat módosítása:

A Magyar Falu Program keretében nyert gépjármű tároló kivitelezésére **5.709.500 Ft-tal** a beruházások előirányzatát szükséges megemelni.

A szennyvíz rendszeren az eszközhasználati díj terhére **5.269.140 Ft** értékű szivattyú beszerzés történt.

A 2022. évi fel nem osztott **774.191 Ft** költségvetési maradvány terhére a beruházások kiemelt előirányzatot szükséges megemelni.

A beruházások előirányzatát 11.752.831 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fentiek alapján a kiadási előirányzat összességében 12.213.715 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fenti pótelőirányzatok átvezetésével Vereb Község Önkormányzata 2023. évi kiadási főösszegét 215.856.415 Ft-ban

Ezen belül:

- a) Vereb Község Önkormányzata működési kiadásainak előirányzatát 185.033.386 Ft-ban**
- b) Vereb Község Önkormányzata felhalmozási kiadásainak előirányzata 28.961.846 Ft-ban**
- c) Vereb Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak előirányzat 1.861.183 Ft-ban javasoljuk megállapítani.**

Döntési javaslat:

Kérjük a Pénzügyi Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el Vereb Község Önkormányzata jelen előterjesztését a 2023. évi költségvetési rendelet módosításáról.

Vereb, 2023. szeptember 10.


Kurcz Mária
polgármester



ÁLTALÁNOS INDOKLÁS
Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 9/2023. (IX. 22.)
önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)

111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1.§-2.§

A jogszerűségnek való megfeleléség akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és kiadások szükséges módosításait.

4. §

A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Társadalmi hatás:

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. Az önkormányzat a költségvetési rendelet alapján látja el a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére.

A költségvetési rendelet módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával a nyilvánosságteljeskörű, hiteles tájékoztatást kap az Önkormányzat gazdasági helyzetéről.

Gazdasági hatás:

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés. A módosult feladatalapú támogatások és az elnyert pályázatok, pénzügyi vonzattal járó képviselő-testületi határozatok miatt a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása, módosítása vált szükségessé.

Költségvetési hatás:

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés.

Környezeti és egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem változnak.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

HATÁROZATI JAVASLAT

Vereb Község Önkormányzat
Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

.../2023. (IX....)

H a t á r o z a t a

az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.9.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően Vereb Község Önkormányzata 2023. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet tervezetét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Vereb, 2023. szeptember

Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (IX. 21.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének bevételi főösszegét 215.856.415 Ft-ban, ezen belül:

- a) működési bevételeinek összegét 112.764.015 Ft-ban,
- b) finanszírozási bevételeinek összegét 103.092.400 Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének kiadási főösszegét 215.856.415 Ft-ban, ezen belül

- a) működési kiadásainak összegét 185.033.386 Ft-ban,
- b) felhalmozási kiadásainak összegét 28.961.846 Ft-ban,
- c) finanszírozási kiadásainak összegét 1.861.183 Ft-ban állapítja meg.

(3) Az eszközhasználati díj (9.696.700 Ft) és a rendkívüli önkormányzati támogatás (17.651.931 Ft) összegével csökkentett működési bevételek és a tartalék összegével csökkentett működési kiadások különbözete 19.388.530 Ft működési hiány, melynek fedezete 17.651.931 Ft rendkívüli önkormányzati támogatás, 1.736.599 előző évi költségvetési maradvány.

(4) A 28.961.846 Ft felhalmozási kiadás fedezete előző évi költségvetési maradvány.”

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet 4. és 5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésében az előző évi költségvetési maradvány 103.092.400 Ft, melyből 88.818.209 Ft kötött felhasználású, 14.274.191 Ft szabad maradvány.

5. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetésében a kiadási előirányzatok között 80.229.472 Ft céltartalékot tervez, melyből 79.830.853 Ft összegig kötelezettséget vállalni kizárólag az

önkormányzat tulajdonát képező ivóvíz és szennyvízhálózat karbantartására lehet. 398.619 Ft talajterhelési díjból származó bevétel, mely kizárólag környezetvédelmi célokra használható.

(2) A céltartalék fedezete 70.532.772 Ft összegben előző évi költségvetési maradvány, míg 9.696.700 Ft tárgyévi működési bevétel.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

„1. melléklet az 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatokként

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
I. Vereb Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	65 671 148	71 015 459	
Elvonások, befizetések bevételei	0	0	
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	1 842 698	1 867 698	
Jövedelmadók (termőföld SZJA)	0		
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	8 000 000	8 000 000	
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	10 000 000	15 709 500	
Gépjárműadók	0	0	
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	219 600	
Közhatalmi bevételek	18 100 000	23 929 100	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	300 000	300 000	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		205 113	
Működési bevételek (intézményi)	15 410 645	15 446 645	
Működési bevételek összesen	101 324 491	112 764 015	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről			
Felhalmozási bevételek	0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0		
Költségvetési bevételek	101 324 491	112 764 015	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	102 318 209	103 092 400	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
Finanszírozási bevételek	102 318 209	103 092 400	
Bevételek mindösszesen	203 642 700	215 856 415	

»

„2. melléklet az 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
I. Vereb Község Önkormányzata			
Személyi juttatások	35 072 017	35 809 116	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 287 227	4 386 279	
Dologi kiadások	49 883 724	50 405 884	
Elvonások befizetések		205 113	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 950 000	1 950 000	
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülré	6 901 410	6 901 410	
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	499 112	4 846 112	
Tartalék	86 573 727	80 229 472	
ebből: Általános tartalék			
Céltartalék	86 573 727	80 229 472	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000	
Működési kiadás	185 467 217	185 033 386	
Felújítások	10 463 400	11 358 115	
Beruházások	850 900	12 603 731	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000 000	5 000 000	
Felhalmozási kiadások	16 314 300	28 961 846	
Költségvetési kiadások	201 781 517	213 995 232	
Finanszírozási kiadások	1 861 183	1 861 183	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	203 642 700	215 856 415	

”

Az önkormányzat 2023. évi felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Forint Teljesítés
I. Vereb Község Önkormányzat				
Ingatlan beszerzése, létesítése	Járműtároló kialakítása		6 483 691	
	Temetői urnafal kialakítása	533 400	533 400	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	Szennyvíz szivattyú beszerzés		5 269 140	
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (eszközpótlás)	317 500	317 500	
Beruházások összesen		850 900	12 603 731	
Ingatlan felújítás	Ravatalozó felújítása	10 463 400	10 463 400	
	Vízmű lapostető felújítás		894 715	
Felújítás összesen		10 463 400	11 358 115	
Felhalmozási kiadás összesen		11 314 300	23 961 846	

”

„4. melléklet az 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi bevételei kormányzati funkcióként, kiemelt elbírálásonként

CÍMREND Alcím, kor. Funkció	Elbírálás	2023. ÉVI BEVÉTELEK								BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Kölcsönvétel.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány		ÁHT-n belüli megelőlegezések hitel felvétel
011130	Eredeti		10 000			300 000				310 000	
Önk. Jogalkotás	Módosított		46 000			300 000				346 000	
	Teljesítés									0	
013320	Eredeti									0	
Köztisztviselői feladat fenntartás	Módosított		40 000							40 000	
	Teljesítés									0	
013350	Eredeti		13 208 809							13 208 809	
Önk. Vagyonnal való gazd.	Módosított		13 168 809							13 168 809	
	Teljesítés									0	
018010	Eredeti				65 671 148					65 671 148	
Önkorm. Elsz. Kp-j költségvet	Módosított				71 015 459					71 015 459	
	Teljesítés									0	
018030	Eredeti							102 318 209		102 318 209	
Tám. Célú finans. műveletek	Módosított			25 000		205 113		103 092 400		103 322 513	
	Teljesítés									0	
041233	Eredeti			1 842 698						1 842 698	
Hosszabb távú közfogl.	Módosított			1 842 698						1 842 698	
	Teljesítés									0	
052020	Eredeti									0	
Szennyvíz gyűjtése kezelése	Módosított									0	
	Teljesítés									0	
066020	Eredeti		80 000							80 000	
Községgazd.	Módosított		80 000							80 000	
	Teljesítés									0	
096015	Eredeti		1 777 397							1 777 397	
Gyermekétkeztetés	Módosított		1 777 397							1 777 397	
	Teljesítés									0	
107051	Eredeti		333 939							333 939	
szoc. étkeztetés	Módosított		333 939							333 939	
	Teljesítés									0	
900020	Eredeti	18 100 000	500							18 100 500	
Funkcióra nem sorolható bev.	Módosított	23 929 100	500							23 929 600	
	Teljesítés									0	
I. Vebh Község	Eredeti	18 100 000	15 410 645	1 842 698	65 671 148	300 000	0	0	102 318 209	203 642 700	
Önkormányzata	Módosított	23 929 100	15 446 645	1 867 698	71 015 459	505 113	0	0	103 092 400	215 856 415	
Összesen	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5. melléklet a 9/2023. (IX. 21.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

		2023. ÉVI KIADÁSOK										forintban	
CÍMREND Alcím, Szakfeladat	Előirányzat	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	KIADÁSOK ÖSSZESEN		
		Egyéb működési célú kiadás							Beruházások	Felújítások és Felhalm. Köics. Törlt.		Irányítószervi tám. Áht-n belüli megelőleg.	
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú támogatások	Működési célú pénzeszköz átadás kölcsön törlesztése Elvonások befizetések	Tartalékok					
011130	Eredeti	18 103 377	2 228 598	11 561 035				300 000	86 573 727				118 766 737
Önkormányzati	Módosított	18 753 377	2 316 327	11 515 538				300 000	80 229 472				113 114 714
jogalkotás	Teljesítés												0
013320	Eredeti			590 010									590 010
Közművelő fenntartás	Módosított			640 010									640 010
és működtetés	Teljesítés												0
013350	Eredeti			2 400 000									2 400 000
Önkorm. Vagyonnal	Módosított			2 400 000									2 400 000
való gazdálkodás	Teljesítés												0
018010	Eredeti										1 861 183		1 861 183
Önk. Elsz.	Módosított							205 113			1 861 183		2 066 296
Kp-i ktgvetéssel	Teljesítés												0
018030	Eredeti					6 901 410							6 901 410
Támogatási célú fin.	Módosított					6 901 410	4 047 000						10 948 410
	Teljesítés												0
041233	Eredeti	1 730 200	112 498	101 600									1 944 298
Hosszabb távú közfoglalk.	Módosított	1 730 200	112 498	101 600									1 944 298
	Teljesítés												0
045160	Eredeti			3 175 000									3 175 000
Közütag fenntartása	Módosított			3 225 000									3 225 000
működtetése	Teljesítés												0
052020	Eredeti			18 510									18 510
Szennyvíz gyűjtése	Módosított			18 510					5 269 140				5 287 650
	Teljesítés												0
062020	Eredeti								533 400	10 463 400			10 996 800

Településfejl.	Módosított			16 000				7 017 091	10 463 400		17 496 491
projektek és tám.	Teljesítés										0
063020	Eredeti										0
Víztermelés kezelés	Módosított								894 715		894 715
ellátás	Teljesítés										0
064010	Eredeti			4 034 600							4 034 600
Közvilágítás	Módosított			4 034 600							4 034 600
	Teljesítés										0
066010	Eredeti	600 000	70 200	2 413 000				317 500			3 400 700
Zöldterület kezelés	Módosított	600 000	70 200	2 413 000				251 370			3 334 570
	Teljesítés										0
066020	Eredeti	1 908 400	228 826	1 875 952							4 013 178
Községgazdálkodási szolgáltatások	Módosított	1 908 400	228 826	1 909 952				66 130			4 113 308
	Teljesítés										0
072111	Eredeti			185 100			299 112				484 212
Háziorvosi alapellátás	Módosított			185 100			299 112				484 212
	Teljesítés										0
072112	Eredeti			39 696							39 696
Háziorvosi ügyeleti ellátás	Módosított			39 696							39 696
	Teljesítés										0
072311	Eredeti			279 400							279 400
Fogorvosi szolg.	Módosított			279 400							279 400
	Teljesítés										0
074040	Eredeti										0
Járványügyi ellátás	Módosított										0
	Teljesítés										0
082042	Eredeti	600 000	70 200	55 000							725 200
Könyvtári szolg.	Módosított	600 000	70 200	57 750							727 950
	Teljesítés										0
082091	Eredeti	5 450 640	708 583	8 624 200							14 783 423
Közösség szintek fejlesztése	Módosított	5 404 160	702 541	8 571 450							14 678 151
	Teljesítés										0
082094	Eredeti										0
Közművelődés, kult. alapú gazd. Fejl.	Módosított	46 480	6 042								52 522
	Teljesítés										0
084031	Eredeti			76 200			200 000				276 200
Civil szervezetek műk. támogatása	Módosított			76 200			500 000				576 200
	Teljesítés										0
091140	Eredeti										0
Óvoda működési kiad.	Módosított										0
	Teljesítés										0
096015	Eredeti	2 862 600	372 138	12 096 079							15 330 817
Gyermekétkeztetés	Módosított	2 862 600	372 138	12 102 576							15 337 314
	Teljesítés										0
104037	Eredeti			114 899							114 899
Szünidei étkeztetés	Módosított			114 899							114 899
	Teljesítés										0
104042	Eredeti			89 316							89 316

Családsegítés	Módosított			89 316								89 316
	Teljesítés											0
107051	Eredeti			752 627								752 627
Szoc. Étkezt.	Módosított			752 627								752 627
	Teljesítés											0
107052	Eredeti											0
Házi segítségnyújtás	Módosított											0
	Teljesítés											0
107055	Eredeti	3 816 800	496 184	1 401 500								5 714 484
Falugondnoki szolg.	Módosított	3 903 899	507 507	1 401 500								5 812 906
	Teljesítés											0
107060	Eredeti				1 950 000							1 950 000
Egyéb szoc. Pénzbeli	Módosított			461 160	1 950 000							2 411 160
	Teljesítés											0
900060	Eredeti							5 000 000				5 000 000
Forgatási célú hitelműveletek	Módosított							5 000 000				5 000 000
	Teljesítés											0
I. Veb	Eredeti	35 072 017	4 287 227	49 883 724	1 950 000	6 901 410	799 112	86 573 727	850 900	15 463 400	1 861 183	203 642 700
Község Önkor-	Módosított	35 809 116	4 386 279	50 405 884	1 950 000	6 901 410	5 351 225	80 229 472	12 603 731	16 358 115	1 861 183	215 856 415
mányzat összesen	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

»

Az önkormányzat 2023. évi kiadásai és bevételei előirányzatainak felhasználási ütemterve

Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen	forint
Nyitó pénzkészlet	101 422 998	101 776 258	99 014 135	91 671 868	84 016 459	73 575 920	78 096 979	75 379 968	68 831 367	75 153 133	81 696 907	78 280 542		
Személyi juttatások összesen	2 500 000	2 500 000	2 509 100	2 526 000	3 175 999	2 526 000	2 500 000	5 750 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	4 322 017	35 809 116	
Munkaadókat terhelő járulékok	300 908	300 908	302 091	304 288	392 017	304 288	300 909	722 500	300 908	300 908	300 908	555 646	4 386 279	
Dologi kiadások	4 300 000	4 200 000	4 200 000	4 461 160	4 000 000	4 061 000	3 600 000	3 600 000	4 383 724	4 500 000	4 500 000	4 600 000	50 405 884	
Elvonások, befizetések		205 113											205 113	
Egyéb működési célú kiadás	24 926	24 926	24 926	24 926	4 271 926	324 926	24 926	24 926	24 926	24 926	24 926	24 926	4 846 112	
Működési célú támogatások	302 100	302 100	302 100	302 100	302 100	302 100	302 100	302 100	302 100	302 100	302 100	3 578 310	6 901 410	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	50 000	50 000	50 000	200 000	250 000	50 000	50 000	250 000	50 000	50 000	250 000	650 000	1 950 000	
Működési célú kölcsön nyújtása	100 000		100 000						100 000				300 000	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 577 934	7 583 047	7 488 217	7 818 474	12 392 042	7 568 314	6 777 935	10 649 526	7 661 658	7 677 934	7 877 934	13 730 899	104 803 914	
Felhalmozási kiadások			11 752 831	5 498 400	5 498 400	5 894 715			317 500				28 961 846	
Finanszírozási kiadások	1 861 183												1 861 183	
KIADÁS ÖSSZESEN	9 439 117	7 583 047	19 241 048	13 316 874	17 890 442	13 463 029	6 777 935	10 649 526	7 979 158	7 677 934	7 877 934	13 730 899	135 626 943	
Működési bevételek	3 200 000	690 000	450 000	450 000	3 200 000	286 000	80 000	80 000	3 200 000	250 000	360 645	3 200 000	15 446 645	
Önkormányzatok működési támogatásai	6 213 819	3 722 367	3 840 110	4 212 907	3 751 746	17 369 530	3 722 367	3 722 367	3 722 367	13 293 150	3 722 367	3 722 367	71 015 459	
Közhatalmi bevételek	200 000	230 000	7 200 000	820 000	319 600	150 000	80 000	120 000	7 200 000	500 000	200 000	6 909 500	23 929 100	
Működési célú támogatások Áht-n belül	153 558	153 558	178 558	153 558	153 558	153 558	153 558	153 558	153 558	153 558	153 558	153 560	1 867 698	
Működési célú átvett pénzeszközök, kölcsönök törlesztése	25 000	25 000	230 113	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	505 113	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	9 792 377	4 820 925	11 898 781	5 661 465	7 449 904	17 984 088	4 060 925	4 100 925	14 300 925	14 221 708	4 461 570	14 010 427	112 764 015	
Felhalmozási bevételek													0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	9 792 377	4 820 925	11 898 781	5 661 465	7 449 904	17 984 088	4 060 925	4 100 925	14 300 925	14 221 708	4 461 570	14 010 427	112 764 015	
Záró pénzkészlet	101 776 258	99 014 135	91 671 868	84 016 459	73 575 920	78 096 979	75 379 968	68 831 367	75 153 133	81 696 907	78 280 542	78 560 070		

„9. melléklet az 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi ellátottak pénzbeli juttatásai, működési célú támogatásai és pénzeszköz átadásai

Pénzeszköztáadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
Közös Hivatal támogatása	3 276 216	3 276 216	
Szociális gondozás	100 000	100 000	
Családsegítő működési hozzájárulás	2 147 306	2 147 306	
Bursa hozzájárulás	150 000	150 000	
Ügyeleti hozzájárulás	1 227 888	1 227 888	
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	6 901 410	6 901 410	
Laborvizsgálati hozzájárulás	299 112	299 112	
Civil szervezetek támogatása	200 000	500 000	
DRV Zrt (lakossági víz és csatorna pályázat)		4 047 000	
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	499 112	4 846 112	
Óvodáztatási támogatás			
Családi támogatások	0	0	
Lakhatással kapcsolatos támogatások	0	0	
Köztetetés	350 000	350 000	
Iskolakezdesi támogatás			
Rendkívüli települési támogatás	1 250 000	1 250 000	
Települési támogatás (gyógyszer)	50 000	50 000	
Egyéb önk. rend. megállapított jutt. (első lakáshoz jutók támogatása)	300 000	300 000	
Egyéb nem intézményi ellátások	1 950 000	1 950 000	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 950 000	1 950 000	

„II. melléklet az 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulása

Megnevezés	Törlesztőrészletek alakulása				Forintban
	2023 év	2024 év	2025 év	2026 év	
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek					
Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Keret Kölcsön (15.000.000 Ft)	5 000 000	5 000 000	5 000 000		
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek összesen	5 000 000	5 000 000	5 000 000		0
Saját bevételek:	Tervezett bevételek				
	2023 év	2024 év	2025 év	2026 év	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)					
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	15 709 500	10 000 000	10 000 000	10 000 000	
Egyéb közhatalmi bevételek (díj, bírság)	100 000	100 000	100 000	100 000	
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	894 000	894 000	894 000	894 000	
Kamatbevétel	500	500	500	500	
Működési bevételek összesen	24 704 000	18 994 500	18 994 500	18 994 500	
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	
Saját bevételek összesen	24 704 000	18 994 500	18 994 500	18 994 500	
Kötelezettségek aránya %	20%	26%	26%		0%

”

„12. melléklet az 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

Megnevezés	2023. évi terv	forintban	
			2023. évi terv
I. Vereb Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	71 015 459	Személyi juttatások	35 809 116
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	1 867 698	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 386 279
Közhatalmi bevételek	23 929 100	Dologi kiadások	50 405 884
Működési célú átvett pénzeszközök	205 113	Elvonások befizetések	205 113
Működési bevételek (intézményi)	15 446 645	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 950 000
<i>ebből eszközhasználati díj</i>	<i>9 696 700</i>	Egyéb műk. célú tám. Áht-n belőltre	6 901 410
Működési célú kölcsönök törlesztése ÁHT-n kívül	300 000	Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	4 846 112
		Tartalék	80 229 472
		Működési célú kölcsönök nyújtása	300 000
Működési bevételek összesen	112 764 015	Működési kiadás	185 033 386
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül		Felújítások	11 358 115
Felhalmozási bevételek		Beruházások	12 603 731
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000 000
Felhalmozási bevételek összesen	0	Felhalmozási kiadások	28 961 846
Finanszírozási bevételek	103 092 400	Finanszírozási kiadások	1 861 183
Bevételek mindösszesen	215 856 415	Kiadások mindösszesen	215 856 415

19

„13. melléklet az 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathál			Forint
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	17 497 260	17 334 359	17 334 359			
02	Normatív jutalmak	K1102	1 255 380	1 255 380		1 255 380		
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0			
05	Végkielégítés	K1105			0			
06	Jubileumi jutalom	K1106			0			
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0			
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0			
09	Közlekedési költségtérítés	K1109			0			
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0			
11	Lakhatási támogatások	K1111			0			
12	Szociális támogatások	K1112			0			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		250 000	250 000			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	18 752 640	18 839 739	17 584 359	1 255 380		0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	15 019 377	15 669 377	15 669 377			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 200 000	1 200 000	1 200 000			
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	100 000	100 000	100 000			
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	16 319 377	16 969 377	16 969 377		0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	35 072 017	35 809 116	34 553 736	1 255 380		0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 287 226	4 386 279	4 223 080	163 199		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	50 000	50 000	50 000			
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 150 000	3 319 000	3 319 000			
23	Árubeszerzés	K313			0			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	3 200 000	3 369 000	3 369 000		0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 027 000	1 027 000	1 027 000			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	210 000	210 000	210 000			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 237 000	1 237 000	1 237 000		0	0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	3 678 000	3 678 000	3 678 000			
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	5 150 000	5 150 000	5 150 000			
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313			0			
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	350 000	350 000	350 000			
32	Közüzem díjak	K331	9 178 000	9 178 000	9 178 000			
33	Vásárolt élelmiszer	K332	10 207 564	10 207 564	10 207 564			
34	Bérelti és lízing díjak	K333			0			
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	3 430 000	3 430 000	3 430 000			
36	Közvetített szolgáltatások	K335	62 992	62 992	62 992			
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 210 000	1 210 000	1 210 000			

38	Egyéb szolgáltatások	K337	8 296 348	8 620 348	8 620 348		
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	32 384 904	32 708 904	32 708 904	0	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341			0		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342			0		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	8 916 924	8 946 083	8 946 083		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	2 400 000	2 400 000	2 400 000		
45	Kamatkiadások	K353					
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354					
47	Egyéb dologi kiadások	K355	1 744 897	1 744 897	1 744 897		
48	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	13 061 821	13 090 980	13 090 980	0	0
49	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	49 883 725	50 405 884	50 405 884	0	0
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41					
51	Családi támogatások	K42					
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45					
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 950 000	1 950 000	1 950 000		
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	1 950 000	1 950 000	1 950 000	0	0
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501					
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021		205 113	205 113		
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján alapuló befizetései	K5022					
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023					
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	205 113	205 113	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504					
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505					
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	6 901 410	6 901 410	6 901 410		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	300 000	300 000	300 000		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509					
71	Kamattámogatások	K510					
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511					
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	499 112	4 846 112	4 646 112	200 000	
74	Tartalékok	K513	86 573 727	80 229 472	80 229 472		
75	Egyéb működési célú kiadások	K5	94 274 249	92 482 107	92 282 107	200 000	0
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61					
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	420 000	5 525 268	5 525 268		

78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			0		
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	250 000	4 398 930	4 398 930		
80	Részesedések beszerzése	K65					
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0		
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	180 900	2 679 533	2 679 533		
83	Beruházások (=72+...+78)	K6	850 900	12 603 731	12 603 731	0	0
84	Ingatlanok felújítása	K71	8 238 897	8 943 397	8 943 397		
85	Informatikai eszközök felújítása	K72					
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	2 224 503	2 414 718	2 414 718		
88	Felújítások (=80+...+83)	K7	10 463 400	11 358 115	11 358 115	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81					
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82					
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	5 000 000	5 000 000	5 000 000		
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					
95	Lakástámogatás	K87					
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88					
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89					
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0	0
99	Költségvetési kiadások	K1-K8	201 781 517	213 995 232	212 376 653	1 618 579	0
100	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					
101	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 861 183	1 861 183	1 861 183		
102	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			0		
103	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	1 861 183	1 861 183	1 861 183	0	0
	Kiadások összesen	K	203 642 700	215 856 415	214 237 836	1 618 579	0
Sor-szám	BEVÉTELI ROVAT MEGNEVEZÉSE	ROVAT SZÁMA					
1.	2.	3.					
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	23 947 077	23 947 077	23 947 077		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			0		
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	B1131	9 586 308	10 166 230	10 166 230		
04	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132	10 726 197	11 208 492	11 208 492		

05	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B113	20 312 505	21 374 722	21 374 722		
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	3 257 000	3 257 000		
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	19 141 566	22 329 200	22 329 200		
08	Elszámolásból származó bevételek	B116		107 460	107 460		
09	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	65 671 148	71 015 459	71 015 459	0	0
10	Elvonások és befizetések bevételei	B12					
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 842 698	1 867 698	1 867 698		
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	67 513 846	72 883 157	72 883 157	0	0
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0
22	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0		
23	Társaságok jövedelemadói	B312					
24	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0
25	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					
26	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					
27	Vagyoni típusú adók	B34	8 000 000	8 000 000	8 000 000		
28	Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 000 000	15 709 500	15 709 500		
29	Fogyasztási adók	B352					
30	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					
31	Gépjárműadók	B354	0	0	0		
32	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					
33	Termékek és szolgáltatások adói	B35	10 000 000	15 709 500	15 709 500	0	0
34	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	100 000	219 600	219 600		
35	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	18 100 000	23 929 100	23 929 100	0	0
36	Készletértékesítés ellenértéke	B401					
37	Szolgáltatások ellenértéke	B402	894 000	894 000	894 000		
38	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	80 000	80 000	80 000		
39	Tulajdonosi bevételek	B404	9 696 700	9 696 700	9 696 700		
40	Ellátási díjak	B405	1 662 469	1 662 469	1 662 469		
41	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 066 976	3 066 976	3 066 976		

42	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
43	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081					
44	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	500	500	500		
45	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	500	500	500	0	0
46	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091					
47	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092					
48	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					
49	Biztosító által fizetett kártérítés	B410		26 000	26 000		
50	Egyéb működési bevételek	B411	10 000	20 000	20 000		
51	Működési bevételek	B4	15 410 645	15 446 645	15 446 645	0	0
52	Immateriális javak értékesítése	B51					
53	Ingatlanok értékesítése	B52					
54	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
55	Részesedések értékesítése	B54					
56	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
57	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0	0
58	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62					
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63					
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	300 000	300 000	300 000		
62	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		205 113	205 113		
63	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	300 000	505 113	505 113	0	0
64	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72					
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73					
67	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74					
68	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75					
69	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0
70	Költségvetési bevételek	B1-B7	101 324 491	112 764 015	112 764 015	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	102 318 209	103 092 400	101 473 821	1 618 579	
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132					
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	102 318 209	103 092 400	101 473 821	1 618 579	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					

15	Központi, irányító szervei támogatás	B816					
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	102 318 209	103 092 400	101 473 821	1 618 579	0
30	Bevételek összesen	B	203 642 700	215 856 415	214 237 836	1 618 579	0

”

Végső előterjesztői indokolás

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 9.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 9/2023. (IX. 22.)

önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)

111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1.§-2.§

A jogszerűségnek való megfeleléség akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és kiadások szükséges módosításait.

4. §

A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Vereb Község Önkormányzata 2023. évi költségvetés szöveges indoklás

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 497 260	17 334 359	Forintban
Normatív jutalmak	1 255 380	1 255 380	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom			
Béren kívüli juttatások			
(nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)			

Közlekedési költségtérítés		
Egyéb költségtérítések		
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.		250 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	18 752 640	18 839 739
Választott tisztségviselők juttatásai	15 019 377	15 669 377
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	1 200 000	1 200 000
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	100 000	100 000
Külső személyi juttatások	16 319 377	16 969 377
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	35 072 017	35 809 116
Szociális hozzájárulási adó	4 238 383	4 137 436
Egészségügyi hozzájárulás		
Táppénz hozzájárulás		200 000
Munkáltatót terhelő SZJA	48 843	48 843
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	4 287 226	4 386 279
Gyógyszerbeszerzés		
Könyv , folyóirat beszerzése	50 000	50 000
Szakmai anyagok beszerzése	50 000	50 000
Irodaszer, nyomtatvány	170 000	170 000
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	550 000	550 000
Munkaruha, védőruha	50 000	70 000
Tisztítószer	300 000	341 000
Karbantartási és egyéb anyagok	1 080 000	1 080 000
Rendezvények anyagköltsége	1 000 000	1 000 000
Szociális tűzifa		108 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 150 000	3 319 000
Készletbeszerzés	3 200 000	3 369 000
Szép karbantartás, weboldal fennt. Internet	1 027 000	1 027 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 027 000	1 027 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	210 000	210 000
Kommunikációs szolgáltatások	1 237 000	1 237 000
Gázenergia-szolgáltatás	5 150 000	5 150 000
	<i>Hivatal: 3.150.000 Ft</i>	
	<i>Közösségi ház 2.000.000 Ft</i>	
Villamosenergia-szolgáltatás	3 678 000	3 678 000
	<i>Hivatal: 250.000 Ft</i>	
	<i>Orvosi rendelő: 150.000 Ft</i>	
	<i>Közvilágítás: 2.750.000 Ft</i>	
	<i>Szabadás tér 36. 48.000 Ft</i>	

	<i>Szennyvíz átem., temető 30.000 Ft</i>		
	<i>Közösségi ház 450.000 Ft</i>		
Víz- és csatornadíjak		350 000	350 000
<i>Hivatal:</i>	<i>150.000 Ft</i>		
<i>Sportöltöző:</i>	<i>60.000 Ft</i>		
<i>Közkút, műv.ház</i>	<i>140.000 Ft</i>		
<i>Közüzem díjak</i>		9 178 000	9 178 000
Óvodai étkeztetés		5 124 094	5 124 094
Iskolai étkeztetés		4 400 378	4 400 378
Szociális étkeztetés		592 620	592 620
Szünidei gyermekétkeztetés		90 472	90 472
<i>Vásárolt élelmesség</i>		10 207 564	10 207 564
<i>Bérleti és Hízdíjak</i>			
<i>Eszközök karbantartása, egyéb karb.</i>		1 430 000	1 430 000
<i>Utak karbantartása</i>		2 000 000	2 000 000
<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>		3 430 000	3 430 000
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül		62 992	62 992
<i>Közvetített szolgáltatások</i>		62 992	62 992
Belső ellenőrzés		190 000	190 000
Szakértői, ügyvédi díjak		800 000	800 000
Fogorvosi szolgáltatás		220 000	220 000
<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>		1 210 000	1 210 000
Postai szolgáltatás		5 000	5 000
Vagyonbiztosítás		880 000	880 000
Zöldterület kezelés		1 100 000	1 100 000
Szemétszállítás		800 000	800 000
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés		500 000	500 000
Gyepmester, állati melléktermék		593 348	593 348
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés		60 000	60 000
Pénzügyi szolgáltatások		750 000	750 000
Egyéb (fogl. Eü, szakértői díjak, ing. kataszter)		1 458 000	1 458 000
Rendezvények költsége		1 800 000	1 800 000
Szállítás, szoc. tűzifa szállítás		350 000	674 000
<i>Egyéb szolgáltatások</i>		8 296 348	8 620 348
<i>Szolgáltatási kiadások</i>		32 384 904	32 708 904
Kiküldetések kiadásai			
Reklám- és propaganda kiadások			
<i>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</i>		0	0
<i>ÁFA</i>		8 916 924	8 946 083
<i>Fizetendő Áfa</i>		2 400 000	2 400 000
<i>TÖOSZ tagdíj</i>		20 675	20 675

Vtktk tagdíj	82 700	82 700
Hulladékgazdálkodás (Polgárdi)	82 700	82 700
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	40 000	40 000
PÜ Keret tagdíj	24 810	24 810
<i>Ügyeleti tagdíj</i>	39 696	39 696
<i>Humán családsegítő (tagdíj)</i>	89 316	89 316
<i>Egyéb kiadás (adók, díjak)</i>	1 365 000	1 365 000
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	1 744 897	1 744 897
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	13 061 821	13 090 980
DOLOGI KIADÁSOK	49 883 725	50 405 884
Óvodáztatási támogatás		
<i>Családi támogatások</i>	0	
<i>Lakhatással kapcsolatos ellátások</i>	0	
Köztemetés	350 000	350 000
Iskolakezdési támogatás		
Települési támogatás	1 300 000	1 300 000
Egyéb önk. Rendeletben megállapított juttatás (Első lakáshoz jutók támogatása)	300 000	300 000
<i>Egyéb nem intézményi ellátások</i>	1 950 000	1 950 000
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	1 950 000	1 950 000
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai		205 113
Helyi önk. törv. előírásan alapuló befizetései		
Elvonások és befizetések	0	205 113
Szociális gondozás	100 000	100 000
Családsegítő működési hozzájárulás	2 147 306	2 147 306
Közös Hivatal támogatása	3 276 216	3 276 216
Ügyeleti hozzájárulás	1 227 888	1 227 888
Emberi Erőforrás Min. (Bursa)	150 000	150 000
Működési célú tám. Áht-n belülre	6 901 410	6 901 410
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000
Vállalkozásoknak egyéb működési támogatás (laborvizsgálat)	299 112	4 346 112
Non Profit társaságoknak támogatás		
Egyéb civil szervezetek támogatása	200 000	500 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	499 112	4 846 112
Céltartalék	86 573 727	80 229 472
Általános tartalék		
<i>Tartalék</i>	86 573 727	80 229 472
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	94 274 249	92 482 107
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	185 467 217	185 033 386

Immateriális javak beszerzése létesítése		
Ingtatlan beszerzése létesítése	420 000	5 525 268
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	250 000	4 398 930
Beruházás Áfa	180 900	2 679 533
BERUHÁZÁSOK	850 900	12 603 731
Ingtatlan felújítás	8 238 897	8 943 397
Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
Felújítás Áfa	2 224 503	2 414 718
FELÚJÍTÁSOK	10 463 400	11 358 115
Felhal. Célú kölcs törl. ÁHT-n belül	5 000 000	5 000 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	16 314 300	28 961 846
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	201 781 517	213 995 232
Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	1 861 183	1 861 183
Központi irányító szervi támogatás folyósítása		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 861 183	1 861 183
KIADÁSOK ÖSSZESEN	203 642 700	215 856 415
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 947 077	23 947 077
Zöldterület fenntartás: 3.800.662 Ft		
Közvilágítás: 3.075.806 Ft		
Köztemető fenntartás: 292.253 Ft		
Közutak fenntartása: 3.919.997 Ft		
Egyéb köt. Feladatok: 7.973.416 Ft		
Lakott külterület: 49.290Ft		
Rezsivédelem kiegészítő tám. 920.000 Ft		
Polgármesteri ill. támogatása 3.915.653 Ft		
Települési önk. köznevelési feladatainak támogatása		
Települési önk. szoc. gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 586 308	10 166 230
Szociális étk.: 159.220 Ft		
Egyéb szociális feladatok tám: 4.296.388 Ft		
Falugondnok támogatása: 5.710.622 Ft		
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	10 726 197	11 208 492
Gyermekétkeztetés: 11.151.492 Ft		
Szünidei gyermekétkeztetés: 57.000 Ft		
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	3 257 000

Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	19 141 566	22 329 200
Rendkívüli tám: 17.651.931 Ft		
Lakossági víz és csatorna: 4.047.000 Ft		
Kulturális kieg. Támogatás : 630.269 Ft		
Elszámolásból származó bevételek		107 460
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	65 671 148	71 015 459
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól	1 842 698	1 867 698
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről</i>	1 842 698	1 867 698
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	67 513 846	72 883 157
Termőföld bérbeadásából származó SZJA		
<i>Magánszemélyek jövedelemadói</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Jövedelemadók</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Építményadó		
Magánszemélyek kommunális adója	8 000 000	8 000 000
Telekadó		
<i>Vagyoni típusú adók</i>	8 000 000	8 000 000
Iparüzési adó	10 000 000	15 709 500
<i>Értékesítési és forgalmi adók</i>	10 000 000	15 709 500
Gépjárműadók	0	
Talajterhelési díj	0	
<i>Egyéb áruhasználati és szolgálati adók</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Termékek és szolgáltatások adói	10 000 000	15 709 500
Szabálysértési bírság		
Késedelmi pótlék	100 000	100 000
Talajterhelési díj		119 600
<i>Egyéb közhatalmi bevételek</i>	100 000	219 600
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	18 100 000	23 929 100
Készletértékesítés ellenértéke		
Bérleti díj (Kalória Kft, Bóbita Virágbolt)	834 000	794 000
Lakbér	60 000	60 000
Sírhely megváltás		40 000
Szolgáltatások ellenértéke	894 000	894 000
Közvetített szolgáltatások értéke	80 000	80 000
<i>Eszközhasználati díj</i>	9 696 700	9 696 700
Tulajdonosi bevétel	9 696 700	9 696 700
Térítési díj (óvoda)		
Térítési díj (iskola)	1 399 525	1 399 525
Térítési díj (szoc)	262 944	262 944

<i>Ellátási díjak</i>	<i>1 662 469</i>	<i>1 662 469</i>
<i>Kiszámlázott ÁFA</i>	<i>3 066 976</i>	<i>3 066 976</i>
<i>Kamatbevételek</i>	<i>500</i>	<i>500</i>
<i>Biztosító által fizetett kártérítés</i>		<i>26 000</i>
Egyéb bevétel (érdekeltségi hozzájárulás, szociális étkeztetés szállítás)	10 000	20 000
<i>Egyéb működési bevételek</i>	<i>10 000</i>	<i>20 000</i>
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	15 410 645	15 446 645
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	300 000	300 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		205 113
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	300 000	505 113
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	101 324 491	112 764 015
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	0	0
Ingtatlanok értékesítése		
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	101 324 491	112 764 015
Előző évi szabad költségvetési maradvány	13 500 000	14 274 191
Előző évi kötött költségvetési maradvány	88 818 209	88 818 209
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	<i>102 318 209</i>	<i>103 092 400</i>
<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>		
Hosszú lejáratú hitel felvétele pü. vállalkozástól		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	102 318 209	103 092 400
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	203 642 700	215 856 415



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

2. napirend

Ügyiratszám: V/...../2023

ELŐTERJESZTÉS
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. szeptember 20-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló rendelet alkotása

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet **X**

Határozat **normatív
határozat**

A döntéshez **egyszerű
minősített X** többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

**igen x
nem**

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelő miniszter pályázatot hirdetett – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására”.

A pályázat lehetőséget biztosított az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzatoknak szociális tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylésére. A támogatás mértéke Vereb Község Önkormányzata esetében kemény lombos fafajtára 21.000 Ft/erdei m³+áfa. A támogatás feltétele 2000 Ft/erdei m³+áfa önrész vállalása.

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2023.(IV.19.) határozatával úgy döntött, hogy a támogatásra pályázatot nyújt be 54 m³ keménylombos fafajta igénylésére vonatkozóan, és vállalja 2000 Ft/erdei m³ + Áfa mértékű önrész biztosítását.

Az önkormányzat részére 986.790.- Ft. összegű vissza nem térítendő támogatás került jóváhagyásra, melyet az önkormányzat 37 erdei m³ keménylombos tűzifa vásárlására használhat fel.

Az önkormányzat 37 m³ tűzifa vásárlásához kapott támogatást, melyhez a képviselő-testületnek önerőt 2 000 Ft/erdei m³ + ÁFA összegben kell vállalnia (összesen 93.980.- Ft.), valamint a szállítással kapcsolatos költségek (kb. 259.000.-Ft) is az önkormányzatot terhelik.

A pályázati támogatás feltétele, hogy a támogatásban részesített települési önkormányzatok rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit, amelyet az elszámolással egyidejűleg a kincstárnak benyújtanak

A rendelettervezetben a támogatás odaítélésének elsődleges szempontja a család jövedelmi helyzete. A rászorultság feltételeinek szabályozására olyan szempontokat fogalmaz meg a rendelet-tervezet, hogy valamennyi rászoruló család számára biztosítható legyen a szociális tűzifa odaítélése, a téli kihűlés miatti életveszélyes helyzetek megelőzése érdekében.

(Szociális célú tűzifa támogatás annak a személynek, akinek

a) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap (összege 2023-ban: 28.500.-) összegének 400 %-át, azaz 114.000.Ft-ot,

b) egyedül élő esetén jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap (összege 2023-ban: 28.500.-) összegének 500 %-át, azaz 142.500.-Ft-ot).

A döntéshozó döntését a beérkezett kérelmek súlyozását követően hozza meg, a kérelmet benyújtó valamennyi körülményének, valamint az előnyt élvező kör figyelembevételével.

Úgy gondoltuk, hogy célszerű lenne a tűzifa kiosztása még a téli hidegek beállta előtt, ezért az eddigi évek gyakorlatához képest változtatunk a kérelem benyújtásának határidején és a fa kiosztásának időpontján.

Fentiek miatt szükséges e témakörben rendeletet alkotni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Vereb, 2023. szeptember 12.

Tisztelettel:


Kurcz Mária
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló /2023.(IX..) önkormányzati rendelettervezetéhez

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent. A támogatás kiegészíti a lakosság számára már az eddigiekben is hozzáférhető szociális támogatási formákat.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet végrehajtásánál az önkormányzatot terheli a vállalt önerő, valamint a kiszállítás költsége.

3. Környezeti, egészségügyi következmények, hatások

A rászorulóknak számára a lakás fűtésének biztosításával megelőzhető a kihűléses fagyhalál, esetleges megfázásos megbetegedések.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett a határozatok meghozatala is rájuk hárul. Ugyanakkor többlet feladatot jelent azon személy részére, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézi.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján helyi rendelet megalkotása a támogatásban részesülő önkormányzatok számára szükséges. A jogalkotás elmaradásának közvetlen jogi, felügyeleti következménye nincs, felügyeleti intézkedést nem von maga után. A szabályozás elmaradása esetén az önkormányzat nem részesül a szociális célú tűzifa vásárlásához igényelhető állami támogatásban, illetve a megkapott támogatást vissza kell utalni, azt az önkormányzat nem használhatja fel.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló 10/2023.(IX.21.) önkormányzati rendelettervezetéhez

Általános indokolás

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására”.

A pályázat alapján Vereb Község Önkormányzat 37 m³ erdei tűzifa után járó támogatásra jogosult. A szociális célú tűzifa támogatás, mint természetbeni támogatás jogosultsági feltételeit az Önkormányzatnak rendeletben kell megállapítania.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Ez a rendelkezés tartalmazza a jogosultság általános feltételeit, és személyi hatályát.

2.-5. §-hoz

A szociális célú tűzifára jogosultak körét határozza meg. A pályázati kiírás meghatározza, hogy mely csoportot kell előnyben részesíteni a támogatás odaítélésénél.

6.-7. §

A támogatás igénylésének, a kérelmek elbírálásának menetét, valamint a rendelkezésre álló forrást tartalmazza.

8. §-hoz

A rendelet hatálybalépését és hatályon kívül helyezését határozza meg. Mivel ez a rendelet, csak az idei évben meghatározott támogatásra érvényes, ezért az elszámolást követően célszerű a rendeletet rögtön hatályon kívül helyezni.

Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (IX. 21.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személyeknek, akik Vereb község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, életvitelszerűen itt élnek és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelelnek.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Szociális célú tűzifa támogatás nyújtható – kérelemre vagy hivatalból – annak a személynek, akinek

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át,
- b) egyedül élő esetén jövedelme nem haladja meg szociális vetítési alap összegének 500 %-át.

(2) A támogatás odaítélésénél előnyt élvez az,

- a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti:
 - aa) aktív korúak ellátására,
 - ab) települési támogatásra, vagy
 - ac) időskorúak járadékára jogosult,
- b) aki, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

3. §

A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra kizárólag egyetlen jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

4. §

Nem jogosult támogatásra az a személy, aki olyan ingatlan vonatkozásában kér támogatást, mely tűzifával nem fűthető, továbbá amely üresen áll, életvitelszerűen nem lakott.

5. §

A tűzifa támogatás mértéke háztartásonként legalább 1 erdei m³, de legfeljebb 5 erdei m³ lehet.

3. Eljárási szabályok

6. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelem benyújtásával indul, amelyhez mellékelni kell az egy háztartásban élők jövedelméről szóló igazolásokat.

(2) A kérelmeket a Polgármesteri Hivatalnál (Vereb, Fő út 10.) vagy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalnál (Kápolnásnyék, Fő utca 28.) lehet benyújtani 2023. október 1. napjától 2023. október 31. napjáig ügyfélfogadási időben.

(3) A támogatásra való jogosultság megállapításáról, az odaítélt tűzifa mennyiségéről az összes kérelem beérkezését követően átruházott hatáskörben eljárva a Polgármester legkésőbb 2023. november 15. napjáig dönt.

(4) A tűzifa átvételének időpontjáról legkésőbb 2023. december 15-ig a polgármester értesíti a támogatásban részesülőket.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(6) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik. Az önkormányzat ellenszolgáltatást nem kér a támogatott személytől.

7. §

A támogatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium szerint az Önkormányzat számára megállapított 986.790.-Ft támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított 93.980.-Ft saját forrás és a szállítási költség. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek- el kell utasítani.

4. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. május 31-én hatályát veszti.

Kurcz Mária
polgármester

Bognár Dalma
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Vereb, 2023. szeptember .

Bognár Dalma
jegyző

Kérelem a szociális célú tűzifa támogatás igényléséhez

1. Igénylő adatai

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

- a) Neve:
- b) Születési neve:
- c) Anyja neve:
- d) Születési hely, év, hó, nap:
- e) Lakóhely:
- f) Tartózkodási hely:
- g) Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- h) Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező az alábbi juttatásokra jogosult*:

- a) az aktív korúak ellátásában részesül,
- b) az időskorúak járadékában részesül,
- c) települési támogatásban részesül vagy
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban él.

*megfelelő szövegrész aláhúzendó

2. Igénylővel közös háztartásban élők:

2.1. A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Jövedelem

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügymintéző tölti ki: Ft/hó.

3. *Egyéb nyilatkozatok*

- a) Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.
- b) Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- c) Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- d) Nyilatkozom, hogy a lakást fával fűtöm.
- e) Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek.>(*megfelelő szövegrész aláhúzendó)

4. Kelt:

.....
kérelmező	nagykorú hozzátartozók aláírása

Felhívjuk a kérelmezők figyelmét, hogy a jogosultsági feltételek fennállását (pl. jövedelem), valamint a kérelem elbírálásánál kiemelten kezelendő körülményeket a kérelmezőnek hitelt érdemlően igazolnia kell.

Átvételi elismervény

1. (név) Vereb,.....
utca szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Vereb Község
Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi
szabályairól szóló 10/2023.(IX.21.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni
juttatásként erdei m³ mennyiségű tűzifát átvettem.

Vereb,év hó nap

.....
átadó	átvevő

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

A helyi önkormányzatokért felelő miniszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására”.

A pályázat alapján Vereb Község Önkormányzat 37 m³ erdei tűzifa után járó támogatásra jogosult. A szociális célú tűzifa támogatás, mint természetbeni támogatás jogosultsági feltételeit az Önkormányzatnak rendeletben kell megállapítania.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Ez a rendelkezés tartalmazza a jogosultság általános feltételeit, és személyi hatályát.

2.-5. §-hoz

A szociális célú tűzifára jogosultak körét határozza meg. A pályázati kiírás meghatározza, hogy mely csoportot kell előnyben részesíteni a támogatás odaítélésénél.

6.-7. §

A támogatás igénylésének, a kérelmek elbírálásának menetét, valamint a rendelkezésre álló forrást tartalmazza.

8. §-hoz

A rendelet hatálybalépését és hatályon kívül helyezését határozza meg. Mivel ez a rendelet, csak az idei évben meghatározott támogatásra érvényes, ezért az elszámolást követően célszerű a rendeletet rögtön hatályon kívül helyezni.



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

Ügyiratszám:

3. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 20-ai ülésére

Tárgy: Vereb Község Önkormányzata és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

	normatív hatósági egyéb
x	

A döntéshez **egyszerű** **x**
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. február 8-i ülésnapján számba vette a 2023. évre várható bevételeket és meghatározta azokat a célkitűzéseket melyeket a 2023. évi költségvetési évben meg kíván valósítani.

Az ehhez szükséges fedezetet az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 9.) önkormányzati rendeletében biztosította.

A csatolt mellékletekben a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben nyújtunk tájékoztatást az önkormányzat I. féléves gazdálkodásról.

Önkormányzat bevételeinek alakulása Ft-ban a 2023. évi módosított előiránvzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Önkormányzatok működési támogatása	71.015.459	29.790.425	42 %
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	1.867.698	131.500	7 %
Vagyoni típusú adók (Helyi)	8.000.000	3.907.261	49 %
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	15.709.500	4.602.629	29 %
Magánszemélyek jövedelemadói (Termőföld SZJA)			
Egyéb közhatalmi bevételek	219.600	89.279	41 %
Működési célú kölcsönök visszatérülése	300.000	70.000	23 %
Működési célú átvett pénzeszközök	205.113	205.113	100 %
Működési bevételek (intézményi)	15.446.645	12.901.796	84 %
Működési bevételek	112.764.015	51.698.003	46 %
Felhalmozási bevételek			
Finanszírozási bevételek (költségvetési maradvány)	103.092.400	103.092.400	100 %
Hosszú lejáratú hitel			
Önkormányzat bevételei összesen	215.856.415	154.790.403	72 %

Bevételek:

Önkormányzat működési támogatásai:

Az önkormányzat költségvetési támogatása az ütemezésnek megfelelően teljesült.

2023. évben az eredeti előirányzathoz képest 4.047.000 Ft pályázati támogatást nyert a település lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatására.

A minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése miatt 1.950.795 Ft kiegészítő támogatást kaptunk. A 2021. évi beszámoló felülvizsgálata kapcsán 107.460 Ft póttámogatást kaptunk a gyermekétkeztetésre.

A kulturális bérfejlesztésre 630.269 Ft támogatást kaptunk.

Szociális ágazati pótlékban részesül a falugondnok, melynek I. félévi összege 98.422 Ft.

2023. évre tervezett rendkívüli önkormányzati támogatás a fel nem osztott kiegészítő támogatás összegével csökkent, így a költségvetésben félévkor 17.651.931 Ft hiánnyal számolunk.

Működési célú támogatások ÁHT-n belülről:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelőtől fel nem használt Bursa támogatásra 25.000 Ft-ot kapott vissza a település.

Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalaptól 106.500 Ft érkezett a 2022. évi decemberi foglalkoztatás támogatására.

Közhatalmi bevételek:

A magánszemélyek kommunális adója az I. félévben 49 %-ra teljesült.

Az Iparüzési adó tekintetében a könyvelésben 2023. I. félév végén 4.602.629 Ft bevétel képződött.

2022. június 30-ával a kommunális adó esetében 1.362.432 Ft, míg az IPA számlán 3.680.190 Ft túlfizetést realizáltunk.

A kommunális adó esetében 7.485.819 Ft, az Iparüzési adónál 9.847.582 Ft tárgyévi követelést tartunk nyilván.

Bízunk abban, hogy év végére az adóbevételek a tervezettek szerint alakulnak.

Működési bevételek (intézményi):

A működési bevételek között tervezett lakbérek időarányosan teljesültek. A bérleti díjakból 283.024 Ft bevétel képződött az I. félév során.

Sírhely megváltásra 40.000 Ft befizetés történt.

A DRV Zrt a kiszámlázott eszközhasználati díjat határidőre teljesítette. Az eszközhasználati díjbevétel kizárólag a szennyvízhálózat karbantartására, felújítására fordítható.

Az ellátási díjak az iskolai és szociális étkeztetést igénybe vevők befizetéseit tartalmazzák.

Az egyéb működési bevételek között mutatjuk ki bérkönyveléshez kapcsolódó adónemenkénti eltérések összegeit.

A működési bevételek összességében jól teljesültek.

Kiadások:

Önkormányzat kiadásainak alakulása Ft-ban a 2023. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Személyi juttatások	35.809.116	14.568.645	41 %
Munkaadókat terhelő járulékok	4.386.279	1.939.651	44 %
Dologi kiadások	50.405.884	17.629.705	35 %
Elvonások és befizetések	205.113	205.113	100 %
Egyéb működési célú kiadás Áht-n belül	6.901.410	1.733.120	25 %
Egyéb működési célú kiadás Áht-n kívül	4.846.112	4.347.000	90 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.950.000	429.147	22 %
Tartalék	80.229.472		
Kölcsönök nyújtása	300.000	100.000	33 %
Működési kiadások	185.033.386	40.952.381	22 %
Felújítások	11.358.115	11.068.555	97 %
Beruházások	12.602.731	12.084.081	96 %
Egyéb felhalmozási célú kiadások	5.000.000	5.000.000	100 %
Felhalmozási kiadások	28.960.846	28.152.636	97 %
Költségvetési kiadások	213.995.232	69.105.017	32 %
Finanszírozási kiadások	1.861.183	1.861.183	100 %
Kiadások összesen	213.856.415	70.966.200	33 %

Személyi juttatások és munkaadókat terheelő járulékok:

A személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata az önkormányzati munkavállalók bér és járulékfizetését tartalmazza, mely a költségvetésben tervezettek szerint alakult.

A polgármester részére fizetendő 40 éves jubileumi jutalom 2023. augusztus hónapban esedékes.

Dologi kiadások:

A dologi előirányzatok felhasználása 35 %-os.

A készletbeszerzés során a működtetéshez szükséges üzemeltetési anyagok kerültek beszerzésre. Az I. félév során karbantartási kiadásokra 298.351 Ft + Áfa-t költöttünk. Hajtó és kenőanyag beszerzésre 322.651 Ft + Áfa összegben került sor.

A Végh János Zenei nap és a Vereb Vitéz Napi rendezvények anyagköltsége 338.553 Ft + Áfa. A kommunikációs szolgáltatások a telefon, internet kiadásokat, weboldal fenntartással kapcsolatos költségeket, valamint a fénymásoló üzemeltetési költségét tartalmazzák.

A közüzemi kiadások időarányosnál alacsonyabb teljesülése (36 %) abból adódik, hogy az önkormányzat a fűtési hőfokot 18 fokra állította be a hivatalba, a közösségi házat pedig 10 fokon fűtötte. A közüzemi költségek tükrözik, hogy az önkormányzat megnövekedett rezsiárak emelkedésének csökkentésére hozott intézkedési terve hatékonyan bizonyult.

Az óvodai, iskolai és szociális étkeztetési kiadások összességében 55 %-on állnak. A szünidei gyermekétkeztetésre az I. félév során nem mutatkozott igény. Az időarányosnál magasabb összegű teljesítés abból adódik, hogy az iskolai étkeztetés a nyári időszakra nem jár költséggel. Az óvoda udvarán a csőtörés elhárítására 26.000 Ft-ot költöttünk. A közvilágítási hálózat karbantartásának költsége szerződés szerint 152.509 Ft + Áfa. Vereb belterületi árkok tisztítása, karbantartási munkálatok költsége 300.000 Ft+ Áfa volt.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között ügyvédi díjra 115.000 Ft, igazságügyi építési szakértő költségére 494.250 Ft kifizetés történt. A jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve GDPREG Kft részére az adatvédelmi tisztviselői szolgáltatás díjazására 72.000 Ft kifizetés történt.

Az egyéb szolgáltatások között szerepel többek között a személyszállításra, bankköltségre, hótólásra, tűzoltó készülék ellenőrzésre, gyepmesterre kifizetett összeg.

Az egyéb dologi kiadások között számoltuk el a fizetendő tagdíjakat.

Bízunk abban, hogy a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően a dologi kiadásokon belül fedezetet tudunk teremteni az esetlegesen jelentkező többletköltség kifizetésére.

Ellátottak pénzbeli juttatásai:

Az I. félév során települési támogatást 279.147 Ft összegben folyósítottunk. Első lakáshoz jutók támogatására 150.000 Ft kifizetés történt.

Elvonások és befizetések:

A 2022. évi beszámoló keretein belül a lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatására 205.113 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett az önkormányzatnak, melyet a DRV Zrt visszautalt önkormányzatunknak.

Működési célú támogatások ÁHT-n belül:

A működési célú támogatások között folyamatosan fizetjük a Humán Családsegítő részére a működési hozzájárulást, valamint a szociális gondozás költségét. Az I. félévben 75.000 Ft Bursa hozzájárulást utaltunk át az Emberi Erőforrások Minisztériumára részére.

A számlák alapján folyósítjuk az ügyeleti társulásnak megítélt hozzájárulást is.

Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:

A 2023. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása pályázaton nyert 4.047.000 Ft a DRV Zrt – mint szolgáltató – részére átutalásra került.

A Verebért Egyesületnek 300.000 Ft támogatást folyósítottunk.

A működési kiadások a takarékos és átgondolt gazdálkodásnak köszönhetően összességében jól teljesültek, a működtetésben feladatmaradás, fennakadás nem volt.

A felhalmozási kiadások alakulása:

Az I. félév a temetői urnafal kiépítésére 533.400 Ft kifizetés történt.

A Magyar Falu Program keretében nyert járműtároló kialakításának költsége 6.215.411 Ft volt.

A szennyvíz rendszeren az eszközhasználati díj terhére 5.269.140 Ft értékű szivattyú beszerzés történt.

Kisértékű eszközbeszerzésre 66.130 Ft értékben került sor.

Az ivóvíz eszközhasználati díj terhére 894.715 Ft összegű felújítás történt.

A Magyar Falu Programon nyert támogatás, valamint saját forrás terhére elkészült a ravatalozó felújítása, melynek teljes költsége 10.173.840 Ft volt.

Fejér Megye Közgyűlése Pénzügyi Keretéből felvett kölcsön 2023. évi törlesztőrészletének (5.000.000 Ft) befizetése határidőre megtörtént.

Feladatfinanszírozás elszámolása

Az önkormányzatnak a feladatfinanszírozás keretében kapott állami támogatást meghatározott célra kell felhasználni.

A feladatfinanszírozás keretében kapott állami támogatások alakulása 2023. június 30.

	Ft	
Jogcím	Állami támogatás összege	Felhasználás 2023. június 30.
Zöldterület kezelése	3.800.662	641.659
Közvilágítás	3.995.806	1.777.336
Köztemető fenntartás	292.253	377.657
Közutak fenntartása	3.919.997	649.950
Egyéb önkormányzati feladatok ellátás	7.973.416	8.284.837
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	49.290	49.290
Polgármesteri illetmény támogatása	3.915.653	1.957.827
Szociális feladatok ellátása (segélyek, családsegítő hozzájárulás)	4.296.388	2.206.925
Szociális étkeztetés	159.220	339.433
Falugondnoki szolgáltatás	5.710.622	2.760.447
Gyermekétkeztetés	11.151.492	7.067.214
Szünidei gyermekétkeztetés	57.000	0
Közművelődési feladatok	3.257.000	4.706.755

A zöldterület kezelésre és a közutak fenntartására kapott állami támogatás felhasználása tekintetében látható jelentős lemaradás.

A településüzemeltetési támogatások egymás között átcsoportosítható (közvilágítás, köztemető fenntartás, közutak fenntartása, zöldterület kezelés).

Szociális feladatok ellátására felhasznált támogatás I. félévben:

Települési támogatás: 279.147 Ft

Első lakáshoz jutók támogatás: 150.000 Ft

Bursa Hungarica: 75.000 Ft

Családsegítő működési hozzájárulás: 1.073.652 Ft

Szociális gondozás: 46.150 Ft

Ügyeleti hozzájárulás: 538.318 Ft

A szociális támogatás terhére év végén el lehet számolni a gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés normatív támogatáson felüli önerejét is.

Szünidei gyermekétkeztetésre csak a nyári időszakban mutatkozott igény, melynek kifizetése a II. félévben esedékes.

Az önkormányzati tartalék alakulása

A 2023. évi költségvetésben kötött felhasználású tartalékként szerepel 80.229.472 Ft. Ebből 79.830.853 Ft a szennyvízvezeték és az ivóvíz hálózat használati díja. Ez az összeg kizárólag a meglévő víz és szennyvízhálózat karbantartására, felújítására fordítható. A kötött tartalék részét képezi 398.619 Ft talajterhelési díj, mely kizárólag környezetvédelmi célokra használható.

Közös Hivatal:

Közös Hivatal bevételeinek alakulása Ft-ban a 2023. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Intézményi működési bev.	1.282.400	370.563	29 %
Támogatás célú pe. átvétel			
Működési bevételek	1.282.400	370.563	29 %
Finanszírozási bevételek	4.000.375	4.000.375	100 %
Közös Hivatal bevételei összesen	5.282.775	4.370.938	83 %

Közös hivatal támogatása: 133.746.933 63.158.167 47 %

A közös hivatal működési bevétele a továbbszámlázott mobiltelefon díjakból, valamint a házasságkötésért befizetett összegekből származik.

A finanszírozási bevételek között a 2022. évi jóváhagyott szabad költségvetési maradvány szerepel.

A kiadások finanszírozása az állami támogatásból és az önkormányzati hozzájárulásokból történik.

A Közös Hivatal finanszírozásához Vereb Község Önkormányzatának az állami támogatáson felül 2023. évre 3.276.216 Ft többletforrást kell biztosítania. A költségvetés felülvizsgálata folyamatban van. A személyi változások miatt esetlegesen képződő maradvány csökkentheti az önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét. Ennek felülvizsgálatát a Közös Hivatal a következő költségvetési rendelet módosítására előkészíti.

Közös Hivatal kiadásainak alakulása Ft-ban a 2023. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Személyi juttatások	111.233.635	47.658.780	43 %
Munkaadókat terhelő járulékok	15.254.819	6.952.362	46 %
Dologi kiadások	11.482.044	6.002.843	52 %
Elvonások befizetések			
Egyéb működési célú támogatások	677.835	677.835	100 %
Működési kiadások	138.648.333	61.291.820	44 %
Felhalmozási kiadások	381.000		
Közös Hivatal kiadásai összesen	139.029.333	61.291.820	44 %

A közös hivatal személyi juttatási és járulékai kiemelt előirányzatának teljesítése időarányosnak mondható. Az alapilletmények esetében várható minimális megtakarítás.

A dologi kiadások összességében jól alakultak, a hivatal működtetéséhez szükséges kiadásokat tartalmazzák. Rendkívüli kiadás nem volt.


Megállapítások:

Az előterjesztéshez csatolt mellékletekből megállapítható, hogy a bevételek fedezetet nyújtottak a takarékos működtetést biztosító kiadásokra. Az önkormányzat az állami támogatást, illetve saját bevételeit a törvényi előírásoknak, a képviselő-testület döntéseinek megfelelően használja fel.

Döntési javaslat:

Kérjük a Pénzügyi Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el Vereb Község Önkormányzata, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi I. félévi gazdálkodásáról készült pénzügyi tájékoztatót.

Vereb, 2023. szeptember 1.


Kurcz Mária
polgármester



Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága
/2023.(IX. 20.)
H a t á r o z a t a

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat 2023. évi I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató elfogadását az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

Λ határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
.../2023.(IX.20.)
H a t á r o z a t a

az Önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatójáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja Vereb Község Önkormányzata 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

Λ határozat végrehajtásának határideje: azonnali

1. melléklet/2023. (IX....) határozathoz

Az önkormányzat 2023. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatokként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Vereb Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	65 671 148	71 015 459	29 790 425
Elvonások, befizetések bevételei	0	0	
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	1 842 698	1 867 698	131 500
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	0		
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	8 000 000	8 000 000	3 907 261
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	10 000 000	15 709 500	4 602 629
Gépjárműadók	0	0	
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	219 600	89 279
Közhatalmi bevételek	18 100 000	23 929 100	8 599 169
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	300 000	300 000	70 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		205 113	205 113
Működési bevételek (intézményi)	15 410 645	15 446 645	12 901 796
Működési bevételek összesen	101 324 491	112 764 015	51 698 003
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről			
Felhalmozási bevételek	0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0		
Költségvetési bevételek	101 324 491	112 764 015	51 698 003
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	102 318 209	103 092 400	103 092 400
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
Finanszírozási bevételek	102 318 209	103 092 400	103 092 400
Bevételek mindösszesen	203 642 700	215 856 415	154 790 403

2. melléklet .../2023. (IX...) határozathoz

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Vereb Község Önkormányzata			
Személyi juttatások	35 072 017	35 809 116	14 568 645
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 287 227	4 386 279	1 939 651
Dologi kiadások	49 883 724	50 405 884	17 629 705
Elvonások befizetések		205 113	205 113
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 950 000	1 950 000	429 147
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülrre	6 901 410	6 901 410	1 733 120
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	499 112	4 846 112	4 347 000
Tartalék	86 573 727	80 229 472	
ebből: Általános tartalék			
Céltartalék	86 573 727	80 229 472	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000	100 000
Működési kiadás	185 467 217	185 033 386	40 952 381
Felújítások	10 463 400	11 358 115	11 068 555
Beruházások	850 900	12 603 731	12 084 081
Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000 000	5 000 000	5 000 000
Felhalmozási kiadások	16 314 300	28 961 846	28 152 636
Költségvetési kiadások	201 781 517	213 995 232	69 105 017
Finanszírozási kiadások	1 861 183	1 861 183	1 861 183
KIADÁSOK ÖSSZESEN	203 642 700	215 856 415	70 966 200

3. melléklet a/2023. (IX.....) határozathoz
Az önkormányzat 2023. évi felhalmozási kiadásai

Forint

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Vereb Község Önkormányzat				
Ingatlan beszerzése, létesítése	Járműtároló kialakítása		6 483 691	6 215 411
	Temetői urnafal kialakítása	533 400	533 400	533 400
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	Szennyvíz szivattyú beszerzés		5 269 140	5 269 140
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (eszközpótlás)	317 500	317 500	66 130
Beruházások összesen		850 900	12 603 731	12 084 081
Ingatlan felújítás	Ravatalozó felújítása	10 463 400	10 463 400	10 173 840
	Vízmű lapostető felújítás		894 715	894 715
Felújítás összesen		10 463 400	11 358 115	11 068 555
Felhalmozási kiadás összesen		11 314 300	23 961 846	23 152 636

4. melléklet a.../2023. (IX...) határozathoz

Az önkormányzat 2023. évi bevételei kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

forint

CÍMREND Alcím, kor. Funkció	Előirányzat	2023. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett pénzk. Kölcsöntér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések hitel felvétel	
011130 Önk. Jogalkotás	Eredeti Módosított Teljesítés		10 000 46 000 38 267			300 000 300 000 70 000					310 000 346 000 108 267
013320 Köztemető fenntartás	Eredeti Módosított Teljesítés		40 000 40 000								0 40 000 40 000
013350 Önk. Vagyonnal való gazd.	Eredeti Módosított Teljesítés		13 208 809 13 168 809 11 441 579								13 208 809 13 168 809 11 441 579
018010 Önkorm. Elsz. Kp-i költségvet	Eredeti Módosított Teljesítés				65 671 148 71 015 459 29 790 425						65 671 148 71 015 459 29 790 425
018030 Tám. Célú finansz. műveletek	Eredeti Módosított Teljesítés			25 000 25 000		205 113 205 113			102 318 209 103 092 400 103 092 400		102 318 209 103 322 513 103 322 513
041233 Hosszabb távú közfogl.	Eredeti Módosított Teljesítés			1 842 698 1 842 698 106 500							1 842 698 1 842 698 106 500

CÍMREND Alcím, kor. Funkció	Előirányzat	2023. ÉVI BEVÉTELEK									
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. kölcsönvtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések hitel felvétel	
052020 Szennyvíz gyűjtése kezelésc	Eredeti Módosított Teljesítés										0 0 0
066020 Községgazd.	Eredeti Módosított Teljesítés		80 000 80 000 51 404								80 000 80 000 51 404
096015 Gyermekétkeztetés	Eredeti Módosított Teljesítés		1 777 397 1 777 397 1 079 020								1 777 397 1 777 397 1 079 020
107051 szoc. étkeztetés	Eredeti Módosított Teljesítés		333 939 333 939 251 475								333 939 333 939 251 475
900020 Funkcióra nem sorolható bev.	Eredeti Módosított Teljesítés	18 100 000 23 929 100 8 599 169	500 500 51								18 100 500 23 929 600 8 599 220
I. Vereb Község Önkormányzata Összesen	Eredeti Módosított Teljesítés	18 100 000 23 929 100 8 599 169	15 410 645 15 446 645 12 901 796	1 842 698 1 867 698 131 500	65 671 148 71 015 459 29 790 425	300 000 505 113 275 113	0 0 0	0 0 0	102 318 209 103 092 400 103 092 400	0 0 0	203 642 700 215 856 415 154 790 403

CÍMREND Szakfeladat	Alcím, Előirányzat	2023. ÉVI KIADÁSOK											KIADÁSOK ÖSSZESEN
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK		
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú támogatások	Egyéb működési célú kiadás		Beruházások	Felújítások és Felhalm. Kölcs. Törl.	Irányítószervi tám. Áht-n belüli megelőleg.		
							Működési célú pénzeszköz átadás kölcsön törlesztése Elvonások befizetések	Tartalékok					
045160 Köztak fenntartása működtetése	Eredeti			3 175 000									3 175 000
	Módosított			3 225 000									3 225 000
	Teljesítés			649 950									649 950
052020 Szennyvíz gyűjtése	Eredeti			18 510									18 510
	Módosított			18 510				5 269 140					5 287 650
	Teljesítés			6 793				5 269 140					5 275 933
062020 Településfejl. projektek és tám.	Eredeti							533 400	10 463 400				10 996 800
	Módosított			16 000				7 017 091	10 463 400				17 496 491
	Teljesítés			16 000				6 748 811	10 173 840				16 938 651
063020 Víztermelés kezelés ellátás	Eredeti												0
	Módosított								894 715				894 715
	Teljesítés								894 715				894 715
064010 Közvilágítás	Eredeti			4 034 600									4 034 600
	Módosított			4 034 600									4 034 600
	Teljesítés			1 777 336									1 777 336
066010 Zöldterület kezelés	Eredeti	600 000	70 200	2 413 000					317 500				3 400 700
	Módosított	600 000	70 200	2 413 000					251 370				3 334 570
	Teljesítés	140 000	16 380	485 279									641 659
066020 Községgazdálkodási szolgáltatások	Eredeti	1 908 400	228 826	1 875 952									4 013 178
	Módosított	1 908 400	228 826	1 909 952					66 130				4 113 308
	Teljesítés	1 108 120	144 055	740 796					66 130				2 059 101

CÍMREND Szakfeladat	Alcím, Előirányzat	2023. ÉVI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ. KIADÁSOK	
						Egyéb működési célú kiadás						
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési célú támogatások	Működési célú pénzeszköz átadás kölcsön törlesztése Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások és Felhulm. Kölcs. Törl.	Irányítószer- vít. Áht-n belüli megelőleg.	
107055 Falugondnoki szolg.	Eredeti	3 816 800	496 184	1 401 500								5 714 484
	Módosított	3 903 899	507 507	1 401 500								5 812 906
	Teljesítés	1 829 100	237 783	693 564								2 760 447
107060 Egyéb szoc. Pénzbeli	Eredeti				1 950 000							1 950 000
	Módosított			461 160	1 950 000							2 411 160
	Teljesítés				429 147							429 147
900060 Forgatási célú hitelműveletek	Eredeti									5 000 000		5 000 000
	Módosított									5 000 000		5 000 000
	Teljesítés									5 000 000		5 000 000
I. Veb Község Önkor- mányzat összesen	Eredeti	35 072 017	4 287 227	49 883 724	1 950 000	6 901 410	799 112	86 573 727	850 900	15 463 400	1 861 183	203 642 700
	Módosított	35 809 116	4 386 279	50 405 884	1 950 000	6 901 410	5 351 225	80 229 472	12 603 731	16 358 115	1 861 183	215 856 415
	Teljesítés	14 568 645	1 939 651	17 629 705	429 147	1 733 120	4 652 113	0	12 084 081	16 068 555	1 861 183	70 966 200

6. melléklet a ... /2023. (IX....) határozathoz

Az önkormányzat 2023. évi ellátottak pénzbeli juttatásai, működési célú támogatásai
és
pénzeszköz átadásai

forintban

Pénzeszközátadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közös Hivatal támogatása	3 276 216	3 276 216	
Szociális gondozás	100 000	100 000	46 150
Családsegítő működési hozzájárulás	2 147 306	2 147 306	1 073 652
Bursa hozzájárulás	150 000	150 000	75 000
Ügyeleti hozzájárulás	1 227 888	1 227 888	538 318
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	6 901 410	6 901 410	1 733 120
Laborvizsgálati hozzájárulás	299 112	299 112	0
Civil szervezetek támogatása	200 000	500 000	300 000
DRV Zrt (lakossági víz és csatorna pályázat)		4 047 000	4 047 000
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	499 112	4 846 112	4 347 000
Óvodáztatási támogatás			
Családi támogatások	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos támogatások	0	0	0
Köztemetés	350 000	350 000	0
Iskolakezdési támogatás			
Rendkívüli települési támogatás	1 250 000	1 250 000	249 147
Települési támogatás (gyógyszer)	50 000	50 000	30 000
Egyéb önk rend. megállapított jutt. (első lakáshoz jutók támogatása)	300 000	300 000	150 000
Egyéb nem intézményi ellátások	1 950 000	1 950 000	429 147
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 950 000	1 950 000	429 147

7. melléklet .../2023. (IX...) határozathoz

Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

forintban

Megnevezés	2023. évi tény		2023. évi tény
I. Vereb Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	29 790 425	Személyi juttatások	14 568 645
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	131 500	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 939 651
Közhatalmi bevételek	8 599 169	Dologi kiadások	17 629 705
Működési célú átvett pénzeszközök	205 113	Elvonások befizetések	205 113
Működési bevételek (intézményi)	12 901 796	Ellátottak pénzbeli juttatásai	429 147
<i>ebből eszközhasználati díj</i>	<i>8 756 362</i>	Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülré	1 733 120
Működési célú kölcsönök törlesztése ÁHT-n kívül	70 000	Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	4 347 000
		Tartalék	
		Működési célú kölcsönök nyújtása	100 000
Működési bevételek összesen	51 698 003	Működési kiadás	40 952 381
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül		Felújítások	11 068 555
Felhalmozási bevételek		Beruházások	12 084 081
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000 000
Felhalmozási bevételek összesen	0	Felhalmozási kiadások	28 152 636
Finanszírozási bevételek	103 092 400	Finanszírozási kiadások	1 861 183
Bevételek mindösszesen	154 790 403	Kiadások mindösszesen	70 966 200

8. melléklet .../2023. (II.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathól			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.			feladat				feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	17 497 260	17 334 359	17 334 359			8 097 779	8 097 779		
02	Normatív jutalmak	K1102	1 255 380	1 255 380		1 255 380		0		0	
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103			0				0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0				0		
05	Végkielégítés	K1105			0				0		
06	Jubileumi jutalom	K1106			0				0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0				0		
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0				0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109			0				0		
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0				0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0				0		
12	Szociális támogatások	K1112			0				0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		250 000	250 000			170 138	170 138		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	18 752 640	18 839 739	17 584 359	1 255 380	0	8 267 917	8 267 917	0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	15 019 377	15 669 377	15 669 377			5 841 677	5 841 677		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 200 000	1 200 000	1 200 000			440 000	440 000		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	100 000	100 000	100 000			19 051	19 051		

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből			
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		Teljesítés	kötelező	önként vállalat	államigazgatási
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	16 319 377	16 969 377	16 969 377	0	0	6 300 728	6 300 728	0	0	
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	35 072 017	35 809 116	34 553 736	1 255 380	0	14 568 645	14 568 645	0	0	
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 287 226	4 386 279	4 223 080	163 199		1 939 651	1 939 651	0		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	50 000	50 000	50 000			0	0			
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 150 000	3 319 000	3 319 000			1 151 973	1 151 973			
23	Árubeszerzés	K313			0				0			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	3 200 000	3 369 000	3 369 000	0	0	1 151 973	1 151 973	0	0	
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 027 000	1 027 000	1 027 000			437 908	437 908			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	210 000	210 000	210 000			94 558	94 556			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 237 000	1 237 000	1 237 000	0	0	532 464	532 464	0	0	
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	3 678 000	3 678 000	3 678 000			1 557 923	1 557 923			
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	5 150 000	5 150 000	5 150 000			1 709 767	1 709 767			
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313			0				0			
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	350 000	350 000	350 000			61 222	61 222			
32	Közüzemi díjak	K331	9 178 000	9 178 000	9 178 000			3 328 912	3 328 912			
33	Vásárolt élelmezés	K332	10 207 564	10 207 564	10 207 564			5 656 343	5 656 343			
34	Bérelti és lízing díjak	K333			0				0			
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	3 430 000	3 430 000	3 430 000			501 919	501 919			
36	Közvetített szolgáltatások	K335	62 992	62 992	62 992			40 476	40 476			
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 210 000	1 210 000	1 210 000			767 864	767 864			
38	Egyéb szolgáltatások	K337	8 296 348	8 620 348	8 620 348			2 188 627	2 188 627			

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat				feladat		
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	32 384 904	32 708 904	32 708 904	0	0	12 484 141	12 484 141	0	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341			0			0			
41	Reklám- és propagandakiadások	K342			0			0			
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	8 916 924	8 946 083	8 946 083			3 226 289	3 226 289		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	2 400 000	2 400 000	2 400 000			0	0		
45	Kamatkiadások	K353									
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354									
47	Egyéb dologi kiadások	K355	1 744 897	1 744 897	1 744 897			234 838	234 838		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	13 061 821	13 090 980	13 090 980	0	0	3 461 127	3 461 127	0	0
49	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	49 883 725	50 405 884	50 405 884	0	0	17 629 705	17 629 705	0	0
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41									
51	Családi támogatások	K42									
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43									
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44									
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45									
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46									
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47									
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 950 000	1 950 000	1 950 000			429 147	429 147		
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	1 950 000	1 950 000	1 950 000	0	0	429 147	429 147	0	0

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathól			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
					feladat				feladat		
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501									
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021		205 113	205 113		205 113	205 113			
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	K5022									
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023									
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	205 113	205 113	0	0	205 113	205 113	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503									
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504									
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505									
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	6 901 410	6 901 410	6 901 410			1 733 120	1 733 120		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507									
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	300 000	300 000	300 000			100 000	100 000		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509									
71	Kamat támogatások	K510									
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511									
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	499 112	4 846 112	4 646 112	200 000		4 347 000	4 047 000	300 000	
74	Tartalékok	K513	86 573 727	80 229 472	80 229 472			0	0		

Sor- szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
75	Egyéb működési célú kiadások	K5	94 274 249	92 482 107	92 282 107	200 000	0	6 385 233	6 085 233	300 000	0
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61									
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	420 000	5 525 268	5 525 268			5 327 102	5 327 102		
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			0			0	0		
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	250 000	4 398 930	4 398 930			4 201 001	4 201 001		
80	Részesedések beszerzése	K65									
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0			0	0		
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	180 900	2 679 533	2 679 533			2 555 978	2 555 978		
83	Beruházások (=72+...+78)	K6	850 900	12 603 731	12 603 731	0	0	12 084 081	12 084 081	0	0
84	Ingatlanok felújítása	K71	8 238 897	8 943 397	8 943 397			8 715 397	8 715 397		
85	Informatikai eszközök felújítása	K72									
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73									
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	2 224 503	2 414 718	2 414 718			2 353 158	2 353 158		
88	Felújítások (=80+...+83)	K7	10 463 400	11 358 115	11 358 115	0	0	11 068 555	11 068 555	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81									
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82									
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000		

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz			Teljesítés	Teljesítésből			
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		Teljesítés	kötelező	önként vállalat	államigazgatási
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84										
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85										
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86										
95	Lakástámogatás	K87										
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88										
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89										
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	
99	Költségvetési kiadások	K1-K8	201 781 517	213 995 232	212 376 653	1 618 579	0	69 105 017	68 805 017	300 000	0	
100	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913										
101	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 861 183	1 861 183	1 861 183			1 861 183	1 861 183			
102	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915			0			0	0			
103	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	1 861 183	1 861 183	1 861 183	0	0	1 861 183	1 861 183	0	0	
	Kiadások összesen	K	203 642 700	215 856 415	214 237 836	1 618 579	0	70 966 200	70 666 200	300 000	0	

Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz			Teljesítés	Teljesítésből			
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		Teljesítés	kötelező	önként vállalat	államigazgatási
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 842 698	1 867 698	1 867 698			131 500	131 500			
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	67 513 846	72 883 157	72 883 157	0	0	29 921 925	29 921 925	0	0	
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21										
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22										
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23										
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24										
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25										
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0			0	0			
23	Társaságok jövedelemadói	B312										
24	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32										
26	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33										
27	Vagyon típusú adók	B34	8 000 000	8 000 000	8 000 000			3 907 261	3 907 261			
28	Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 000 000	15 709 500	15 709 500			4 602 629	4 602 629			

Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
48	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409									
49	Biztosító által fizetett kártérítés	B410		26 000	26 000		26 000	26 000			
50	Egyéb működési bevételek	B411	10 000	20 000	20 000		12 267	12 267			
51	Működési bevételek	B4	15 410 645	15 446 645	15 446 645	0	0	12 901 796	12 901 796	0	0
52	Immateriális javak értékesítése	B51									
53	Ingatlanok értékesítése	B52									
54	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53									
55	Részesedések értékesítése	B54									
56	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55									
57	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61									
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62									
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63									
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	300 000	300 000	300 000		70 000	70 000			
62	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		205 113	205 113		205 113	205 113			
63	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	300 000	505 113	505 113	0	0	275 113	275 113	0	0

Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz			Teljesítés	Teljesítésből		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási		kötelező	önként vállalat	államigazgatási
64	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71									
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72									
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezeteiktől	B73									
67	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74									
68	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75									
69	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	Költségvetési bevételek	B1-B7	101 324 491	112 764 015	112 764 015	0	0	51 698 003	51 698 003	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	102 318 209	103 092 400	101 473 821	1 618 579		103 092 400	102 792 400	300 000	
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132									
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	102 318 209	103 092 400	101 473 821	1 618 579	0	103 092 400	102 792 400	300 000	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814									
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815									
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816									
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	102 318 209	103 092 400	101 473 821	1 618 579	0	103 092 400	102 792 400	300 000	0
30	Bevételek összesen	B	203 642 700	215 856 415	214 237 836	1 618 579	0	154 790 403	154 490 403	300 000	0

Vereb Község Önkormányzata 2023. évi I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 497 260	17 334 359	8 097 779
Normatív jutalmak	1 255 380	1 255 380	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom			
Béren kívüli juttatások (nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)			
Közlekedési költségtérítés			
Egyéb költségtérítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.		250 000	170 138
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	18 752 640	18 839 739	8 267 917
Választott tisztségviselők juttatásai	15 019 377	15 669 377	5 841 677
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	1 200 000	1 200 000	440 000
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	100 000	100 000	19 051
Külső személyi juttatások	16 319 377	16 969 377	6 300 728
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	35 072 017	35 809 116	14 568 645
Szociális hozzájárulási adó	4 238 383	4 137 436	1 771 956
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás		200 000	136 583
Munkáltatót terhelő SZJA	48 843	48 843	31 112
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	4 287 226	4 386 279	1 939 651
Gyógyszerbeszerzés			
Könyv , folyóirat beszerzése	50 000	50 000	
Szakmai anyagok beszerzése	50 000	50 000	0
Irodaszer, nyomtatvány	170 000	170 000	0
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	550 000	550 000	322 651
Munkaruha, védőruha	50 000	70 000	62 205
Tisztítószerek	300 000	341 000	130 213
Karbantartási és egyéb anyagok	1 080 000	1 080 000	298 351
Rendezvények anyagköltsége	1 000 000	1 000 000	338 553
Szociális tűzifa		108 000	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 150 000	3 319 000	1 151 973
Készletbeszerzés	3 200 000	3 369 000	1 151 973
Sz gép karbantartás, weboldal fennt. Internet	1 027 000	1 027 000	437 908
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 027 000	1 027 000	437 908
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	210 000	210 000	94 556
Kommunikációs szolgáltatások	1 237 000	1 237 000	532 464

Vereb Község Önkormányzata 2023. évi I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Gázenergia-szolgáltatás <i>Hivatal: 3.150.000 Ft</i> <i>Közösségi ház 2.000.000 Ft</i>	5 150 000	5 150 000	1 709 767
Villamosenergia-szolgáltatás <i>Hivatal: 250.000 Ft</i> <i>Orvosi rendelő: 150.000 Ft</i> <i>Közvilágítás: 2.750.000 Ft</i> <i>Szabadás tér 36. 48.000 Ft</i> <i>Szennyvíz átem., temető 30.000 Ft</i> <i>Közösségi ház 450.000 Ft</i>	3 678 000	3 678 000	1 557 923
Viz- és csatornadíjak <i>Hivatal: 150.000 Ft</i> <i>Sportöltöző: 60.000 Ft</i> <i>Közkút, műv.ház 140.000 Ft</i>	350 000	350 000	61 222
Közüzemi díjak	9 178 000	9 178 000	3 328 912
Óvodai étkeztetés	5 124 094	5 124 094	2 632 526
Iskolai étkeztetés	4 400 378	4 400 378	2 558 535
Szociális étkeztetés	592 620	592 620	465 282
Szünidei gyermekétkeztetés	90 472	90 472	0
Vásárolt élelmezés	10 207 564	10 207 564	5 656 343
Bérelti és lízingdíjak			
<i>Eszközök karbantartása, egyéb karb.</i>	1 430 000	1 430 000	201 919
<i>Utak karbantartása</i>	2 000 000	2 000 000	300 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 430 000	3 430 000	501 919
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül	62 992	62 992	40 476
Közvetített szolgáltatások	62 992	62 992	40 476
Belső ellenőrzés	190 000	190 000	
Szakértői, ügyvédi díjak	800 000	800 000	681 250
Fogorvosi szolgáltatás	220 000	220 000	86 614
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 210 000	1 210 000	767 864
Postai szolgáltatás	5 000	5 000	
Vagyonbiztosítás	880 000	880 000	236 642
Zöldterület kezelés	1 100 000	1 100 000	170 000
Szemétszállítás	800 000	800 000	479 716
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	500 000	500 000	175 000
Gyepmester, állati melléktermék	593 348	593 348	275 518
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	60 000	60 000	34 819
Pénzügyi szolgáltatások	750 000	750 000	326 561
Egyéb (fogl. Eü, szakértői díjak, ing. kataszter)	1 458 000	1 458 000	290 371

Vereb Község Önkormányzata 2023. évi I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Rendezvények költsége	1 800 000	1 800 000	200 000
Szállítás, szoc. tűzifa szállítás	350 000	674 000	
Egyéb szolgáltatások	8 296 348	8 620 348	2 188 627
Szolgáltatási kiadások	32 384 904	32 708 904	12 484 141
Kiküldetések kiadásai			
Reklám- és propaganda kiadások			
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0	0	0
ÁFA	8 916 924	8 946 083	3 226 289
Fizetendő Áfa	2 400 000	2 400 000	
TÖOSZ tagdíj	20 675	20 675	20 675
Vtkkt tagdíj	82 700	82 700	41 350
Hulladékgazdálkodás (Polgárdi)	82 700	82 700	82 700
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	40 000	40 000	
PÜ Keret tagdíj	24 810	24 810	24 810
Ügyeleti tagdíj	39 696	39 696	19 848
Humán családsegítő (tagdíj)	89 316	89 316	44 658
Egyéb kiadás (adók, díjak)	1 365 000	1 365 000	797
Egyéb dologi kiadások	1 744 897	1 744 897	234 838
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	13 061 821	13 090 980	3 461 127
DOLOGI KIADÁSOK	49 883 725	50 405 884	17 629 705
Óvodáztatási támogatás			
Családi támogatások	0		
Lakhatással kapcsolatos ellátások	0		
Köztemetés	350 000	350 000	
Iskolakezdési támogatás			
Települési támogatás	1 300 000	1 300 000	279 147
Egyéb önk. Rendeletben megállapított juttatás (Első lakáshoz jutók támogatása)	300 000	300 000	150 000
Egyéb nem intézményi ellátások	1 950 000	1 950 000	429 147
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	1 950 000	1 950 000	429 147
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai		205 113	205 113
Helyi önk. törv. előírásan alapuló befizetései			
Elvonások és befizetések	0	205 113	205 113

Vereb Község Önkormányzata 2023. évi I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Szociális gondozás	100 000	100 000	46 150
Családsegítő működési hozzájárulás	2 147 306	2 147 306	1 073 652
Közös Hivatal támogatása	3 276 216	3 276 216	
Ügyeleti hozzájárulás	1 227 888	1 227 888	538 318
Emberi Erőforrás Min. (Bursa)	150 000	150 000	75 000
Működési célú tám. Áht-n belülre	6 901 410	6 901 410	1 733 120
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000	100 000
Vállalkozásoknak egyéb működési támogatás (laborvizsgálat)	299 112	4 346 112	4 047 000
Non Profit társaságoknak támogatás			
Egyéb civil szervezetek támogatása	200 000	500 000	300 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	499 112	4 846 112	4 347 000
Céltartalék	86 573 727	80 229 472	
Általános tartalék			
Tartalék	86 573 727	80 229 472	0
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	94 274 249	92 482 107	6 385 233
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	185 467 217	185 033 386	40 952 381
Immateriális javak beszerzése létesítése			
Ingatlan beszerzése létesítése	420 000	5 525 268	5 327 102
Informatikai eszközök beszerzése létesítése			
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	250 000	4 398 930	4 201 001
Beruházás Áfa	180 900	2 679 533	2 555 978
BERUHÁZÁSOK	850 900	12 603 731	12 084 081
Ingatlan felújítás	8 238 897	8 943 397	8 715 397
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa	2 224 503	2 414 718	2 353 158
FELÚJÍTÁSOK	10 463 400	11 358 115	11 068 555
Felhal. Célú kölcs törl. ÁHT-n belül	5 000 000	5 000 000	5 000 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	16 314 300	28 961 846	28 152 636
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	201 781 517	213 995 232	69 105 017
Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	1 861 183	1 861 183	1 861 183
Központi irányító szervi támogatás folyósítása			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 861 183	1 861 183	1 861 183
KIADÁSOK ÖSSZESEN	203 642 700	215 856 415	70 966 200

Vereb Község Önkormányzata 2023. évi I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 947 077	23 947 077	12 452 479
Zöldterület fenntartás: 3.800.662 Ft			
Közvilágítás: 3.075.806 Ft			
Köztemető fenntartás: 292.253 Ft			
Közutak fenntartása: 3.919.997 Ft			
Egyéb köt. Feladatok: 7.973.416 Ft			
Lakott külterület: 49.290Ft			
Rezsivédelem kiegészítő tám. 920.000 Ft			
Polgármesteri ill. támogatása 3.915.653 Ft			
Települési önk. köznevelési feladatainak támogatása			
Települési önk. szoc. gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 586 308	10 166 230	5 333 684
Szociális étk.: 159.220 Ft			
Egyéb szociális feladatok tám: 4.296.388 Ft			
Falugondnok támogatása: 5.710.622 Ft			
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	10 726 197	11 208 492	5 828 419
Gyermekétkeztetés: 11.151.492 Ft			
Szünidei gyermekétkeztetés: 57.000 Ft			
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	3 257 000	2 021 383
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	19 141 566	22 329 200	4 047 000
Rendkívüli tám: 17.651.931 Ft			
Lakossági víz és csatorna: 4.047.000 Ft			
Kulturális kieg. Támogatás : 630.269 Ft			
Elszámolásból származó bevételek		107 460	107 460
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	65 671 148	71 015 459	29 790 425
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól	1 842 698	1 867 698	131 500
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről</i>	1 842 698	1 867 698	131 500
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	67 513 846	72 883 157	29 921 925
Termőföld bérbeadásából származó SZJA			
<i>Magánszemélyek jövedelemadói</i>	0	0	0
<i>Jövedelemadók</i>	0	0	0

Vereb Község Önkormányzata 2023. évi I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Építményadó			
Magánszemélyek kommunális adója	8 000 000	8 000 000	3 907 261
Telekadó			
Vagyoni típusú adók	8 000 000	8 000 000	3 907 261
Iparüzési adó	10 000 000	15 709 500	4 602 629
Értékesítési és forgalmi adók	10 000 000	15 709 500	4 602 629
Gépjárműadók	0		
Talajterhelési díj	0		
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói	10 000 000	15 709 500	4 602 629
Szabálysértési bírság			5 000
Késedelmi pótlék	100 000	100 000	66 279
Talajterhelési díj		119 600	18 000
Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	219 600	89 279
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	18 100 000	23 929 100	8 599 169
Készletértékesítés ellenértéke			
Bérelti díj (Kalória Kft, Bóbita Virágbolt)	834 000	794 000	283 024
Lakbér	60 000	60 000	35 000
Sírhely megváltás		40 000	40 000
Szolgáltatások ellenértéke	894 000	894 000	358 024
Közvetített szolgáltatások értéke	80 000	80 000	51 404
<i>Eszközhasználati díj</i>	9 696 700	9 696 700	8 756 362
Tulajdonosi bevétel	9 696 700	9 696 700	8 756 362
Térítési díj (óvoda)			
Térítési díj (iskola)	1 399 525	1 399 525	849 632
Térítési díj (szoc)	262 944	262 944	198 012
Ellátási díjak	1 662 469	1 662 469	1 047 644
Kiszámlázott ÁFA	3 066 976	3 066 976	2 650 044
Kamatbevételek	500	500	51
Biztosító által fizetett kártérítés		26 000	26 000
Egyéb bevétel (érdekeltségi hozzájárulás, szociális étkeztetés szállítás)	10 000	20 000	12 267
Egyéb működési bevételek	10 000	20 000	12 267
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	15 410 645	15 446 645	12 901 796
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	300 000	300 000	70 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		205 113	205 113
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	300 000	505 113	275 113
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	101 324 491	112 764 015	51 698 003

Vereb Község Önkormányzata 2023. évi I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Forintban

Megnevezés:	2023. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	0	0	0
Ingtalanok értékesítése			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	101 324 491	112 764 015	51 698 003
Előző évi szabad költségvetési maradvány	13 500 000	14 274 191	14 274 191
Előző évi kötött költségvetési maradvány	88 818 209	88 818 209	88 818 209
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	102 318 209	103 092 400	103 092 400
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Hosszú lejáratú hitel felvétele pü. vállalkozástól			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	102 318 209	103 092 400	103 092 400
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	203 642 700	215 856 415	154 790 403

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com



4. napirend

Ügyiratszám: K/...../2023

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő- testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 20-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adórendelet felülvizsgálatára az éves munkaterv ütemezése szerint szeptember hónapban – a vonatkozó törvényi szabályozás figyelembevételével – kerül sor.

A helyi rendeletek évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték, kedvezmény tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.

A rendeletek felülvizsgálata és módosítása során a Htv. 6. § c) pontja, illetve a 7. § g) pontja bír kiemelt jelentőséggel, mivel előírja, hogy az önkormányzat az adómérték meghatározásakor 3 kritériumot: a helyi sajátosságokat, az adóalanyok teherbíró képességét és az önkormányzat gazdálkodási követelményeit vegye figyelembe.

E kötelezettségnek teszünk eleget, amikor felülvizsgáljuk a rendeletben megfogalmazott szabályok – adómértékek, mentességek – eredményességét, hatékonyságát.

Fenti rendelkezések értelmében, amennyiben a Képviselő-testület 2024. január 1-től új adónemet kíván bevezetni, illetve a korábban bevezetett adónemek mértékén kíván változtatni, azt legkésőbb 2023. december 1-ig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2024. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

A helyi adótörvényben kapott felhatalmazáson keresztül az adóbevételek növelése érdekében a következő adónemek vezethetők be:

- vagyoni típusú adók: építményadó, telekadó;
- kommunális jellegű adók: magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó;
- helyi iparüzési adó.

A Htv. felhatalmazása alapján Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 14/2017. (XI.22.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Ör.) az alábbi helyi adókat vezette be:

- a) a magánszemély kommunális adóját és
- b) a helyi iparüzési adót

1. Magánszemély kommunális adója

Az Ör. 2. § értelmében kommunális adókötelezettség terheli a Htv. 12. §-ában, valamint Htv. 18. §-ában meghatározott magánszemélyt, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

A kommunális adó évi mértéke adótárgyanként, vagy lakásbérleti jogonként 24.000.- Ft.

Az adó összegéből 50 %-os kedvezmény illeti meg az adóalanyt:

- a) aki Vereben külterületen épült lakóházban él,
- b) üzlethelyisége után, amennyiben az egybeépült a lakóházzal, vagy

c) a tulajdonában álló Vereb külterületén lévő gazdasági épület (pince) után, amennyiben Vereb belterületén épült, lakóháznak használt ingatlanban él.

Az Ör. 5. §-a úgy rendelkezik, hogy a lakóépülettel beépített telek mentes az adó alól.

2. Helyi iparűzési adó

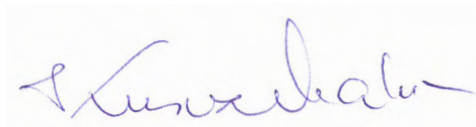
Az Ör. 6. § értelmében adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység).

Iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület hozzon döntést arról, hogy kíván-e új adónemet bevezetni, módosítani a magánszemély kommunális adója és a helyi iparűzési adó jelenlegi adómértékén, valamint az adókedvezmény körét bővíteni.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot és a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Vereb, 2023. szeptember 5.



Kurcz Mária
polgármester



Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
/2023.(IX. 20.)
határozata

a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 14/2017. (XI.22.) önkormányzati rendelete módosítás nélkül maradjon hatályban. A Pénzügyi Bizottság nem kíván új adónemet bevezetni, a magánszemély kommunális adója és a helyi iparüzési adó jelenlegi adómértékén változtatni, valamint az adókedvezmény körét bővíteni.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023.(IX. 20.)
határozata

a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és úgy döntött, hogy Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 14/2017. (XI.22.) önkormányzati rendeletét módosítás nélkül hatályban tartja.

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván új adónemet bevezetni, a magánszemély kommunális adója és a helyi iparüzési adó jelenlegi adómértékén változtatni, valamint az adókedvezmény körét bővíteni.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com



5. napirend

Ügyiratszám: V/594/2023

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023.09.20-ai rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítása tárgyában

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése rögzíti, hogy „A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.”

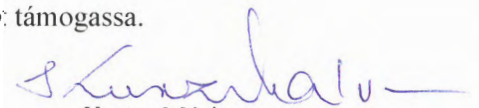
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, (...) a kijelölt körzetek tervezetéről.”

A Székesfehérvári Tankerületi Központ erre irányuló adat- és véleménykérésében (azonosító: TK/072/1223-1/2023) a fenti jogszabályhelyek alapján információt kért a hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámára és arra vonatkozóan, hogy Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák, felvételi körzetének, illetve a pedagógiai szakszolgálatok működési körzetének módosítását javasolja –e, vagy egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.

Részemről a jelenlegi kijelölés módosításának nem látom indokát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot támogassa.

Vereb, 2023.09.05.



Kurcz Mária
polgármester



Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023.(IX. 20.)
határozat

döntés a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének kialakításáról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium, mint kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének, valamint a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye működési körzetének jelenlegi kijelölésével - a 2024/2025-ös tanév vonatkozásban - egyetért.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének nyilvántartásában a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban: 2 hátrányos helyzetű, általános iskolás gyermek rendelkezik lakóhellyel a településen, ők a kijelölt intézménybe járnak.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy véleményéről a Székesfehérvári Tankerületi Központot tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2023. október 15.



Székesfehérvári Tankerületi Központ

a Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességi területén található valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére

Iktatószám: TK/072/1223-1/2023.

Székhelyükön!

Ügyintéző: Molnár Zsolt köznevelési osztályvezető

E-mail: zsolt.molnar@kk.gov.hu

Telefon: 22/795-259

Tárgy: felvételi körzetekhez adat-és véleménykérés
Elektronikusan továbbítandó!

**Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A 2024/2025-ös tanév felvételi körzetének kialakításához kiindulási alapként a jelenleg hatályos beiskolázási körzeteket kérem tekinteni, amelyek megtalálhatók a Székesfehérvári Tankerületi Központ honlapján, a Hírek oldalon, *Közlemény a 2023/2024. tanév általános iskolai beiratkozásáról* címen, kapcsolódó anyagokként.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérem:

- 1) Hány hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él a településen?
- 2) Milyen általános iskola van a településen, és az adott intézményben hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
- 3) Javasolja-e, (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetmeghatározással?

A fenti adatokat is tartalmazó megtisztelő véleményét elektronikusan a lakosballa.nora@kk.gov.hu e-mail címre szíveskedjék megküldeni, legkésőbb 2023. október 15-ig.

Együttműködését előre is köszönöm!

Üdvözlettel:

Székesfehérvár, 2023. szeptember 1.



Székhely: 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5.

Telefon: +36-22/795-241

E-mail: szekesfehervar@kk.gov.hu

A Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességén található általános iskolák beiskolázási körzetei 2023/2024. tanév					
Település	A kötelező felvételt biztosító iskola	OM	Irsz.	Település	Cím
Aba	Atila Király Gimnázium és Általános Iskola Aba Sámuel Általános Iskolája	200963	8127	Aba	Szent Istvan király tér 7.
Alcsútdoboz	Alcsútdoboz József Nádor Általános Iskola	201310	8087	Alcsútdoboz	Szabadság u. 105.
Bakonycsérnye	Bakonycsérnyi Általános Iskola	201028	8056	Bakonycsérnye	Rákóczi utca. 37.
Bakonykúti	Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola	030117	8043	Iszkaszentgyörgy	Kastély utca 8.
Balinka 1	Bodajki Általános Iskola	201027	8053	Bodajk	Bányász ltp. 21-22.
Balinka 2	Bakonycsérnyi Általános Iskola	201028	8056	Bakonycsérnye	Rákóczi utca 37.
Bicske	Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	030072	2060	Bicske	Szent István u. 42.
Bodajk	Bodajki Általános Iskola	201027	8053	Bodajk	Bányász ltp. 21-22.
Bodmér	Vértesszőlési Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	030146	8085	Vértesszőlés	Alkotmány u. 14.
Csabdi	Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola	202962	2064	Csabdi	Szabadság u. 37.
Csákberény	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája Csákberényi Telephelye (1-4. osztály)	201026	8073	Csákberény	Kossuth L. u. 15.
Csákberény	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája (5-8. osztály)	201026	8074	Csákberény	Petőfi u. 5.
Csákvár	Esterházy Mór Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	030136	8083	Csákvár	Szabadság tér 8.
Csókakő	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája	201027	8074	Csókakő	Petőfi S. u. 5.
Csór	Csóri Mátyás Király Általános Iskola	030114	8041	Csór	Fő tér 1.
Csösz	Gorsium Általános Iskola	030132	8121	Tác	Kossuth L. u. 135.
Dég	Dr. Kovács Pál Általános Iskola	030151	8135	Dég	Közársaság u. 33.
Enying	Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola	201202	8130	Enying	Kossuth L. u. 55.
Étyek	Etyeki Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	200438	2091	Étyek	Magyar u. 2.
Fehérvárcsurgó	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Károlyi József Tagiskolája	201026	8052	Fehérvárcsurgó	Petőfi u. 1.
Felcsút	Endresz György Általános Iskola	030138	8086	Felcsút	Fő u. 140.
Füle	Polgárdi Szechenyi István Általános Iskola	030124	8154	Polgárdi	Kossuth L. u. 139.
Gánt	Esterházy Mór Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola Gánti telephelye (1-4. osztály)	030136	8082	Gánt	Béke tér 20.
Gánt	Esterházy Mór Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola (5-8. osztály)	030136	8083	Csákvár	Szabadság tér 8.
Gárdonyi 1	Gárdonyi Géza Általános Iskola	203206	2483	Gárdonyi	Bóné K. u. 14/b.
Gárdonyi 2	Chernel István Általános Iskola és Gimnázium	030081	2484	Agárd	Iskola u. 2.
Iszkaszentgyörgy	Iszkaszentgyörgyi Általános Iskola	030117	8043	Iszkaszentgyörgy	Kastély utca 8.
Isztimér	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája	201026	8044	Kincsesbánya	Iskola u. 1.
Jenő	Székesfehérvári Táncsics Mihály Általános Iskola Jenői Tagiskolája (1-4. osztály)	030054	8146	Jenő	Andrássy út 27.
Jenő	Székesfehérvári Táncsics Mihály Általános Iskola (5-8. osztály)	030054	8000	Székesfehérvár	Batthyány utca 1.
Kálóz	Kálózi Szent István Általános Iskola	030154	8124	Kálóz	Szent István tér 9.
Kápolnásnyék	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium	030175	2475	Kápolnásnyék	Gárdonyi út 29.
Kincsesbánya	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája	201026	8044	Kincsesbánya	Iskola u. 1.
Kisláng	Kislángi Tamási Áron Általános Iskola	201103	8156	Kisláng	Fő u. 75.
Kőszárhegy	Batthyány Lajos Általános Iskola	200523	8151	Szabadbattyán	Iskola u. 7.
Lajoskomárom	Gesztenyefasori Szent Márton Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.
Lepsény	Lepsényi Fekete István Általános Iskola	201168	8132	Lepsény	Vasút u. 19.
Lovasberény	Reményik Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	201788	8093	Lovasberény	Kossuth u. 90.
Magyaralmás	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Magyaralmási Tagiskolája (1-4. osztály)	201026	8071	Magyaralmás	Iskola u. 9.
Magyaralmás	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola (5-8. osztály)	201026	8060	Mór	Szent István tér 9.
Mány	Hársfadombi Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	030140	2065	Mány	Szent István u. 4.
Mátyásdomb	Kislángi Tamási Áron Általános Iskola	201103	8156	Kisláng	Fő u. 75.

Mezőkomárom	Dr. Kovacs Pál Általános Iskola Mezőkomáromi Tagintézménye (1-4. osztály)	030151	8137	Mezőkomárom	Petőfi u. 21.
Mezőkomárom	Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5-8. osztály)	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.
Mezőszentgyörgy	Mezőszentgyörgyi Eötvös Károly Általános Iskola	030122	8133	Mezőszentgyörgy	Kossuth u. 25.
Moha	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Bársony István Tagiskolája (1-4. osztály)	030051	8051	Sárkeresztes	Arany J. u. 1.
Moha	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (5-8. osztály)	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfű Gy. u. 4.
Mór 1	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Mór 2	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent I. tér 9
Mór 3	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Nadap	Zoldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium	201733	2481	Velence	Kis u. 1.
Nádasdladány	Nádasdladányi Nádasdy Ferenc Általános Iskola	030123	8145	Nádasdladány	Fő ut 66.
Nagyveleg	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Nagyveleg	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Nagyveleg	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent István tér 7.
Óbarok	Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	030072	2060	Bicske	Szent István u. 42.
Pákozd	Pákozdí Nemeskőcsag Általános Iskola	202984	8095	Pákozd	Arany J. u. 1-5.
Pátka	Pátkai Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	203107	8092	Pátka	Kossuth u. 60.
Pázmánd	Szent Gellért Általános Iskola	203209	2476	Pázmánd	Fő u. 27.
Polgárdi	Polgárdi Szechenyi István Általános Iskola	030124	8154	Polgárdi	Kossuth u. 139.
Pusztavám	Pusztavámi Német Nemzetiségi Általános Iskola	203347	8066	Pusztavám	Bajcsy-Zsilinszky u. 10.
Sárkeresztes	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Bársony István Tagiskolája (1-4. osztály)	030051	8051	Sárkeresztes	Arany J. u. 1.
Sárkeresztes	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (5-8. osztály)	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfű Gy. u. 4.
Sárkeszi	Nádasdladányi Nádasdy Ferenc Általános Iskola	030123	8145	Nádasdladány	Fő u. 66.
Sárosd	Farkas Gyula Baptista Általános Iskola	202910	2433	Sárosd	Fő u. 10-12.
Sárszentmihály	Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola	030126	8143	Sárszentmihály	Fő út 50.
Seregélyes	Seregélyesi Baptista Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	202907	8111	Seregélyes	Fő út 201.
Soponya	Zichy János Általános Iskola	201605	8123	Soponya	Dózsa Gy. u. 5.
Söréd	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Söréd	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Söréd	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent István tér 7.
Sukoró	Felsővárosi Általános Iskola Sukorói Tagiskolája (1-4. osztály)	030055	8096	Sukoró	Óvoda u. 2/B.
Sukoró	Felsővárosi Általános Iskola. Oberstädtische Grundschule (5-8. osztály)	030055	8000	Székesfehérvár	Koppány u. 2.
Szabadbattyán	Batthyány Lajos Általános Iskola	200523	8151	Szabadbattyán	Iskola u. 7.
Szabadegyháza	Szabadegyházi Kossuth Lajos Általános Iskola	201703	2432	Szabadegyháza	Fő u. 63-65.
Szabadhidveg	Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-8. osztály)	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.
Szár	Szári Romhányi György Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	201000	2066	Szár	Rákóczi u. 41.
Székesfehérvár 1.	Felsővárosi Általános Iskola	030055	8000	Székesfehérvár	Koppány u. 2.
Székesfehérvár 2.	Hétvezér Általános Iskola	030062	8000	Székesfehérvár	Hétvezér tér 1.
Székesfehérvár 3.	Székesfehérvári István Király Általános Iskola	030064	8000	Székesfehérvár	Kelemen B. u. 30/A.
Székesfehérvár 4.	Székesfehérvári Kodály Zoltán Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	030046	8000	Székesfehérvár	Béke tér 4.
Székesfehérvár 5.	Székesfehérvári Kossuth Lajos Általános Iskola	030047	8000	Székesfehérvár	Pozsonyi út 99.
Székesfehérvár 6.	Székesfehérvári Munkácsy Mihály Általános Iskola	030052	8000	Székesfehérvár	Munkácsy Mihály u. 10.
Székesfehérvár 7.	Székesfehérvári Németh László Általános Iskola	030057	8000	Székesfehérvár	Salétrom u. 4-6.
Székesfehérvár 8.	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfű Gyula u. 4.
Székesfehérvár 9.	Székesfehérvári Szena Téri Általános Iskola	030048	8000	Székesfehérvár	Szena tér 10.
Székesfehérvár 10.	Székesfehérvári Táncsics Mihály Általános Iskola	030054	8000	Székesfehérvár	Batthyány u. 1.

Székesfehérvár 11	Székesfehérvári Vasvári Pál Általános Iskola Bory Jenő Tagiskolája	030056	8000	Székesfehérvár	Tolnai utca 41.
Székesfehérvár 12.	Tóvárosi Általános Iskola	030049	8000	Székesfehérvár	Iskola tér 1.
Székesfehérvár 13.	Székesfehérvári Vasvári Pál Általános Iskola	030056	8000	Székesfehérvár	György Öszkár tér 3.
Székesfehérvár 14.	Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Általános Iskola	030059	8000	Székesfehérvár	Liget sor
	Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Általános Iskola Farkasvermi Úti Tagiskolája	030059	8000	Székesfehérvár	Farkasvermi u. 2.
Székesfehérvár 15.	Zentai Úti Általános Iskola	030060	8000	Székesfehérvár	Zentai utca 8.
Székesfehérvár 16.	Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Tagintézménye	030192	8000	Székesfehérvár	Sziget utca 1.
Tabajd	Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda	201051	8088	Tabajd	Dózsa Gy. u. 1.
Tác	Gorsium Általános Iskola	030132	8121	Tác	Kossuth u. 135.
Újbarok	Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	201000	2066	Szár	Rákóczi u. 41.
Úrhida	Batthyány Lajos Általános Iskola Géza Fejedelem Tagiskolája	200523	8142	Úrhida	Kossuth u. 64.
Velence	Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium	201733	2481	Velence	Kis u. 1.
Vereb	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium Telephelye (1-4. osztály)	030175	2477	Vereb	Berényi ut 4.
Vereb	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium (5-8. osztály)	030175	2475	Kápolnásnyék	Gárdonyi u. 29.
Vértesacsa	Reményik Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	201788	8089	Vértesacsa	Vendel tér 17.
	Kazay Endre Német Nemzetiségi és Alapfokú Művészeti Iskolája				
Vértesboglár	Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	030146	8085	Vértesboglár	Alkotmány u. 14.
Zámoly	Zámolyi Csanádi Imre Református Általános Iskola	030134	8081	Zámoly	Kossuth u. 51.
Zichyújfalu	Zichyújfalui Református Általános Iskola	203342	8112	Zichyújfalu	Iskola u. 4.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM:200172) működési körzetei

A mozgásszervi fogyatékoság, az érzékszervi (a látási, a hallási) fogyatékoság, valamint a beszéd fogyatékoság megállapítását vagy kizárását az **országos szakértői bizottság** végzi.

A tanulási képességek vizsgálatát, a pszichés fejlődési zavar, az értelmi fogyatékoság, autizmus spektrumzavar, valamint a beszéd fogyatékoság megállapítását vagy kizárását a **megyei illetékességű szakértői bizottság** végzi. A **járási tagintézmény** feladata a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása, valamint a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása.

Elérhetőségek:

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: székhely, megyei illetékességű szakértői bizottság
8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1. Tel: 06 22/500-011

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
2060 Bicske, Kísfaludy utca 50. Tel: 06 22/350-948

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
2400 Dunaújváros, Bóna István utca 7. Tel: 06 25/745-538

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
8130 Enying, Ady Endre utca 2. Tel: 06 22/372-583

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
2483 Gárdony, Kossuth Lajos utca 19. Tel: 06 22/589-572

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
2462 Martonvásár, Szent László út 24. Tel: 06 22/796-175

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
8060 Mór, Lovarda utca 2. Tel: 06 22/407-224

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
7000 Sárbogárd, József Attila utca 10. Tel: 06 25/462-015

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
8000 Székesfehérvár, 8000 Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3. Tel: 06 22/328-688

Település	Tankerület	A pedagógiai szakszolgálatot ellátó tagintézmény neve
Aba	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Adony	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Alap	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Alcsútdoboz	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Alsószentiván	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Bakonycsernye	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Bakonykúti	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Balinka	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Baracs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Baracska	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Beloianisz	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Besnyő	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Bicske	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye

Bodajk	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Bodmér	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Cece	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Csabdi	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Csákberény	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Csákvár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Csókakő	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Csór	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Csösz	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Daruszentmiklós	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Dég	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Dunaújváros	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Előszállás	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Enying	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Ercsi	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Etyek	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Fehérvárcsurgó	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Felesút	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Füle	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Gánt	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Gárdony	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Gyúró	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Hantos	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Igar	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Iszkaszentgyörgy	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Isztimér	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Ivánca	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Jenő	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kajászó	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Káloz	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kápolnásnyék	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Kincsesbánya	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Kisapostag	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Kisláng	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Köszárhegy	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kulcs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Lajoskomárom	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Lepsény	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Lovasberény	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Magyaralmás	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Mány	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Martonvásár	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Mátyásdomb	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőfalva	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Mezőkomárom	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőszentgyörgy	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőszilas	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Moha	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Mór	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Nadap	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Nádasdladány	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Nagykarácsony	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Nagylók	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Nagyveleg	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Nagyvenyim	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye

Óbarok	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Pákozd	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Pátka	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Pázmánd	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Perkáta	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Polgárdi	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Pusztaszabolcs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Pusztavám	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Rácalmás	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Ráckeresztúr	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Sárbogárd	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sáregres	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárkeresztés	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárkeresztúr	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárkeszi	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárosd	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárszentágota	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárszentmihály	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Seregélyes	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Soponya	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Söréd	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Sukoró	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Szabadbattyán	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Szabadegyháza	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Szabadhidvég	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Szár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Székesfehérvár	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Tabajd	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Tác	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Tordas	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Újbarok	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Úrhida	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Vajta	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Vál	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Velence	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Vereb	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Vértesacska	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Vértesboglár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Zámoly	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Zichyújfalu	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@t-online.hu

6. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság 2023. szeptember 20-ai
rendes, nyilvános ülésére**

Tárgy: Döntés az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Varjas Tímea alpolgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat **normatív**

egyedi

A döntéshez **egyszerű**

minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében.

A pályázat célja: Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető. A pályázat benyújtásának határideje legkésőbb 2023. szeptember 30.

Egy önkormányzat legfeljebb négy alkalommal nyújthat be pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2023. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2023. november 10. Azonban az év során benyújtott pályázatok száma így sem haladhatja meg a négyet.

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg. A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

A támogatási igény csak az önkormányzat gazdálkodásában jelentkező konkrét problémák kezelésére nyújtható be.

A 2. számú melléklet tartalmazza a támogatási igény pontos összegét cél szerinti bontásban és az önkormányzat rövid szöveges indoklását.

A települési önkormányzatok az alábbi jogcímenek jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- Közüzemi díjtarozásokra
- Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- **Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra**
- Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- Helyi iparüzési adó visszafizetésre
- Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó tartozásokra
- Egyéb tartozásokra

A támogatási igény csak az önkormányzat gazdálkodásában jelentkező konkrét problémák kezelésére nyújtható be! A pályázat benyújtás előtt pénzügyileg rendezett tartozásra támogatás nem igényelhető. Amennyiben a támogatás elszámolása során bebizonyosodik, hogy az önkormányzat olyan tételeket szerepeltetett a pályázatában, melyek a pályázat benyújtása (annak első lezárása) előtt kiegyenlítésre kerültek az visszafizetési kötelezettséget fog maga után vonni.

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 150. § (2) bekezdés d) pontja alapján Kurcz Mária Polgármester Asszony 40 éves jubileumi jutalomra jogosult. A kifizetés alapjául szolgáló bruttó bér 650.000 Ft.

A jogszabály alapján járó jubileumi jutalom 5 havi illetménynek megfelelő összeg, azaz bruttó 3.250.000 Ft, valamint 422.500 Ft szociális hozzájárulási adó.

A munkáltató a jubileumi jutalmat az esedékesség napján kellene, hogy kiutalja a munkavállaló részére, mely 2023. augusztus 16.- a volt.

A költségvetés készítésekor megállapítható volt, hogy az idei év nagyon nehéz lesz önkormányzatunknak, hiszen a költségvetést csak rendkívüli támogatás tervezésével tudtuk egyensúlyba hozni.

A jubileumi jutalom esedékessége miatt az önkormányzat költségvetésében konkrét fizetési nehézségekkel szembesültünk, így igénybe kell vennünk működőképesség megőrzését szolgáló rendkívüli önkormányzati támogatást a nehézségek leküzdésére.

Javasolom, hogy a rendkívüli támogatást a bérjellegű kifizetésre és annak munkáltatói járulékaire összesen 3.672.500 Ft -ra nyújtsa be az önkormányzat.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot és a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Vereb, 2023. szeptember 4.

Tisztelettel

Varjas Tímea
alpolgármester



Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
/2023.(IX. 20.)
határozata

rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázat benyújtásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében a 3.672.500 Ft támogatásra a pályázat benyújtását.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2023.(IX.20.)
Határozata

rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázat benyújtásáról

1. Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5 szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatása tekintetében támogatási kérelmet nyújt be a 2023. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása iránt.
A megpályázott összeg: 3.672.500.-Ft, azaz Hárommillió-hatszázhetvenkettőezer-ötszáz forint.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció elkészítésére és benyújtására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Pályázati Kiírás 2023.

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel az 5.1. pont b) tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására és a pénzügyi gondnok díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt:

miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő

Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon, és az 5. mellékletben rögzíti, illetve feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, információkat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézését biztosító információs rendszerben (pl: e-signo, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélveggője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és **ugyanezen a napon** a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az ÁHT. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:
2023. szeptember 30.

Egy önkormányzat legfeljebb négy alkalommal nyújthat be pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2023. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2023. november 10. Azonban az év során benyújtott pályázatok száma így sem haladhatja meg a négyet.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az önkormányzat energia-áremelés miatti takarékosági intézkedéseinek bemutatása (5. melléklet)	
IV. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2022. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2023. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2023. évi költségvetési rendeletének,
- a 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2023. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valóságosak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2023. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2022-ben vagy 2023-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2022. év előtt keletkeztek,

- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez, □ azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2024. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2023. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99.

§ (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/44



BELÜGYMINISZTERIUM

ÚTMUTATÓ

AZ ÖNKORMÁNYZATOK RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁSA IGÉNYLÉSÉHEZ

2023. február

Az önkormányzatok rendkívüli támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatásról

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint a megjelölt pályázati kiírás alapján igényelhető.

A pályázati kiírás hatálya a költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása előirányzatra terjed ki.

Alkalmazandó jogszabályok

- a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet
- egyéb önkormányzati kötelező feladatot megállapító jogszabályok.

A közreműködő szervezetek

- Belügyminisztérium
- Pénzügyminisztérium
- Magyar Államkincstár és a területileg illetékes Igazgatóságai

A támogatás alapelvei

Döntéshozatal:

Az önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de legkésőbb 2023. szeptember 30-áig lehet benyújtani legfeljebb négy

alkalommal. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén az önkormányzatok rendkívüli támogatására 2023. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának végső határideje 2023. november 10-e. Azonban az év során benyújtott pályázatok száma így sem haladhatja meg a négyet.

A döntéshozatal legkésőbbi határideje 2023. december 11-e.

A támogatás formája: vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető a belügyminiszter és a pénzügyminiszter (a továbbiakban: miniszterek) együttes döntése alapján.

Támogatási igény benyújtására a települési önkormányzat jogosult.

Az alapvető feltételeket a költségvetési törvény rögzítette a támogatással kapcsolatban, a részletszabályokat a pályázati kiírás szabályozza.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos információk

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon, és az 5. mellékletben rögzíti, a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált **Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot** a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és **ugyanezen a napon a részére** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az ÁHT. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:

2023. szeptember 30.

határidőn túli igény esetén legkésőbb:

2023. november 10.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

A mellékletek kitöltésével kapcsolatos információk

Általános információk

A támogatás igénylése az ebr42 önkormányzati információs rendszerben történik, melynek elérhetősége <https://ebr42.gov.hu/>. A „Felmérés/pályázat” Főmenüen belül a Pályázatok menüpont alatt a „Beadható pályázatok”, „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2023” menüponttal vehető fel a pályázat.

A pályázathoz kapcsolódó *igénylő Adatlap* benyújtása és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított felületen történik.

A mellékletek számszerű adatait forintban kell kitölteni!

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- a 2022. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2023. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2023. évi költségvetési rendeletének,
- a 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2023. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, és

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

Részletesebb tudnivalók az „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2023.” mellékletekhez

1. melléklet

Az 1. számú melléklet tartalmazza a pályázó alapadatait, valamint az Ávr. szerinti nyilatkozatokat.

Ezen az adatlapon elhelyezett linkek segítségével tölthetők fel az elektronikus úton benyújtandó dokumentumok!

2. melléklet

A 2. számú melléklet tartalmazza a támogatási igény pontos összegét cél szerinti bontásban és az önkormányzat rövid szöveges indoklását.

A települési önkormányzatok az alábbi jogcímenek jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- Közülemi díjtartozásokra
- Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra
- Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- Helyi iparüzési adó visszafizetésre
- Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó tartozásokra
- Egyéb tartozásokra

Egy (kiadási, fizetési kötelezettségi) tétel csak egy jogcímen szerepeltethető, a halmozódás, így a kamattal sújtott jogtalan igénybevétel elkerülése érdekében!

A melléklet nem zárható le a támogatási összeg meghatározása és annak rövid indoklása nélkül. Fontos kiemelni, hogy az igényelt támogatás célja mezőben maximum 2000 karakter rögzíthető!

Felhívjuk a figyelmet, hogy az „Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó tartozások” jogcímen szükséges feltüntetni az egészségügyi feladatellátás módjától független, összes egészségüghöz kapcsolódó tartozást (vagyis a közös feladat ellátás szerinti tartozás és a számla alapján felmerült tartozás összesen összegét kell a 2. mellékletben rögzíteni).

Közös feladatellátás esetén az egymás között kimutatott tartozásokra – a következő bekezdésben foglaltak kivételével – támogatás nem igényelhető! Amennyiben a közös feladatellátással kapcsolatban át nem adott pénzeszközök miatt a székhely önkormányzat gazdálkodásában konkrét működési probléma jelentkezik, úgy azon tartozásokkal összefüggésben a székhely önkormányzat igényelhet támogatást a fent megjelölt jogcímenek.

Közös feladatellátásnál kizárólag az egészségügyi feladatellátás tekintetében lehetséges az egymás között kimutatott tartozásokra támogatás igénylése, és ezen esetben is csak a székhely önkormányzat által, mégpedig a tagok által maximum 3 havi meg nem fizetett hozzájárulás (a követelés) mértékéig. A támogatási igény benyújtásához a kérelem megalapozottsága érdekében az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a társulás 2023. évi költségvetése,
- rövid szöveges indokolás melyben bemutatásra kerülnek a központi költségvetési forrásból származó és egyéb bevételek (tagok által fizetendő hozzájárulások stb.), kiadások,
- nyilatkozat arról, hogy a tárgyévi pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől.

E támogatás elszámolása során nyilatkozni kell arról, hogy a székhely önkormányzat elállt az igénylésében szereplő, tagok által maximum 3 havi meg nem fizetett hozzájárulástól (követeléstől).

Tekintettel arra, hogy az új ügyeleti rendszer fokozaton kerül kialakítása az Országos Mentőszolgálat által, így az egészségügyi feladatellátással kapcsolatban csak a feladatellátás átvétele előtti tartozásra/egymás között kimutatott tartozásra lehet támogatást igényelni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy támogatási igény csak az önkormányzat gazdálkodásában jelentkező konkrét problémák kezelésére nyújtható be! A pályázat benyújtás előtt pénzügyileg rendezett tartozásra támogatás nem igényelhető. Amennyiben a támogatás elszámolása során bebizonyosodik, hogy az önkormányzat olyan tételeket szerepeltetett a pályázatában, melyek a pályázat benyújtása (annak első lezárása) előtt kiegyenlítésre kerültek az visszafizetési kötelezettséget fog maga után vonni.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra is, hogy a 2. mellékletben meghatározott tartozásokra igényelt támogatás nem lehet nagyobb a 3., illetve 4. mellékletben feltüntetett tartozásnál.

Nem nyújtható az önkormányzatok rendkívüli támogatása

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2022-ben vagy 2023-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekékeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2022. év előtti keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret vagy egyéb pénzügyi tartozás rendezésére,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidőjű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

3. melléklet

A melléklet számos olyan kiegészítő adatot tartalmaz, amelyek kiemelkedő fontosságúak az önkormányzat kérelmének elbírálása során.

Segédlet az egyes táblázatok beszámoló/költségvetési garnitúra szerinti kitöltéséhez (forintban töltendő):

2) Pénzeszközök állománya

	2021. év tény	2022. év tény
Tartós részesedések	12. űrlap A/III/1 (11 sor)	12. űrlap A/III/1 (11 sor)
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	12. űrlap A/III/2 (18 sor)	12. űrlap A/III/2 (18 sor)
Nem tartós részesedések	12. űrlap B/II/1 (36 sor)	12. űrlap B/II/1 (36 sor)
Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	12. űrlap B/II/2 (39 sor)	12. űrlap B/II/2 (39 sor)
Hosszú lejáratú (éven túli) lekötött betétek (forint és deviza együttesen)	12. űrlap C/I (49 sor)	12. űrlap C/I (48 sor)
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	12. űrlap C/II (53 sor)	12. űrlap C/II (52 sor)
Forintszámlák	12. űrlap C/III (56 sor)	12. űrlap C/III (55 sor)
Devizaszámlák	12. űrlap C/IV (59 sor)	12. űrlap C/IV (58 sor)
Összesen:		

A 2021. évi tény adatok esetében a 2021. évi beszámoló adataival szükséges feltölteni a táblázatot. Amennyiben a 2022. évi beszámoló adat még nem áll rendelkezésre, előzetes adatként kivételesen beírásra kerülhet a 2022. évi IV. negyedéves mérlegjelentésből (gyorsjelentésből) a 2022. évi ilyen tartalmú előzetes tényadat az alábbiak szerint:

	2022. évi előzetes tény*
Tartós részesedések	A/III/1 (11 sor)
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2 (18 sor)
Nem tartós részesedések	B/II/1 (36 sor)
Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	B/II/2 (39 sor)
Hosszú lejáratú (éven túli) lekötött betétek (forint és deviza együttesen)	C/I/1+C/I/2 (46+47 sor)
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II (54 sor)
Forintszámlák	C/III (57 sor)
Devizaszámlák	C/IV (60 sor)

Összesen:

*2022. évi IV. negyedéves mérlegjelentés (gyorsjelentés) 1/A „Az eszközök és források alakulása”
úrlapból

A melléklet 1. b) - i) pontjaiban kell bemutatni az önkormányzat működési célú tartozásait. Lezárási szabály, hogy a 2. melléklet szerinti jogcímenkénti összegek nem lehetnek nagyobbak, mint az annak megfelelő 3. mellékletben szereplő 1. b)-i) alpontjaiban kimutatott összes lejárt tartozások összege.

4. melléklet

A 4. számú mellékleten végezhetik el az önkormányzatok a szállítói tartozások dokumentálását. Számlamásolatokat nem kell a pályázathoz csatolni, elég azoknak egy áttekinthető, valóságnak megfelelő összefoglalása, amely tartozásonként megbontva tartalmazza az alábbi alapvető adatokat:

- kibocsátó neve,
- szolgáltatás megnevezése (pl. közvilágítás, gázdíj, élelmiszer),
- számla sorszáma,
- kiállításának időpontja,
- a tételes könyvelés szerinti kormányzati funkció kódja (a továbbiakban: COFOG kód)
- fizetési határidő,
- bruttó összege.

Mivel a pályázat 4. melléklete képezi majd az önkormányzat elszámoló adatlapját is, ezért felhívjuk a figyelmet, hogy a mellékletet a megfelelő alapossggal töltsék ki!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 4. mellékleten rögzített minden tartozás esetében rögzíteni szükséges a könyvelés COFOG kódját is. A Kincstári felülvizsgálat kiterjed arra, hogy a rögzített COFOG kód megfelel-e az adott tartozás ágazati besorolásának.

A 2. melléklet szerinti jogcímenkénti összegek nem lehetnek nagyobbak, mint az annak megfelelő 4. mellékletben szereplő jogcímenkénti „... az adott feladathoz kapcsolódó összeg/fizetési kötelezettség összege” összesen adata.

5. melléklet

Az 5. számú mellékleten szükséges bemutatni az önkormányzat által ágazati bontásban meghozott energia-áremelés miatti takarékosági intézkedéseit.

Kérjük, hogy ágazati bontásban kerüljön rögzítésre a meghozott intézkedés(ek)ről szóló képviselő-testületi határozat(ok) száma, valamint kerüljön bemutatásra az intézkedés rövid tartalma (maximum 2000 karakterben).

Kapcsolat a minisztérium részéről

Amennyiben a támogatás igénylésével, az ebr42 önkormányzati információs rendszer használatával kapcsolatban további kérdése merül fel, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya tud bővebb információval szolgálni.

Elérhetőségek: Telefon: 1/441-1690; e-mail: ogf@bm.gov.hu

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com



7. napirend

Ügyiratszám: V/...../2023

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2023. szeptember 20-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról.

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: -----

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az a Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismert, 2023. július 1. napjától az eddigi megosztott önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási közfeladatok helyett egy új centralizált hulladékgazdálkodási rendszer jött létre.

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU Zrt.), mint Koncessziós Társaság részére, koncessziós szerződéssel 2023. július 1-jétől 35 évre átengedte, vagyis a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfeladatai közé tartozik.

Az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre terjed ki.

Ezzel egyidejűleg megszűnt az önkormányzatoknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata.

Ehhez kapcsolódóan – szintén 2023. július 1. napjával – jelentősen módosult a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.), mely módosítások nagymértékben érintik az önkormányzatok hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait, valamint az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazásának kereteit is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontja kimondta, hogy a hulladékgazdálkodás a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, azonban ezen rendelkezés hatályát veszítette 2023. július 1. napjától, továbbá ugyanezen időponttól hatályát veszítette a Hulladék tv. 88.§ (4) a.) és c.) - d.) pontja is, melyek a települési önkormányzat képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási feladatokat érintő rendeletalkotására adnak felhatalmazást.

Ezen jogszabályi változásoknak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 21/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2023. június 30. napjával történő hatályon kívül helyezése indokolt.

A jogszabályi változások és az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 5. pontja értelmében Önkormányzatunk feladatkörébe a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás), vagyis a köztisztasági feladatok ellátása, valamint a közterületen elhagyott hulladék felszámolása tartozik 2023. július 1. napjától, kizárólag ezen két tevékenységet érintő helyi intézkedések szabályainak meghatározására kapnak az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazást.

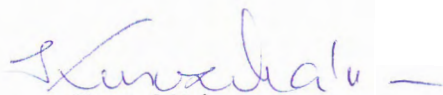
Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelenleg hatályban lévő, a köztisztaság fenntartásáról szóló 13/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendeletünk rendelkezik az ingatlanok és közterületek tisztántartásának részletszabályairól.

Az Önkormányzatnak azonban szükséges lesz egy új rendeletet alkotni, mivel a 13/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet több pontban módosulna és az új rendeletben szabályozni kell a közterületen elhagyott hulladékok felszámolását.

A rendeletet az elfogadását megelőzően véleményeztetni kell a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályával, és a Fejér Vármegyei Önkormányzattal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és döntsön a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról.

Vereb, 2023. szeptember 5.


Kerecz Mária
polgármester



Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023.(IX.20.)
határozata

a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX.20.)
önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletét képező a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2023. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezetet elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a rendelet-tervezetet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Önkormányzat részére állásfoglalás és véleménykérés céljából küldje meg.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a vélemények beérkezését követően a rendelet-tervezetet terjessze a testület elé elfogadásra.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

... számú határozat 1. melléklete

Rendelettervezet

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(.....) önkormányzati rendelete**

a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról

Vereb Község Önkormányzat képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában és a 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalását kikérve az alábbiakat rendeli el:

1. Közterületek tisztántartása

1.§ (1) Az Önkormányzat a közterületek rendszeres tisztán tartásával kapcsolatos feladatait az érintett ingatlantulajdonosok e rendeletben meghatározott közreműködésével látja el.

(2) Közutak, közparkok, közterek, járdák, tisztántartása, síkosság-mentesítése, a keletkező szemét összegyűjtése és elszállítása az önkormányzat feladata. Ennek keretében elvégzi:

- a) az utcai hulladékgyűjtő edények rendszeres kiürítését és tisztántartását,
- b) a közterületek, buszmegállók szervezett, rendszeres tisztán tartását, általános jellegű takarítását,
- c) a hó eltakarítási és síkosság-mentesítési munkákat a biztonságos közlekedési feltételek megvalósítása érdekében.
- d) az illegális lerakók feltárását, felülvizsgálatát, felszámolását, tiltó táblák kihelyezését, a közterületen lévő szeméthyűjtő edényzet ürítését, karbantartását pótlását,
- e) a közterületen elszórt szemét zsákos összegyűjtését, elszállítását.

2. A tulajdonosok kötelezettségei

2.§ (1) Az egyes ingatlanok tisztán tartásáról az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója, hasznélvezője vagy bérlője (a továbbiakban együtt: tulajdonos) köteles gondoskodni.

(2) Az ingatlan tulajdonosa gondoskodik:

- a) az ingatlan és az ingatlan közterülettel határolt oldalánál lévő járdaszakasz, zöldsáv úttestig terjedő teljes területének gondozásáról, gyommentesítéséről, tisztántartásáról, a zöldsáv karbantartásáról,
- b) a betegségeket terjesztő vagy egészségügyi szempontból káros rovarok és rágcsálók irtásáról,

- c) az ingatlannal szomszédos nyílt árok, híd, átérés és ezek műtárgyai tisztán tartásáról, a csapadék víz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról,
 - d) az ingatlanról, vagy az ingatlan előtti területről a járda és az úttest fölé nyúló ágak megfelelő nyeséséről, úgy, hogy azzal biztosítsa a gyalogos-, kerékpárúton a kerékpáros, illetve a közúti forgalom zavartalanságát, a közúti jelzések és úttartozékok láthatóságát, valamint a megfelelő védőtávolságot az elektromos hálózat vezetékeitől, és
 - e) az ingatlannal szomszédos járda hó- és síkosság-mentessé tételéről.
- (3) A közös tulajdonban álló ingatlanok, épületek esetében az (1) bekezdésekben írt kötelezettségek a tulajdonosok egyetemleges kötelezettségei.
- (4) Intézmények, szórakoztató és vendéglátó ipari egységek, kereskedelmi üzlethelyiségek és más árusító helyek előtti járdaszakasz, parkoló tisztán tartása, hó- és síkosság mentesítése a létesítmény üzemeltető kötelessége.

3. A közterületek tisztán tartásával kapcsolatos kötelezettségek és tilalmak

- 3.§** (1) A közterületen szemetet, hulladékot elhelyezni, elhagyni vagy eldobni tilos, szemetet, hulladékot kizárólag az utcai szemégyűjtőbe szabad dobni.
- (2) A Közszolgáltató által szervezett lomtalanítást kivéve tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edények, konténerek mellé, köré a hulladék, veszélyes hulladék, illetve egyéb lomok elhelyezése.
- (3) Tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edényzetet megrongálni, eltávolítani, vagy bele nem való hulladékot beletenni.
- (4) Tilos az úton, járdán, illetve a közterületen elhelyezett műtárgyak, műemlékek, szobrok, bárminemű építmények, valamint közlekedési berendezések, jelzések, táblák, közvilágítási oszlopok, áramszekrények összefirkálása, elmozdítása, valamint megrongálása.
- (5) Élő vízfolyásba, belvízelvezető és felszíni vízelvezető csatornába, árokba szennyvizet, trágyalevet, vagy más szennyezett folyadékot, egészségre ártalmas anyagot, zöld hulladékot, építési törmelékot, egyéb hulladékot bevezetni, illetve elhelyezni tilos.
- (6) Közterületen tilos állatot legeltetni, illetve állati ürülékot hátrahagyni.
- (7) Tilos a közterületen vegyszeres gépjárműmosást végezni, szennyeződést okozó tevékenységet folytatni, valamint bárminemű rendszeres – nem hibaelhárító – jellegű gépjármű, vagy szerelési tevékenységet folytatni.

4. Anyagok szállításából és mezőgazdasági művelésből adódó szennyeződés eltávolítása

- 4.§** (1) Mindennemű anyag szállítását úgy kell végezni, hogy a közterület ne szennyeződjön és a szállítási útvonalon a szállítmányból semmi ne hulljon ki, és csepegés ne keletkezzen. Könnyen kihulló anyag (pl.: homok, murva, salak, papír stb.) csak olyan járművön szállítható, amelynél a lehullás megakadályozása biztosított.
- (2) Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásánál, közútra történő felhajtás és szállítás során a közterület beszennyeződik, annak feltakarításáról a szennyeződés előidézője, a jármű üzemeltetője, üzemeltetője köteles haladéktalanul gondoskodni, és további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni.

- 5.§** (1) A mezőgazdasági célra használt területek művelését az ingatlan tulajdonosa köteles úgy végezni, hogy az ne eredményezze a közterületek szennyeződését.
- (2) Amennyiben a mezőgazdasági célra használt területek művelése a közterület szennyeződésével jár, a szennyeződés előidézője köteles azt haladéktalanul eltávolítani és a

közterületet a szennyeződéstől maradéktalanul megtisztítani és az eredeti állapotot helyreállítani.

(3) A mezőgazdasági területek művelése során tilos minden olyan tevékenység, amely az árkokat eltömíti, a csapadékvíz zavartalan elfolyását megakadályozza, és azt eredményezi, hogy a víz a közútra kifolyjon.

5. Az elhagyott hulladék felszámolása

6.§ Amennyiben az engedély nélkül hulladékot lerakó, vagy elhagyó személy az arra irányuló felszólításban foglalt határidő alatt saját költségén nem gondoskodik a hulladék eltávolításáról és a területben keletkezett károk helyreállításáról, az Önkormányzat a kötelezett költségére és felelőségére gondoskodik a felszólításban foglaltak teljesítéséről.

6. A köztisztasági rendelkezések betartásának ellenőrzése, jogkövetkezmények

7.§ (1) A köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át.

(2) A köztisztasággal kapcsolatos, e rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítését a jegyző – szükség esetén az érintett hatóságok bevonásával – ellenőrzi.

(3) A köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések végrehajtását a jegyző foganatosítja.

8.§ (1) A rendelet 1.-6.§-ában megfogalmazott magatartási szabályok (amennyiben a cselekmény nem szabálysértés, vagy bűncselekmény) be nem tartása esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.

(2) A magatartási szabályok be nem tartása esetén a jegyző kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírság, valamint ötvenezer forint helyszíni bírság kiszabására jogosult.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott bírság ismételten is kiszabható.

7. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

10.§ Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 21/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet.

11.§ Hatályát veszti a köztisztaság fenntartásáról szóló 13/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet.

Kurcz Mária
polgármester

Bognár Dalma
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:
Vereb, 2023.

Bognár Dalma
jegyző

Vereb, 2023.

Tisztelettel:

Kurcz Mária
polgármester

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com



8. napirend

Ügyiratszám: V/...../2023

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő- testületének és Pénzügyi Bizottságának 2023. szeptember 20-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő **nyílt pályázat** keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot **felsőoktatási hallgatók** számára a **2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére** vonatkozóan.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2. A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

3. Intézményi támogatás:

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti.

Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2023. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (intézményi ösztöndíjrész)

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

Az „A” típusú pályázati kiírásra azok a települési önkormányzat illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend), alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

A „B” típusú pályázati kiírásra azok a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2024/2025. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitel érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás időpontja a települési önkormányzatok számára 2023. szeptember 29.

A csatlakozott települési önkormányzatok 2023. október 3-ig írják ki a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).

A hallgatói pályázatok rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.

Az ösztöndíjrendszerhez a csatlakozás önkéntes alapon a csatlakozási nyilatkozat megküldésével történik. A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaitéléséről. A pályázatok kiírását követően az önkormányzat a csatlakozási nyilatkozatot már nem vonhatja vissza.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
/2023.(IX.20.)
határozata

a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához
történő csatlakozásról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Vereb Község Önkormányzata csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.

A határozat végrehajtásáért felelős:, Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023.(IX.20.)
határozata

a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához
történő csatlakozásról

1. Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.
2. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozás érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Vereb, 2023. augusztus 29.

Tisztelettel:


Kurcz Mária
polgármester





Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

9. napirend

V/...../2023

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának

2023. szeptember 20-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek működéséről,
elszámolás a 2021-2022. évi önkormányzati támogatásról

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív egyéb
A döntéshez egyszerű minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2021-ben és 2022-ben Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018.(V.31.) önkormányzati rendelete alapján a következő támogatási összegeket állapította meg:

1. a 71/2021. (XII.1.) számú határozatával a Pázmándi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 100.000 Ft-ot,
2. az 57/2022. (VIII. 17.) számú határozatával a Lovasberényi Községi Polgárőrség Érték és Vagyonvédelmi Egyesület részére 60.000 Ft-ot,
3. az 58/2022. (VIII. 17.) számú határozatával a Verebért Egyesület részére 140.000 Ft-ot.

Az 5/2018.(V.31.) önkormányzati rendelet 10.§-a rendelkezik a támogatási összeg felhasználásának elszámolásáról. A civil szervezetekkel kötött támogatási szerződés értelmében a támogatott 2022. december 31-ig használhatta fel a támogatást. A támogatott az Önkormányzat felé legkésőbb tárgyévet követő december 31-ig köteles írásos pénzügyi beszámolót készíteni, elszámolni.

Az előterjesztés 1. mellékletét képezi az összes szervezet támogatásiösszegekről szóló elszámolása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a Pénzügyi Bizottságot, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
/2023.(IX.20.)
határozata
a civil szervezetek 2021-2022. évi elszámolásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a civil szervezetek 2021-2022. évi támogatásainak pénzügyi elszámolásáról szóló pénzügyi beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

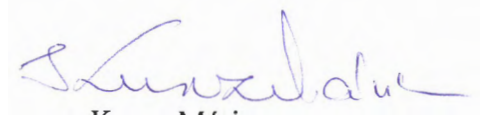
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023.(IX.20.)
határozata
a civil szervezetek 2021-2022. évi pénzügyi elszámolásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a civil szervezetek támogatásának elszámolásáról szóló 2021-2022. évi pénzügyi beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Vereb, 2023. szeptember 4.

Tisztelettel



Kurcz Mária
polgármester



Verebért Egyesület

2477 Vereb, Vajda János út 5.

Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Egyesületünk működéséhez 2022-ben nyújtott 140 000 Ft-os támogatásukat az Enerossi BFS 165-ös rotációs fűkaszánk tönkrement síncseréjéhez használtuk fel.

Az egyiket (kód: 12880887) 109,8 €+áfa/db, a másikat (kód: 12881289) 228,6 €+áfa/db áron sikerült beszerezni, valamint hozzájött a szállítási költség még. Több, mint 180 000 Ft-ba került, a fennmaradó részt önerőből pótoltuk.

Köszönjük támogatásukat!

Vereb, 2023. május 9.

Kerekes Erzsébet sk.

elnök



ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET PÁZMÁND

Pázmánd Fő u. 63.

☎ 06-70/ 334 2709

E-mail: pazmandote@freemail.hu

Banksz..11736082-20054331

Web: www.pazmandote.hu

Adószám: 18487631-1-07



ELSZÁMOLÁS

Vereb Község Önkormányzata 71/2021. (XII. 1) számú támogatási szerződése szerint kapott 100.000 Ft összeget az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pázmánd a 2022-ben megtartott CTIF nemzetközi olimpián részt vevő ifjúsági csapatának nevezési díjához használta fel.

A nevezési díj számla száma: 2238000000023

A befizetést igazoló OTP bankszámla kivonat száma: 043/2022 N

Szeretnénk megköszönni a támogatást!



Pázmánd, 2023.01.05.

Ambrus Sándor

Kupec:

ONKENTES TUZOLTO EGYESULET PAZMAND
FO UTCA63

HU-2476 PAZMAND

Date of delivery 01.08.2022
Ljubljana, date 20.09.2022
Payment date 20.09.2022

VAT number 18487631-1-07

Invoice 22-380-000023

Ident	Naziv	Količina, EM	R. %	DDV %	Neto cena	Vrednost brez DDV
1077	KOTIZACIJA /REGISTRATION FEE CTIF 2022	12,00	0,00	0,00	209,0000	2.508,00
Skupaj						2.508,00
VAT 22 %						0,00
To be payed EUR						2.508,00

PAYED 28 APRIL 2022

DDV NI OBRAČUNAN NA PODLAGI 14. ODSTAVKA 42. ČLENA ZDDV / VAT NOT INCLUDED: 14.PARAGRAPH 42.ARTICLE ZDDV!

Az eredetivel mindenben
megegyező
hiteles másolat.



Account: 2238000000023.

Vodja za področje splošnih zadev
MMag. Suzana Krajič, l.r.

Poveljnik
Franci Petek, l.r.

Stambulán szereplő vezetési díj tulajdonképpen:
Ucsob község önkormányzata 71/2021(XII.1) számú
határozata szerint 100.000 Ft felhasználva.

A. K. Kupa

A FGSZ Földgáz Szolgáltató ZRT: UKK 12000-2021/14-M
számú támogatási szerződésre 200.000, Ft
felhasználva.

A. K. Kupa

**Lovasberényi Községi Polgárőrség
és Vagyonvédelmi egyesület**
8093 Lovasberény, Kossuth út 62.

Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Egyesületünk működéséhez 2022-ben nyújtott 60 000 Ft-os támogatásukat az Egyesület gépjárműveinek üzemanyag költségére használtuk fel.

Köszönjük támogatásukat!

Vereb, 2023. május 9.

Südi Tamás sk.
elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy az a tisztelt Képviselő-testület számára is ismert, hazánkban falugondnoki szolgálat az ezer fő alatti településeken működhet, míg 1500 feletti lakosságszám esetén - amennyiben a településhez tartozik olyan külterület, ahol minimum 70 fő él - tanyagondnoki szolgálatot működtethet az önkormányzat.

A Fejér, illetve a Komárom-Esztergom vármegyei gondnokok korábbi alacsony száma nem tette indokolttá, hogy a két vármegye csatlakozzon falu-, és tanyagondnokokat összefogó civil szervezetekhez.

Egy kezdeményezésnek köszönhetően azonban Vértesacsán a két említett vármegyéből 24 résztvevővel sor került egy találkozóra, ahol megismerkedhettek egymással a jelenlévő falu-, illetve tanyagondnokok.

Az alakuló ülésen végül a résztvevők megalapították a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületét.

Az Alapszabályban az Egyesület kiemelt céljaként szerepel többek között a falugondnoki szolgálatok szakmai színvonalának emelkedése, a szolgálatok közötti segítségnyújtás, egységes szakmai álláspontok kialakítása.

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek, melynek éves mértéke pártoló tag esetében (Önkormányzatok csak pártoló tagok lehetnek) 20.000 Ft.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Önkormányzatunk is csatlakozzon a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületéhez.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Vereb, 2023. szeptember 1.



Kurcz Mária
polgármester

Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
/2023.(IX.20.)
határozata

a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületéhez történő
csatlakozásról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Vereb Község Önkormányzata csatlakozzon Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületéhez.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(IX.20.)
határozata
a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületéhez történő
csatlakozásról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesületéhez.

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy az Egyesület részére az éves tagdíjat befizeti, melynek mértéke 20.000,- Ft/év, továbbá kötelezettséget vállal, hogy az összeg fedezetét 2023. évtől az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Vereb Község Polgármesterét, hogy a csatlakozással kapcsolatos megállapodásokat megkösse, jognyilatkozatokat megtegye.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete

Székhely: 8089 Vértesacsa Kossuth Lajos utca 1.

Levelezési cím: 8073 Csákberény Táncsics köz 8.

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Önkormányzat/ Szervezet számára

Alulírott ezúton kijelentem, hogy a Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete (továbbiakban egyesület) pártoló tagja kívánok lenni. Az egyesület alapszabályát megismertem, a benne foglaltakat elfogadom. Kötelezettséget vállalok annak megtartására és az éves tagdíj megfizetésére.

Önkormányzat/Szervezet megnevezése:.....
.....

Képviselő-testület csatlakozási határozatának száma (Önkormányzat esetében):

.....

Önkormányzat/Szervezet képviselője:.....

Telefonszám:.....

Levelezési cím:.....

E-mail cím:.....

Kapcsolattartó neve:.....

Telefonszám:.....

E-mail cím:.....

Aláírással hozzájárulok, hogy az egyesület

- a fenti adatokat a tagnyilvántartásban rögzítse,

- e-mailt küldjön

- az általa szervezett programokon az ott résztvevőkről fényképet, videofelvételt készítsen.

Kelt:.....

.....

aláírás

FALUGONDNOKOK FEJÉR ÉS KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI EGYESÜLETE

ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a FALUGONDNOKOK FEJÉR ÉS KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI EGYESÜLETE Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Falugondnokok Fejér és Komárom-Esztergom Vármegyei Egyesülete
Az egyesület rövidített elnevezése: FEKOMESZ
2. Az egyesület székhelye: 8089 Vértesacska Kossuth Lajos utca 1.
3. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó Tagjegyzék az alapszabály részét képezi.
4. Az egyesület levelezési címe: 8073 Csákberény Táncsics köz 8.
5. Működési területe: Fejér Megye; Komárom-Esztergom Megye és a más megyékből csatlakozni kívánó falugondnoki szolgálatok és a határon túli magyar lakta települések falugondnokai.
6. Alakulás időpontja: 2023.07.14.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja, hogy

- *összefogja egy szervezetbe az érintett megyék településein dolgozó falu- és tanyagondnokokat, a szolgálatok tevékenységét támogató önkormányzati tisztviselőket, szakembereket és önkéntes segítőköt
- *fejlessze a falugondnoki szolgálatot a falvak, tanyák, külterületek hátrányos helyzetének javítása érdekében
- *a már működő szolgálatok szakmai munkáját, közös céljainak megvalósulását támogassa
- *segítse a falugondnokok érdekeinek érvényesülését, a falugondnoki tevékenység erkölcsi és anyagi megbecsülésének növelését
- *hozzájáruljon a szolgálatok szakmai színvonalának és rangjának emelkedéséhez
- *fórumot biztosítson a falugondnoki szolgálatok aktuális kérdéseinek megvitatására, egységes szakmai álláspontok kialakítására.

2. Az egyesület tevékenysége – az előzőekben meghatározott célok megvalósítása érdekében:

- *információkat gyűjt és továbbít a tagjai és segítői számára a hálózat működéséről
- *munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot és népszerűsíti tevékenységét
- *tapasztalatokkal, javaslatokkal segíti az újonnan szerveződő falugondnoki szolgálatokat, és falugondnokokat
- *a működési területét érintő kérdésekben véleményt nyilvánít az állami és civil szervezetek megkeresésére és együttműködik azokkal
- *összejöveteleket, szakmai napokat, képzéseket, akkreditált képzéseket szervez, amelyek az aktuális elméleti és gyakorlati kérdések megvitatására adnak alkalmat
- *állásfoglalásaival, kezdeményezéseivel segíti a falugondnokok szakmai érdekeinek érvényre juttatását, megbecsülését.
- *a foglalkoztatási és szociális feszültségek csökkentése; egészségvédelem, prevenció
- *a természeti és épített környezet, valamint a helyi kulturális örökség megőrzése
- *a fiatalok falvakhoz való kötődésének elősegítése

*a falvak helyi közösségeinek erősítésében, létrehozásában való közreműködés

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az egyesület által nyújtott szolgáltatásokból, tevékenysége eredményeiből tagjain kívül mások is részesülhetnek.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek.
2. A tagdíj éves összege:
rendes tag esetében 12.000,- Ft- azaz tizenkettőezer forint;
pártoló tag esetében 20.000,- azaz húszezer forint; amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül; ezt követően pedig a tagság létesítésének évfordulóját követő 15 napon belül kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított 15 napon belül köteles a tagdíjat egy évre megfizetni. Az éves tagdíjat a továbbiakban a tagság létesítésének évfordulóját követő 15 napon belül kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és kötelezettséget vállal annak megtartására és a tagdíjfizetés teljesítésére.
2. Az egyesület tagsága:
 - rendes tag / olyan nagykorú magyar állampolgár, aki megválasztott falugondnok, illetve nyugdíjas falugondnok
 - pártoló tag / az a természetes vagy jogi személy lehet, aki a falugondnoki rendszer fejlesztését, elterjesztését támogatja és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését. Önkormányzatok csak pártoló tagok lehetnek.
 - tiszteletbeli tag / az a természetes vagy jogi személy, aki a falugondnoki rendszer kialakítása, fejlesztése, támogatása terén kiemelkedő tevékenységet végez, valamint az egyesületnek kiemelkedő szolgálatot tett. A tiszteletbeli tagot az egyesület bármely tagja javaslata alapján a Közgyűlés választja meg.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
2. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 15 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. Az elnökség 5 év határozott időtartamra megválasztott szervezet, mely irányítja az egyesület tevékenységét; gondoskodik az Alapszabályban foglaltak, valamint a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról. Dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
2. Az elnökség tagjai: elnök
alelnök
2 elnökségi tag.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

3. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Bordácsné Sarok Mária

an: Huszár Mária; 8073 Csákberény Táncsics köz 8.

Az egyesület alelnöke: Gáspár Barbara

an: Bázsa Edina; 8080 Bodmér Vasvári Pál utca 44.

Az elnökség tagjai: Kalmár László

8041 Csór Ifjúság u.7.

Szok Róbertné

2888 Csatka Kossuth L.u.12.

4. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

*az egyesület folyamatos működésének biztosítása

*közgyűlés összehívása és napirendjének felállítása

*éves költségvetés, pénzügyi terv készítése és a közgyűlés elé terjesztése

*tagság nyilvántartása; tagfelvételi döntés

*döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal

5. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, írásbeli igazolható módon hívja össze. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.
6. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
7. Az egyesület vezetését és képviselését az elnök önállóan látja el.
Feladatai: - képviseli az egyesületet
- vezeti az elnökségi ülést
- vezeti a közgyűlést
- munkájáról beszámol az elnökségnek és a közgyűlésnek.

Az egyesület alelnöke: - az elnök általános helyettese

- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza.

Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök teljes hatáskörrel képviseli az egyesületet.

Felügyelő Bizottság

2. Az egyesület működését és gazdálkodását ellenőrző szervet – Felügyelő Bizottságot- hoz létre a tagság bővülésének függvényében.
3. Az egyesület keretein belül egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes jelleggel működő bizottságok hozhatók létre.

Közgyűlés

1. Az egyesület legfőbb szerve, mely a tagok összességéből áll.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály elfogadása és módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető, a tisztségviselők megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés fő összegeinek megállapítása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló megvitatása és elfogadása;
 - f) a főbb feladatok meghatározása
 - g) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
4. A közgyűlést az elnökség hívja össze írásban, igazolható módon (ajánlott vagy tértivevényes küldemény / elektronikus tértivevény) az ok és a cél megjelölésével: legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

5. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
6. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
7. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni.
8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
 - a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés helyét és idejét;
 - c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Elnökség

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
 - d./ Az egyesület megszűnésével.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan és/vagy ismétlődően megsérti.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni. a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekinteni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. A tagok jogait személyesen gyakorolhatják. A tagokat egyenlő jogok illetnek meg.
3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
4. A tiszteletbeli és pártoló tagokat a választási, a választhatósági, a szavazati jogok nem illetik meg.
Közreműködésük elveire és tartalmára nézve a közgyűlés döntései a mérvadók.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 15 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület tevékenységét irányító szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Elnökség

1. Az egyesület ellenőrző szervezete
2. 5 év határozott időtartamra megválasztott szervezet, mely ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását.
3. A felügyelő bizottságot a közgyűlés választja meg
4. A felügyelő bizottság választása a taglétszám függvénye

XI. fejezet

Az egyesület gazdálkodása

1. Az egyesületi vagyon a tagdíjakból, a pártoló tagok támogatásából, valamint a magán és jogi személyek felajánlásaiból, a vállalkozási tevékenységből eredő bevételből és egyéb forrásokból képződik.
2. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az elnökség terjeszt elő és a közgyűlés hagy jóvá.
3. Gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel; azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
4. Az egyesület pénzügyi és anyagi tevékenységéért és kötelezettségvállalásaiért vagyona mértékéig felel.

XII. fejezet

Ügyviteli szabályok

1. Az egyesület szervei a határozataikat az alapszabály előírásai szerint egyszerű, vagy erre irányuló döntésük alapján minősített szótöbbséggel, nyílt vagy titkos szavazással hozzák.
2. Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodom formával lehet. Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal, lezárt gyűjtőláda használatával történhet.
3. A közgyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot a közgyűlés a külön meghívottak számára megszavazhatja.
4. Az egyesület szerveinek üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a közgyűlés, az elnökség és az ellenőrző bizottság által kijelölt személy vezeti.
5. A szervek jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell:
 - a megjelent szavazóképes tagok számát (az elnökség és az ellenőrző bizottság esetében név szerint)
 - a határozatképességet
 - a véglegesített napirendet
 - a hozott határozatok szó szerinti közlését
 - a döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (az elnökség és az ellenőrző bizottság esetében név szerint).
6. A jegyzőkönyvet a közgyűlés, az elnökség vagy bizottságok által megválasztott tag(ok) hitelesítik.
7. Az egyesület szerveinek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza
 - a határozat véglegesített szövegét
 - a határozathozatal időpontját
 - annak érvényességi körét, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát
8. Az egyesület szerveinek határozatait évente közzé kell tenni, amelyeket a határozatokban érintetteknek írásban meg kell kapniuk. A határozatok nyilvántartásáról és közzétételéről az elnök gondoskodik.

Az Egyesület működésének nyilvánossága

1. Az egyesület a helyi sajtóban megjeleníti a közgyűlésről szóló tájékoztatót és az alapszabály szerinti tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait.
2. Az egyesület cél szerinti juttatásait bárki által megismerhető módon pályázati formához kötheti, ebben az esetben azonban előzetesen pályázati szabályzatot kell alkotnia.
3. Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az elnök által egyeztetett időpontban, az ő előzetes hozzájárulásával, az egyesület székhelyén bárki betekinthez, de arról másolatot nem készíthet.

XIII. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Vértesacsa , 2023. július 14.

aláírás

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 75.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kttv. törvényben meghatározott kérdésekben, valamint az általános munkáltatói szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője Közzolgálati Szabályzatot ad ki.

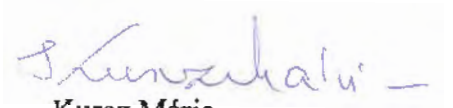
A Közzolgálati Szabályzat felülvizsgálata szükségessé vált a jogszabályváltozások, illetve az idén elfogadott Cafeteria-szabályzat megalkotása miatt. Mivel a szabályzat legutóbbi módosítása óta évek teltek el, időszerűvé vált egyes pontjainak újragondolása is.

1. 2023. január 28-tól duplájára emelkedett a munkába járás költségtérítése: A köztisztviselő részére saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítésként a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely közötti közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.tv.) 25.§ (2) bekezdésében adómentesen meghatározott összeg (kilométerenként 30 forint) fizethető.
2. A képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg juttatás 2011-es bevezetésekor 30.000 Ft összegben lett megállapítva. A szemüvegkészítés megnövekedett költségei miatt javaslom a szemüveg juttatás 50 %-os emelését. Ennek függvényében a hivatal 45.000.-Ft értékben téríti meg a dolgozóinak a szemüveg költségét.
3. A munkavállalók részére adható juttatások, költségtérítések sorát szeretnénk kiegészíteni iskolakezdési támogatással. Az iskolakezdési támogatás azon munkatárs részére állapítható meg, akinek gyermeke a köznevelésben tanulói jogviszonyban áll, nappali tagozatos oktatásban vesz részt, feltéve, hogy a munkatárs a gyermek szülője, gyámja. A támogatás vissza nem térítendő, utalvány formájában nyújtott támogatás, mértéke tanévenként és gyermekenként 20.000.- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és a módosított Közzolgálati Szabályzatot elfogadni szíveskedjen.

Vereb, 2023. szeptember 4.

Tisztelettel


Kurcz Mária
polgármester



Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának
...../2023.(IX.20.)
határozata
a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatának
módosításáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatának módosítását. A hivatal dolgozóinak 2023. évtől a jogszabályváltozásoknak megfelelően elfogadásra javasoljuk a munkába járás költségterítésének kilométerenként 30 Ft összegre módosítását. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a szemüveg juttatás 45.000 Ft összegben történő megtérítését, illetve az iskolakezdési támogatás (20.000 Ft gyermekenként és évenként) bevezetését, egyúttal javasolja a Képviselő-testületnek is a módosítások elfogadását.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023.(IX.20.)
határozata
a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatának
módosításáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatának módosítását.

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a munkába járás költségterítésének kilométerenként 30 Ft összegre módosítását, a szemüveg juttatás 45.000 Ft összegben történő megtérítését, illetve az iskolakezdési támogatás (20.000 Ft gyermekenként és évenként) bevezetését.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

1. melléklet



Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal
2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.,
8097 Nadap Haladás út 56., 2477 Vereb Fő út 10.

Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

Közzolgálati Szabályzata

Hatályos 2023. szeptember 26. napjától

Jóváhagyta:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő testületének /2023. –(....) számú határozatával

Vereb Község Önkormányzat képviselő testületének /2023. –(....) számú határozatával

Nadap Község Önkormányzat képviselő testületének /2023. –(....) számú határozatával

Podhorszki István
polgármester

Kurcz Mária
polgármester

Köteles Zoltán Jenő
polgármester

Kápolnásnyék, 2023.

Közzszolgálati szabályzat

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 75.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kttv-ben törvényben meghatározott kérdésekben, valamint az általános munkáltatói szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben az alábbi közzszolgálati szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) adom ki.

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya – az abban foglalt kivételek figyelembevételével – kiterjed

- a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, valamennyi határozatlan vagy határozott időre kinevezett közzszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőjére,
- Kápolnásnyék, Nadap és Vereb önkormányzatok foglalkoztatási jogviszonyban álló fő állású polgármesterére (ha azt törvény lehetővé teszi), valamint
- az iskolakezdési támogatás és a cafetéria szabályok vonatkozásában Kápolnásnyék Község Önkormányzata által munkaszerződéssel foglalkoztatott, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra és közalkalmazottakra – kivénc az oktatási-nevelési, valamint egészségügyi intézményben foglalkoztatottakra.

A szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket - ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – munkaidőarányosan illetik meg.

A szabályzatot a Kttv-ben, a Hivatal SZMSZ-ében és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

I. Munkáltatói jogok gyakorlása

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkkel kapcsolatos munkáltatói jogokat az alábbiak szerint a jegyző gyakorolja.

1. A jegyző saját hatáskörben gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:

- közzszolgálati jogviszony létesítése, megszüntetése,
- közzszolgálati jogviszony létesítésekor a Kttv. szerinti illetmény megállapítása,
- a kinevezés tartalmának módosítása,
- a köztisztviselő összeférhetetlenségének megállapítása,
- a Kttv. rendelkezései szerinti kötelező átsorolás,
- vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása,
- szabadság engedélyezése,
- pályázati felhívások kiírása,
- a vezető beosztású köztisztviselők teljesítményértékelése,
- a köztisztviselő előmeneteléhez szükséges minősítés elkészítése,
- rendkívüli munkavégzés elrendelése,
- a munkavégzéssel járó külön juttatásokra való jogosultság megállapítása,
- a Kttv. szerinti jubileumi jutalom megállapítása,
- a más munkakörbe tartozó feladatok ellátására irányuló átirányítás elrendelése,

- a köztisztviselők ellen fegyelmi és kártérítési eljárás megindítása,
 - a köztisztviselő ellen fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása,
 - továbbtanulás, tanfolyamon való részvétel engedélyezése, tanulmányi szerződés megkötése,
 - kiküldetés elrendelése, engedélyezése,
 - fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
2. **A jegyző a polgármester egyetértésével a következő munkáltatói jogokat gyakorolja:**
- vezetői megbízás adása és visszavonása,
 - köztisztviselő jutalmazása,
 - kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére személyi illetmény megállapítása.
3. **Az aljegyző tekintetében az alábbi jogkörök kivételével gyakorolja a jegyző az egyéb munkáltatói jogköröket:**
- kinevezés és felmentés,
 - összeférhetetlenség megállapítása,
 - fegyelmi eljárás megindítása,
 - fegyelmi büntetés kiszabása.
4. **A vezető megbízású köztisztviselők (irodavezetők) átruházott hatáskörben a következő munkáltatói jogokat gyakorolják:**
- javaslatot tesznek tartós helyettesítésekre vonatkozó megbízásokra,
 - javaslatot tesznek az iroda dolgozóit érintő személyzeti, munkajogi intézkedésekre, az irányításuk alatt álló köztisztviselők kitüntetésére, jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására,
 - elvégzik az általuk vezetett szervezeti egység köztisztviselőinek teljesítményértékelését, minősítését.

II. Közszolgálati jogviszony létesítése

1. A közszolgálati munkakörök betöltése jogszabály, vagy a munkáltató döntése alapján meghívásos vagy pályázati eljárás alapján történhet. Amennyiben a munkáltató döntése alapján pályázat útján kerül betöltésre a munkakör, a pályázati eljárást le kell folytatni. A pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.
2. A kinevezésben a közszolgálati jogviszony létesítésekor legalább 3 havi, de legfeljebb 6 havi próbaidőt kell kikötni. A próbaidő nem hosszabbítható meg. A próbaidő alatt a közszolgálati jogviszonyt bármelyik fél indokolás nélkül azonnali hatállyal megszüntetheti.
3. A közszolgálati jogviszony kinevezéssel, annak elfogadásával, és eskü letételével határozatlan vagy határozott időre létesül, az ezzel kapcsolatos jognyilatkozatot írásba kell foglalni. A határozott idejű közszolgálati jogviszony időtartamát naptárilag, vagy más alkalmas módon – így különösen meghatározott feladat elvégzéséhez, vagy esemény bekövetkeztéhez kötődően kell meghatározni.

4. A kinevezési okmányoknak a Kttv-ben meghatározott adatokat kell tartalmaznia, melyhez csatolni kell a köztisztviselő munkaköri leírását.

III. A munkakör átadás-átvétel szabályai

1. A Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vezetői megbízásuk visszavonása, illetőleg közszolgálati jogviszonyuk megszűnése esetén munkaköri feladataikat, illetve az annak ellátásával összefüggő információkat, és iratokat „átadás-átvételi” eljárás keretében kötelesek átadni az átvevőnek.
2. Az átvevő az új megbízással rendelkező köztisztviselő, ennek hiányában az érintett szervezeti egység vezetője lehet.
3. A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet az átadó és az átvevő aláír. A jegyzőkönyvet a vezetői munkakör átadás-átvétele esetén a jegyző vagy az aljegyző, egyéb esetekben a közvetlen szervezeti egység vezetője látja el aláírással, egyben igazolva az átadás-átvétel megfelelőségét.
4. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képezi a folyamatban lévő ügyeket tartalmazó tételes iratjegyzék, az egyes ügyekre vonatkozó megjegyzésekkel, észrevételekkel. A jegyzőkönyvet 4 példányban kell elkészíteni, melyből 1-1 példány az átadó és átvevőnél marad. A 3. példányt irattározás céljából át kell adni, a 4. példány a személyi anyag részét képezi.
5. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az átadó köztisztviselő jogviszonya megszűnésének időpontját, az átadás-átvétel, illetőleg a jegyzőkönyv készítésének időpontját és helyét, valamint a jelenlévők nevét;
 - az átadónál lévő folyamatban lévő ügyek iratainak felsorolását mellékletekre utalással;
 - az átadó személyes használatára szolgáló eszközök és azok iratai felsorolását, az eszközökben tapasztalt hiányt, illetve a hiányért való felelősség megállapítást;
 - a személyesen használt és másnál nem leltározott jogszabálygyűjtemények, szakkönyvek és más kiadványok felsorolását;
 - tájékoztatást a folyamatban lévő ügyekről;
 - a jelenlévők által az átadáshoz feltétlenül szükségesnek tartott egyéb tényeket és megállapításokat, amely a feladatellátás zavartalan folytatása szempontjából lényeges.
6. A vezetői megbízással nem rendelkező köztisztviselők esetén a munkakör átadás-átvétel követelményeit és a lebonyolítás módját az illetékes szervezeti egység vezetője határozza meg az alábbi rendelkezések keretei között. Az illetékes szervezeti egység vezetője a munkakör átadás-átvétel lebonyolításáért teljes körű felelősséggel tartozik.
7. A közszolgálati jogviszony megszűnése, továbbá belső áthelyezés esetén, illetve a 30 napot meghaladó fizetésnélküli szabadság igénybe vételét megelőzően a köztisztviselő köteles a nevére iktatott véglegesen elintézett ügyiratokat irattárba helyezni, a munkafolyamatban lévő iktatott, de még el nem intézett ügyiratokat egyeztetni.

8. Az irattározást és az egyeztetést követően kerül sor a munkakör átadás-átvételére, melynek során rendelkezni kell a munkafolyamatban lévő iktatott ügyiratok további intézéséről, rögzítve a már megtett intézkedéseket.

IV. Köztisztviselői életpálya

1.A közszolgálati jogviszony tartalma

A köztisztviselőt a Kttv-ben meghatározott feltételek teljesítése esetén iskolai végzettségének és a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejének megfelelően kell besorolni. Az előmenetel rendszerére a Kttv. szabályai az irányadók.

2. A köztisztviselő képzése, továbbképzése

A köztisztviselő jogosult az előmeneteléhez szükséges képzésben részt venni, köteles a Hivatal által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben részt venni.

A jegyző a tárgyév március 15-ig elkészíti a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési terveit, és a Hivatal éves továbbképzési tervét. A 273/2012.(IX.28.) Kormányrendeletben foglaltak alapján a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik.

3. A köztisztviselő teljesítményértékelése, minősítése

3.1. A Teljesítményértékelési rendszer (a továbbiakban: TÉR) olyan évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közszolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint – amennyiben a közigazgatási szervezet vezetője az ajánlott elemek alkalmazása mellett döntött – ajánlott elemeit, továbbá ezeket méri, illetve értékeli, majd erről az értékelt közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad. A TÉR szervezeti támogatói feladatait jegyző látja el.

3.2. A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése (évente 2 alkalommal), valamint évről-évre történő minősítése elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer segítségével.

3.3. A közszolgálati tisztviselő minősítése a közszolgálati tisztviselő tárgyévre vonatkozó, súlyozással megállapított teljesítményértékelési eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga.

3.4. A vezető beosztású köztisztviselők teljesítményértékelését a jegyző, a nem vezető beosztású köztisztviselők teljesítményértékelését a szervezeti egységek vezetői, a jegyző teljesítményértékelését a polgármester végzi.

3.5. A teljesítményértékelés eredményétől függően van lehetősége a vezetőnek a kinagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére illetményének emelésére, vagy személyi illetmény megállapítására.

V. A munkavégzésre, a munkarendre, a munkaidő beosztásra, a munka- és pihenőidőre vonatkozó szabályok

1. A munkavégzés szabályai

1.1. A munkáltató köteles a köztisztviselőket a munkahelyükön a munkakörükhöz szükséges munkával ellátni, valamint a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.

Ennek keretében a munkáltató köteles

- a köztisztviselőt a kinevezésében foglaltak és a jogszabályok, illetve a közszolgálati szabályzat szerint foglalkoztatni, részére egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
- a köztisztviselő törvény szerinti előmenetelének feltételeit biztosítani,
- a köztisztviselő feladatait és a munkakörével kapcsolatos követelményeket (végzettség, szakképzettség, tapasztalat, képességek) munkaköri leírásban rögzíteni (szervezeti egységek vezetői készítik el),
- a munkaköri feladatok ellátását úgy kell megszervezni, hogy a köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja,
- a munkaköri feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni,
- a köztisztviselő munkakörével kapcsolatos képzést és továbbképzést elősegíteni,
- a köztisztviselőnek a törvényben meghatározott illetményét és egyéb járandóságait megfizetni,
- a köztisztviselőnek a közszolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése során indokoltan felmerült költségeit megtéríteni,
- a köztisztviselő teljesítményét értékelni és a minősítését elvégezni.

1.2. A köztisztviselő az együttműködési kötelezettsége körében vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmet és hatékony munkavégzést.

1.3. A köztisztviselő köteles

- feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak, a hivatásetikai alapelveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
- az előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,
- a munkavégzés ideje alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
- vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,
- munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

2. A munkarendre vonatkozó szabályok

2.1. A köztisztviselők a számukra megállapított munkaidő tartama alatt kötelesek és jogosultak munkát végezni.

- 2.2. A Hivatal köztisztviselőire érvényes munkarendet a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 2.3. A Hivatal vezetősége lehetőséget biztosít a köztisztviselőknek a rugalmas munkaidő szervezésére, a csúsztható munkakezdés lehetőségére, a távmunkában és rész munkaidőben történő foglalkoztatásra.
- 2.4. A munkavégzésre és a munkából való távolmaradás nyilvántartására jelenléti ív szolgál, melyet minden köztisztviselő maga köteles vezetni és aláírásával igazolni, melynek pontos vezetését a szervezeti egység vezetője köteles ellenőrizni.
- 2.5. A munkából való távolmaradását a köztisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül a jegyzőnek bejelenteni, a távolmaradás okát a jegyző felszólítására a megadott határidőn belül igazolni.

3. Igazgatási szünet

A Képviselő-testület – a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.

4. Rendkívüli munkavégzés szabályai

- 4.1. A rendkívüli munkavégzés szabályait a Kttv. 96.-99.§-ai tartalmazzák.
Rendkívüli munka munkavégzést a jegyző vagy a jegyző megbízásából eljáró szervezeti egység vezetője rendeli el írásban.
- 4.2. Az adott napon rendes munkaidőben foglalkoztatott számára akkor lehet rendkívüli munkaidőt elrendelni, ha ennek elrendelését a rendes munkaidő lejárta előtt legalább 4 órával ismertetik az érintettekkel.
- 4.3. Az adott napon szabadságon lévő foglalkoztatott számára kizárólag akkor lehet rendkívüli munkaidőt elrendelni, ha az adott feladatot az adott napon rendes munkaidőben foglalkoztatottal várhatóan nem lehet elvégezni.
- 4.4. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartását a munkaügyi feladatokat ellátó köztisztviselő folyamatosan és naprakészen vezeti, a köztisztviselők jelenléti ívükön tüntetik fel a rendkívüli munkavégzés időtartamát. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a köztisztviselő nevét és beosztását, a rendkívüli munkavégzés kezdő és befejező időpontját, a rendkívüli munkavégzés elrendelésének időpontját, a szabadidő ellentételezésének formáját.
- 4.5. A köztisztviselőt rendkívüli munkaidő teljesítése esetén annak időtartamával azonos mértékű szabadidő illeti meg.
A heti pihenőnapon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartama kétszeresének, a munkaszüneti napon teljesített rendkívüli munkaidő

ellenértékéként a munkaidő időtartama háromszorosának megfelelő mértékű szabadidő jár.

4.6. A szabadidőt a rendkívüli munkavégzést követően, legkésőbb 30 napon belül ki kell adni.

5. A szabadság kiadás és nyilvántartás rendje

5.1. A szabadság mértékének és kiadásának szabályaira a Kttv. 100 – 115.§-aiban és a 252.§-ában foglaltak az irányadók.

5.2. A köztisztviselőknek a munkában töltött idő alapján minden naptári évben szabadság jár, amely alap- és pótszabadságból áll. A köztisztviselőt évi 25 munkanap alapszabadság illeti meg, a pótszabadság mértéke a besorolástól függően változik.

5.3. A jegyző megbízásából a munkaügyi feladatokat ellátó köztisztviselő minden év január 31-ig tájékoztatja a köztisztviselőket a tárgyévre járó szabadságnapok számáról. Minden év február 15-ig összegyűjti a köztisztviselők szabadságuk kivételével kapcsolatos igényeit, mely igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva elkészíti a szabadságolási terv javaslatot, melyet a jegyző hagy jóvá.

5.4. A szabadságolási terv tartalmazza a köztisztviselő nevét, a szabadság időpontját hónap, nap megjelöléssel.

5.5. A szabadságok nyilvántartását a munkaügyi feladatokat ellátó köztisztviselő vezeti a Kttv-ben meghatározottak szerint.

5.6. A szabadság kiadása a szabadság engedély kitöltésével és a jegyző általi engedélyezésével lehetséges.

5.7. A köztisztviselőt illető rendes szabadságon túl a jegyző illetményre jogosító rendkívüli szabadságot engedélyezhet a vizsgára való felkészüléshez a következők szerint:

- közigazgatási, ügykezelői alapvizsgálathoz 3 munkanap,
- jogi, közigazgatási szakvizsgálathoz 5 munkanap.

6. Fizetés nélküli szabadság

A fizetés nélküli szabadságot – indokolt kérelemre a Kttv-ben meghatározottak szerint - a jegyző engedélyezi a szervezeti egység vezetője javaslatának figyelembevételével.

VI. A helyettesítésre vonatkozó szabályok

1. Amennyiben a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez úgy, hogy az eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül helyettesítési díj illeti meg. A helyettesítési díj a köztisztviselőt a helyettesítés 1. napjától illeti meg.
2. A köztisztviselő akkor is jogosult a helyettesítési díjra, ha tartósan távol lévő köztisztviselőt helyettesít, illetve részben vagy egészben többletfeladatként betöltetlen munkakört lát el.
3. Nem illeti meg a helyettesítési díj a köztisztviselőt, ha a helyettesítés ellátása rendes szabadság miatt vált szükségessé.
4. A helyettesítési díj mértékét a helyettesítő köztisztviselő illetményének 50%-ban, amennyiben a helyettesítést 2 fő látja el, 25-25%-ban állapítható meg.

VII. Az illetmény kifizetése

A jegyző a Kttv. 143. §-a alapján a következők szerint szabályozza az illetmény kifizetésével kapcsolatos helyi szabályokat.

Az illetmény kifizetésének, átutalásának határideje minden tárgyhót követő hónap 5. napja.

VIII. A köztisztviselő részére adható elismerések

1. A hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, vagy váratlanul jelentkező feladatok elvégzésért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a hivatal köztisztviselői elismerésben, jutalomban részesíthetők.
2. Az elismerésre fordítható keret éves mértékét a képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében határozza meg.
3. A jutalmazásra – kellő indokolással – a szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot. A jutalom összegéről a jegyző, a polgármester egyetértésével dönt.

IX. A köztisztviselők részére adható juttatások, költségtérítések

1. Illetményelőleg

- 1.1. A köztisztviselő részére eseti kérelme alapján illetményelőleg folyósítható. Illetményelőleg felvételére az a köztisztviselő jogosult, akinek közszolgálati jogviszonya a hivatalban legalább 6 hónapja fennáll.
- 1.2. Az illetményelőleg keretet a pénzügyi iroda vezetője kezeli, melynek mértéke nem haladhatja meg a hivatal éves személyi kiadás előirányzatának 5%-át.

- 1.3. Az illetményelőleget maximum 6 hónapra, kivételes esetben legfeljebb 12 hónapra lehet nyújtani.
- 1.4. Az illetményelőleg mértéke köztisztviselőnként, alkalmanként legfeljebb a köztisztviselő nettó illetményének négyszerese lehet.
- 1.5. Az illetményelőleg nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.
- 1.6. Az illetményelőleget, az illetményelőleg nyújtását engedélyező jegyzői döntést követő 3 napon belül ki kell fizetni.
- 1.7. Az illetményelőlegekről nyilvántartást kell vezetni.
- 1.8. Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.

2. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg juttatás

- 2.1. A képernyő előtt napi 4 órát meghaladóan munkát végző, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő szemüveg készíttetéséhez a hivatal hozzájárul.
- 2.2. A köztisztviselő két évente jogosult hozzájárulást kérni a munkáltatótól új monitorvédő szemüveg készíttetésére.
- 2.3. A hivatal a szemüvegről, lencsecseréről készült, hivatal nevére kiállított számla alapján téríti meg a köztisztviselőnek a szemüveg költségét legfeljebb 45.000.-Ft értékben.

3. Tanulmányi szerződés

- 3.1. A jegyző a hivatal szakember szükségletének tervszerű biztosítása, a munkakör magasabb színvonalú ellátása érdekében tanulmányi szerződést köthet a közvetlen munkahelyi vezető támogatásával rendelkező köztisztviselővel, amennyiben az olyan képzésben vesz részt, amelyet a hivatal vezetése szakmai szempontból hasznosnak ítél meg.
- 3.2. Tanulmányi szerződés azzal a köztisztviselővel köthető, aki a hivatalnál legalább 1 év közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik.
- 3.3. A tanulmányi szerződésben a hivatalt terhelő támogatás (tandíj, vizsgadíj) mértéke a jegyző - a polgármester hozzájárulásával hozott – egyedi döntése alapján kerül rögzítésre. A tanulmányi szerződésben rendelkezni kell a köztisztviselőt a tanulmányok idejére megillető mentesítés időtartamáról, és arról, hogy a köztisztviselőt a mentesítés időtartamára illetmény megilleti-e.
- 3.4. A tanulmányi szerződésben rögzítésre kerül a tanulmányi idő, a hivatalnál kötelezően eltöltendő jogviszonyban töltendő időtartam, ami a tanulmányi idővel azonos, de 5 évnél hosszabb nem lehet.

3.5. A tanulmányi szerződés alapján a köztisztviselő az általa megelőlegezett (előzetesen a jegyzővel egyeztetett, és a tanulmányi szerződésben rögzített) költségek megtérítését a hivatal nevére szóló számla ellenében kérheti.

3.6. Amennyiben a tanulmányi idő a köztisztviselőnek felróható okból (halasztás, félévisméltés) hosszabbodik meg, a hivatal a hosszabbodás időtartamára eső tandíjat és költségeket nem téríti meg.

4. Az anyakönyvvezetőt megillető ruházati költségtérítése

4.1. A hivatal anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselője ruházati költségtérítésének mértéke a mindenkori illetményalap 150%-a.

4.2. A kifizetett ruházati költségtérítés felhasználása, elszámolása az alábbiak szerint történhet:

a) Az anyakönyvvezető köteles a ruhapénz összegével a hivatal nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő (áfás) számlával a vásárlástól számított legkésőbb 8. napon belül elszámolni. A számlákkal való elszámolás határideje tárgyév december 15.

b) A számlán feltüntetett vásárlási időpontként az adott év január 1-től december 15-ig terjedő időszak szerepelhet.

c) A számlákon megnevezhető:

ca) felsőruházati termékek: szoknya, kosztüm, blúz, nadrág, ing, blézer, az évszaknak megfelelően,

cb) lábbeli: csizma, cipő, szandál, papucs,

cc) kiegészítők: táska (női táska), sál, nyakkendő, harisnya, ékszerek (nyaklánc, fülbevaló, bizsu).

5. Az idegennyelv-tudási pótlék

A hivatalnál idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelvként az angol és német nyelvet állapítom meg.

A hivatalnál az alábbi idegennyelv-tudási pótlékre jogosító munkaköröket állapítom meg: jegyző, irodavezető, műszaki ügyintéző, igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető, pénzügyi ügyintéző, adóügyi ügyintéző.

Az idegennyelv-tudási pótlék összege a Kttv.141.§-a alapján kerül meghatározásra.

6. A képzettségi pótlékre jogosító munkakörök

A hivatalnál az alább meghatározott munkakörű köztisztviselők jogosultak képzettségi pótlékre.

Pénzügyi ügyintézői munkakör esetében - államháztartási- vagy vállalkozási szakon végzett mérlegképes könyvelői képzettség.

A képzettségi pótlék összege a 249/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet 2.§ (4) bekezdés

c) pontja alapján kerül meghatározásra.

7. Közlekedési költségtérítés

- 7.1. A munkába járás helyközi közlekedési költségtérítésének engedélyezésére a köztisztviselő munkába állásakor, vagy lakóhelyének változásakor, vagy egyéb indokolt esetben kérelemre kerülhet sor.
- 7.2. A hivatal a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerint megtéríti a munkába járás költségeit a köztisztviselő részére.
- 7.3. A köztisztviselő részére saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítésként a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely közötti közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.tv.) 25.§ (2) bekezdésében adómentesen meghatározott összeg (kilométerenként 30 forint) fizethető.
- 7.4. A saját gépkocsi hivatali célra történő használata a jegyző engedélyével történhet.
- 7.5. A munkába járással kapcsolatos közlekedési költségtérítés kifizetésére az előző havi bérletnek, menetjegyeknek, a munkába járási költség elszámolásának - jegyző általi jóváhagyását követően - leadását követően házipénztárból kerül sor.

8. Utazási kedvezmény

A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 7-§-a alapján utazási kedvezményre jogosult az a köztisztviselő, aki a hivatalnál legalább 1 év közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik. Az utazási kedvezmény igénybevételéhez szükséges utazási utalvány kiállításáról a munkaügyi feladatokat ellátó köztisztviselő gondoskodik minden év március 31. napjáig.

9. Iskolakezdési támogatás

1.) Iskolakezdési támogatás a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerinti kérelem alapján állapítható meg, azon munkatárs részére, akinek gyermeke a köznevelésben tanulói jogviszonyban áll, nappali tagozatos oktatásban vesz részt, feltéve, hogy a munkatárs a gyermek szülője, gyámja.

A benyújtott kérelemhez csatolni kell a tanulói jogviszony fennállását igazoló iratot.

2.) Az iskolakezdési támogatás vissza nem térítendő, utalvány formájában nyújtott támogatás, mértéke tanévenként és gyermekenként 20.000.Ft.

3.) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet évente egy alkalommal, tárgyév augusztus 1-je és szeptember 30-a között lehet benyújtani. Az utalvány kiosztására legkésőbb október 10. napjáig kerül sor.

4.) A munkatárs által kitöltött támogatási kérelem alapján az iskolakezdési támogatások összegéről a Pénzügyi Iroda analitikus nyilvántartást vezet.

X. Cafetéria juttatás

A cafeteria-juttatással kapcsolatos rendelkezéseket külön szabályzat tartalmazza.

XI. Záró rendelkezések

1. A szabályzat 2023. szeptember 26. napján lép hatályba.
2. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2010. számú Közszolgálati szabályzat.
3. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a szabályzatot a vezetésük alá tartozó köztisztviselőkkel megismertetni, akik ennek tényét a szabályzathoz csatolt külön íven, dátum megjelölésével aláírásukkal igazolják.

Kápolnásnyék, 2023. szeptember 3.

Bognár Dalma
jegyző

ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott (Név), a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal/Kápolnásnyék Község Önkormányzata¹ munkavállalója kérem, hogy gyermeke(i)m részére iskolakezdési támogatást szíveskedjenek megállapítani.

1. Kérelmező/munkavállaló adatai:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:

A 20...../20..... tanévben nappali rendszerű oktatásban résztvevő saját háztartásomban nevelt gyermekeim száma:.....

2. Kérelmező igényjogosult gyermeke(i):

Gyermek neve:.....
Születési hely, idő:.....
OM. azonosító:.....
Iskola neve, osztálya:.....
.....

Gyermek neve:.....
Születési hely, idő:.....
OM. azonosító:.....
Iskola neve, osztálya:.....
.....

Gyermek neve:.....
Születési hely, idő:.....
OM. azonosító:.....
Iskola neve, osztálya:.....
.....

¹ Megfelelő aláhúzendő.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com



12. napirend

Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 20-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A Verebi Értéktár Bizottság 2023. évi I. félévi beszámolójának elfogadása

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Kerekes Erzsébet Verebi Értéktár Bizottság elnöke,
Bognár Dalma jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív
x **egyéb**

A döntéshez **egyszerű** x
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. április 2-i ülésén fogadta el az országgyűlés a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt. Megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása volt. A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem rótt, csupán lehetőségként ajánlotta a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külföldi értéktárakkal együtt képezne egységes egészet.

A törvény végrehajtási rendeleteként megjelent a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Kormányrendelet, melynek 2. §-a alapján Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete 43/2013.(V.31.) számú határozatával létrehozta a Verebi Értéktár Bizottságot. A Bizottság szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

A Képviselő-testület 68/2022.(IX.21.) határozatával módosította a Szervezeti és Működési Szabályzatát. A bizottság tagja volt Kósa Ferenc, aki sajnálatos módon elhalálozott, így a megüresedett helyre új tagot kellett választani. A Bizottság jelenlegi tagjai: elnök: Kerekes Erzsébet, tagok: Nyárainé Boromisza Klára, Varjas Tímea.

A 114/2013. (IV.16.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

Az értéktár bizottság

- a) legalább három tagból áll;
- b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai és civil szervezeteket;
- c) félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

Az előterjesztés mellékletét képezi Kerekes Erzsébet, a Verebi Értéktár Bizottság elnöke által megküldött 2023. I. féléves beszámoló.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a Verebi Értéktár Bizottság működéséről szóló részletes beszámolót elfogadó határozati javaslat elfogadására.

Vereb, 2023. szeptember 8.


Kurcz Mária
polgármester



Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.... /2023.(IX.20.)
határozata
a Verebi Értéktár Bizottság 2023. I. félévi beszámolójának elfogadása

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Verebi Értéktár Bizottság 2023. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolót - megköszönve a Bizottság munkáját - megtárgyalta és azt elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Beszámoló a Verebi Értéktár Bizottság
2023. I. félévi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Az önkormányzat tulajdonában lévő Öreg Debreceni Énekeskönyv restaurálása időközben befejeződött pályázati forrásból. Az 1780-ban nyomtatott könyvritkaságot május 14-én adtuk át a nagyközönségnek a református templomban tartott hálaadó istentisztelet keretében. A Váradi Bibliával együtt megtekinthető volt egy hétig, majd a könyvtárba került elhelyezésre. Köszönjük a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtárnak a támogatást!
1. A Verebért Egyesület tulajdonában lévő honfoglaláskori vitéz rekonstruált bábuját a bizottság felvette az 1/2022. (IX. 1.) VÉB számú határozatával a települési értékek közé. 2023. április 29-én. Vereb vitéz napján már a fegyverzetével kiegészített vitézt láthatták a vendégek az egyik jurtában, majd visszakerült a közösségi ház kiállítótermébe.
2. A Verebért Egyesület szervezésében szeptember 16-án emlékhelyeink (Nagy József 48-as honvéd sírja, Pogánykő, I. és II. világháborús emléktáblák, szovjet emlékmű, Kovács János emléktáblája) is, mint verebi értékek szerepelnek a honvédelmi nap túráján.

Vereb, 2023. szeptember 13.

Tisztelettel:

Kerekes Erzsébet sk.

Nyárainé Boromisza Klára sk.

Varjas Tímea sk.

Verebi Értéktár Bizottság



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

13. napirend

Ügyiratszám: V/528/2023, V/621/2023

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 20-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A verebi víziközmű szolgáltatás ivóvíz- és szennyvíz ágazat 2024.-2038. közötti időszakára vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat normatfv

egyedi

A döntéshez **egyszerű**

minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján a víziközmű szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű szolgáltatási ágazatonként (ivóvíz hálózat, szennyvízcsatorna hálózat) 15 éves időtávra szóló gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

A gördülő fejlesztési tervet a víziközmű szolgáltatás törvényességi felügyeletét ellátó Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz tárgyév szeptember 30-ig szükséges benyújtani jóváhagyásra.

A végrehajtandó víziközmű-fejlesztési munkák finanszírozási forrását az elkülönítetten kezelt koncessziós díj (eszközhasználati díj), valamint pályázati és egyéb források biztosíthatják.

Az ivóvíz és szennyvízcsatorna hálózat esetében – a tulajdonviszonyokra tekintettel – az ellátásért Vereb Község Önkormányzata a felelős, ezért a gördülő fejlesztési terv elkészítése, illetve jóváhagyása önkormányzatunk kötelezettsége.

A fenti jogszabályi előírásokra figyelemmel és annak eleget téve javaslom, hogy a Képviselő-testület vitassa meg és hagyja jóvá a verebi ivóvíz és szennyvízcsatorna hálózatra vonatkozó 15 éves fejlesztési tervet, melyet a DRV Zrt. elkészített és MEKH-hez történő megküldésével a DRV Zrt-t bízta meg, illetve hatalmazza fel a gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésére (2024.-2038. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési terv az előterjesztés mellékletként csatolva.)

A terv évenkénti bontásban elkülönítve tartalmazza a beruházási, felújítási és pótlási tervet, megjelölve az adott évben felhasználásra tervezett összeget és felhasználási célt.

A 2024.-2038. közti időszakra vonatkozóan a víz, és a szennyvíz ágazat gördülő fejlesztési tervének beruházási táblázata nem tartalmaz fejlesztést, beruházási feladatot.

A gördülő fejlesztési tervek jóváhagyására irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díja a szolgáltatót terheli: beruházási, felújítási-pótlási tervrész ágazatonként: 15.000.-Ft, a nullás beruházási tervrész után 7.500.-Ft azaz összesen 45.000.-Ft, amit a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számlaszámára kell megfizetni.

A 2018 január 1-től hatályos Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indokok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017.(XII.29.) Kormányrendelet 1. számú mellékletc 19. számú Egyéb ügyek táblázata 41. és 42. sora értelmében minden gördülő fejlesztési terv esetén szükséges a területi Vízügyi hatóság és a Területi vízvédelmi hatóság megkeresése szakhatósági állásfoglalás céljából. A vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 2. mellékletének 14. pontja szerint ágazatonként és tervrészenként (ivóvíz és szennyvíz víziközműrendszer: felújítási és pótlási tervrész jóváhagyása) 2x18.300.-Ft, azaz összesen 36.600.-Ft.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé elfogadásra.

Kérem a határozati javaslatok megvitatását és azok támogatását!

Vereb, 2023. szeptember 20.

Tisztelettel:



Kurcz Mária
polgármester



Határozati javaslat I.
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..... /2023.(IX.20.)
határozata

az ivóvíz hálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

1. **Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete**, mint a **DRV_V_408_Vereb vízmű** megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a **2024-2038. időszakra** elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2024. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV részére legkésőbb 2023. december 15-ig megküldi.
2. Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős köteles eljárni 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.
4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy amennyiben a Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek meghaladják a 2023. évi használati díj összegét, akkor az elfogadott tervben feltüntetett többletforrást az Önkormányzat a 2023. év előtti, fel nem használt használati díj terhére biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat II.
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..... /2023.(IX.20.)
határozata

a szennyvízhálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

1. **Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete**, mint a **DRV_S_409_Vereb szennyvízelvezető mű** megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a **2024-2038. időszakra** elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2024. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV részére legkésőbb 2023. december 15-ig megküldi.
2. Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős köteles eljárni 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A

gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.
4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy amennyiben a Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek meghaladják a 2023. évi használati díj összegét, akkor az elfogadott tervben feltüntetett többletforrást az Önkormányzat a 2023. év előtti, fel nem használt használati díj terhére biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



Vereb Község Önkormányzata
Kurcz Mária
polgármester részére

Ikt. szám: mekh/000002-5/2023
Melléklet: 2024–2038. évi GFT
iratminták
1. sz. melléklet

Hivatali Kapun keresztül: nem tudom

Tárgy: A DRV_V_408_Vereb vízmű megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó 2024–2038. évi
gördülő fejlesztési terv megküldése az ellátásért felelősök képviselője részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a alapján a DRV Zrt. elkészítette és jelen levélünk mellékleteként megküldi a települési és térségi víziközmű-rendszer 2024–2038. évi gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) dokumentációját. A terv részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv, amelyeket a víziközmű-szolgáltatás színvonalának szinten tartása, illetve javítása érdekében a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) tárgyév szeptember 30-ig, elektronikus úton szükséges jóváhagyásra benyújtani.

A GFT-ben felsoroltuk mindazon szükséges felújítási, pótlási, illetve beruházási munkákat, melyek megvalósítása elengedhetetlen a rendszer zavartalan működéséhez. A feladatokat a szolgáltatásra várható hatásaik figyelembevételével fontossági, valamint megvalósíthatósági szempontok szerint prioritizáltuk.

A Vksztv. 11. § (2) bekezdése alapján a felújítási és pótlási tervrész elkészítése a víziközmű-szolgáltató, míg a beruházási tervrész elkészítése az ellátásért felelős kötelezettsége. Társaságunk a felújítási és pótlási terven kívül – az önkormányzat korábbi nyilatkozata alapján – a beruházási tervrész is elkészítette.

A DRV Zrt. felhívja a tisztelt önkormányzat figyelmét, hogy a hivatkozott általános meghatalmazás nem terjed ki a GFT beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatos ügyintézésre. Az ilyen esetekben az önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a Vksztv. ide vonatkozó szabályozásai szerint. A GFT beruházási tervrészének az ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a víziközmű-szolgáltatót a törvény véleményezési jogkörrel ruhazza fel.

A DRV Zrt. a GFT-ben feltüntetett felújítási, pótlási és beruházási munkákat – a tervek tartalmának önkormányzati véleményezése és jóváhagyása mellett – a tisztelt önkormányzat ilyen irányú felhatalmazása alapján tudja ütemezetten megvalósítani. A GFT finanszírozási forrását a korábbi években már elkülönített számlán kezelt használati (bérleti/koncessziós) díj, valamint pályázati és egyéb forrás (pl. önkormányzati költségvetési forrás) biztosítja.



Fentiek figyelembe vételével tisztelettel kérjük az ellátásért felelős önkormányzatot, hogy

- jelen levelfünk kézhezvételét követő 30 napon belül szíveskedjen a GFT-t elfogadni,
- a mellékelten megküldött, a Hivatal által elfogadott nyomtatványokat felhasználva a tervek jóváhagyását igazoló, változatlan tartalmú döntést és annak mellékleteit elektronikus aláírással ellátva, valamint az igazgatási szolgáltatási díjak befizetését igazoló bizonylatokat a DRV Zrt. részére szíveskedjen eljuttatni legkésőbb 2023. augusztus 31. napjáig. A megadott határidőn túl jelzett változtatási igények feldolgozására nincs lehetőség.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a víziközmű-rendszeren több település is ellátásért felelős, akkor a szükséges dokumentumok összegyűjtéséről, a fizetési kötelezettség teljesítéséről és a teljes dokumentáció DRV Zrt. felé történő továbbításáról az ellátásért felelősök képviselőjére jogosult (gesztor) önkormányzatnak kell gondoskodni! A gesztorönkormányzat feladatait a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. évi (II. 27.) Kormányrendelet 90/B §-a rögzíti:

- (1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, a víziközmű-rendszerre vonatkozó terv elkészítésének kötelezettsége a Vksztv. 5/C. § szerint meghatározott ellátásért felelős képviselőt terheli.
- (2) A képviselő az általa képviselt ellátásért felelősnek legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít.
- (3) Ha a véleményezésre jogosult határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy a tervet elfogadta.
- (4) A terv elkészítésének költségeit a Vksztv. 11. §-a szerint a gördülő fejlesztési terv készítésére és benyújtására kötelezett viseli. Több kötelezett esetén az ellátásért felelősök egyetemlegesen viselik a terv elkészítésének költségeit.

A tárgyi víziközmű-rendszeren érintett települések: Vereb

Az ellátásért felelősök képviselőjére jogosult (gesztor) a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerint: Vereb Község Önkormányzata

Társaságunk tájékoztatja a tisztelt önkormányzatot, hogy a GFT jóváhagyására irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díjak megfizetését vonja maga után, amelynek részleteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Amennyiben a döntéshozatal egyeztetést igényel, vagy a GFT-vel kapcsolatban bármilyen kérdés felmerül, kollégáink a gft@drv.hu e-mail-címen készséggel állnak rendelkezésére.

A víziközművek műszaki állapotának szinten tartása, fejlesztése hozzájárul a szolgáltatás biztonságához és színvonalának növeléséhez, amely mindannyiunk közös érdeke. A GFT elfogadásával és végrehajtásával kapcsolatban tett erőfeszítéseiket ezúton is köszönjük.

Síófok, elektronikus időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Krizsán György
fejlesztési főmérnök

Kovács Anita
igazgatási és kommunikációs vezető



Elektronikus aláírtat

2023.08.03



Elektronikus aláírtat

2023.08.03



1. sz melléklet a 2024-2038. évi GFT-vel kapcsolatos befizetési kötelezettségekről

A DRV Zrt. kéri a tisztelt önkormányzatot, hogy a tárgyi víziközmű-rendszerre vonatkozó 2024-2038. évi gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos díjak átutalásáról az alábbiak szerint gondoskodni, továbbá **a befizetést igazoló, a közleményt is tartalmazó bizonylatokat a DRV Zrt. részére hivatali kapun keresztül legkésőbb 2023. augusztus 31. napjáig eljuttatni szíveskedjenek.**

1. A Hivatal 1/2014. (III. 4.) számú díjrendeletének 6. § (1) alapján fizetendő igazgatási szolgáltatási díj összege:

Beruházási tervrész

- ✓ amennyiben egyik ütem tekintetében sem merült fel beruházási igény, vagyis a teljes tervrész költsége 0 Ft: 7.500.-Ft
VAGY
 - ✓ tényleges feladatot tartalmazó beruházási tervrész esetén: 15.000.-Ft
- Kedvezményezett: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
 - Számlaszám: 10032000-01714373-00000000
 - Közlemény: DRV_V_408 vkr 2024-2038. évi GFT/beruh_1/2014. (III. 4.) E) 18. b)

Felújítási-pótlási tervrész

- ✓ Az utalandó összeg: 15.000.-Ft
- Kedvezményezett: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
 - Számlaszám: 10032000-01714373-00000000
 - Közlemény: DRV_V_408 vkr 2024-2038. évi GFT/felúj-pótl_1/2014. (III. 4.) E) 18. a)

2. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. számú melléklete 19. számú, Egyéb ügyek című táblázata 36. és 37. sora értelmében fizetendő szakhatósági díj összege:

Beruházási tervrész

- ✓ amennyiben egyik ütem tekintetében sem merült fel beruházási igény, vagyis a teljes tervrész költsége 0 Ft: 0.-Ft
VAGY
 - ✓ tényleges feladatot tartalmazó beruházási tervrész esetén: 18.300.-Ft
- Kedvezményezett: Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság.
 - Számlaszám: 10029008-00283607-00000000
 - Közlemény: DRV_V_408 vkr 2024-2038. évi GFT/beruh 13/2015. (III. 31.) BM 2) 14. szerint

Felújítási-pótlási tervrész

- Az utalandó összeg: 18.300.- Ft
- Kedvezményezett: Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
 - Számlaszám: 10029008-00283607-00000000
 - Közlemény: DRV_V_408 vkr 2024-2038. évi GFT/felúj-pótl 13/2015. (III. 31.) BM 2) 14. szerint

Vereb Község/Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2023.(.....) határozata

Vereb Község/Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a DRV_V_408_Vereb vízmű megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2024. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV Zrt. részére legkésőbb 2023. december 15-ig megküldi.

Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel. Felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Amennyiben a gördülő fejlesztési tervben foglalt tételek meghaladják a 2023. évi használati díj összegét, akkor az elfogadott tervben feltüntetett többletforrást az önkormányzat¹

1. a 2023. év előtti, fel nem használt használati díj terhére biztosítja
2. az azonosító számú pályázati forrásból biztosítja
3. önkormányzati saját forrásból biztosítja
4. egyéb forrásból biztosítja: (forrás megnevezése)

... elektronikus időbélyegző szerint

polgármester

¹ Amennyiben a tervrész az itt megjelölt forrástípusok valamelyikét tartalmazza, kérjük a nyilatkozat kiegészítését.

A 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/F. §-a alapján a Hivatal megtagadja a felújítási, pótlási, illetve beruházási tervrész jóváhagyását az I. ütem vonatkozásában, ha a bemutatott pénzügyi források alapján az I. ütem végrehajtása nem biztosított, vagy megtagadhatja a felújítási, pótlási, illetve a beruházási tervrész bármely ütemének a jóváhagyását, ha a pénzügyi források bemutatása hiányos.



Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Igazgatási és Kommunikációs
Osztály

8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf. 59
+36 84 501 000 | ond@drv.hu | www.drv.hu

V/621/2023

Vereb Község Önkormányzata
Kurcz Mária
polgármester részére

Ikt. szám: mekh/000002-5/2023
Melléklet: 2024–2038. évi GFT
iratminták
1. sz. melléklet

Hivatali Kapun keresztül: nem tudom

Tárgy: A DRV_S_409_Vereb szennyvízelvezető mű megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó 2024–2038. évi gördülő fejlesztési terv megküldése az ellátásért felelősök képviselője részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

A vízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a alapján a DRV Zrt. elkészítette és jelen levelünk mellékleteként megküldi a települési és térségi víziközmű-rendszer 2024–2038. évi gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) dokumentációját. A terv részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv, amelyeket a víziközmű-szolgáltatás színvonalának szinten tartása, illetve javítása érdekében a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) tárgyév szeptember 30-ig, elektronikus úton szükséges jóváhagyásra benyújtani.

A GFT-ben felsoroltuk mindazon szükséges felújítási, pótlási, illetve beruházási munkákat, melyek megvalósítása elengedhetetlen a rendszer zavartalan működéséhez. A feladatokat a szolgáltatásra várható hatásaik figyelembevételével fontossági, valamint megvalósíthatósági szempontok szerint prioritizáltuk.

A Vksztv. 11. § (2) bekezdése alapján a felújítási és pótlási tervrészt elkészítette a víziközmű-szolgáltató, míg a beruházási tervrészt elkészítette az ellátásért felelős kötelezettsége. Társaságunk a felújítási és pótlási terven kívül – az önkormányzat korábbi nyilatkozata alapján – a beruházási tervrészt is elkészítette.

A DRV Zrt. felhívja a tisztelt önkormányzat figyelmét, hogy a hivatkozott általános meghatalmazás nem terjed ki a GFT beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatos ügyintézésre. Az ilyen esetekben az önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a Vksztv. ide vonatkozó szabályozásai szerint. A GFT beruházási tervrészének az ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a víziközmű-szolgáltatót a törvény véleményezési jogkörrel ruházza fel.

A DRV Zrt. a GFT-ben feltüntetett felújítási, pótlási és beruházási munkákat – a tervek tartalmának önkormányzati véleményezése és jóváhagyása mellett – a tisztelt önkormányzat ilyen irányú felhatalmazása alapján tudja ütemezetten megvalósítani. A GFT finanszírozási forrását a korábbi években már elkülönített számlán kezelt használati (bérleti/koncessziós) díj, valamint pályázati és egyéb forrás (pl. önkormányzati költségvetési forrás) biztosítja.



Cégjegyzék: Kaposvári Törvényszék mint cégbíróság
Cégjegyzék-szám: 14-1030050
Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Fentiek figyelembe vételével tisztelettel kérjük az ellátásért felelős önkormányzatot, hogy

- jelen levelünk kézhezvételét követő 30 napon belül szíveskedjen a GFT-t elfogadni,
- a mellékletten megküldött, a Hivatal által elfogadott nyomtatványokat felhasználva a tervek jóváhagyását igazoló, változatlan tartalmú döntést és annak mellékleteit elektronikus aláírással ellátva, valamint az igazgatási szolgáltatási díjak befizetését igazoló bizonylatokat a DRV Zrt. részére szíveskedjen eljuttatni legkésőbb 2023. augusztus 31. napjáig. A megadott határidőn túl jelzett változtatási igények feldolgozására nincs lehetőség.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a víziközmű-rendszeren több település is ellátásért felelős, akkor a szükséges dokumentumok összegyűjtéséről, a fizetési kötelezettség teljesítéséről és a teljes dokumentáció DRV Zrt. felé történő továbbításáról az ellátásért felelősök képviselőjére jogosult (gesztor) önkormányzatnak kell gondoskodni! A gesztorönkormányzat feladatait a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. évi (II. 27.) Kormányrendelet 90/B §-a rögzíti:

- (1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, a víziközmű-rendszerre vonatkozó terv elkészítésének kötelezettsége a Vksztv. 5/G. § szerint meghatározott ellátásért felelős képviselőt terheli.
- (2) A képviselő az általa képviselt ellátásért felelősnek legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít.
- (3) Ha a véleményezésre jogosult határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy a tervet elfogadta.
- (4) A terv elkészítésének költségeit a Vksztv. 11. §-a szerint a gördülő fejlesztési terv készítésére és benyújtására kötelezett viseli. Több kötelezett esetén az ellátásért felelősök egyetemlegesen viselik a terv elkészítésének költségeit.

A tárgyi víziközmű-rendszeren érintett települések: Vereb

Az ellátásért felelősök képviselőjére jogosult (gesztor) a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerint Vereb Község Önkormányzata

Társaságunk tájékoztatja a tisztelt önkormányzatot, hogy a GFT jóváhagyására irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díjak megfizetését vonja maga után, amelynek részleteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Amennyiben a döntéshozatal egyeztetést igényel, vagy a GFT-vel kapcsolatban bármilyen kérdés felmerül, kollégáink a gft@drv.hu e-mail-címen készséggel állnak rendelkezésére.

A víziközművek műszaki állapotának szinten tartása, fejlesztése hozzájárul a szolgáltatás biztonságához és színvonalának növeléséhez, amely mindannyiunk közös érdeke. A GFT elfogadásával és végrehajtásával kapcsolatban tett erőfeszítéseiket ezúton is köszönjük.

Síófok, elektronikus időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Krizsán György
fejlesztési főmérnök

Kovács Anita
igazgatási és kommunikációs vezető



Elektronikusan aláírta:

2023.08.23.



Elektronikusan aláírta:

2023.08.23.



1. sz melléklet a 2024-2038. évi GFT-vel kapcsolatos befizetési kötelezettségekről

A DRV Zrt. kéri a tisztelt önkormányzatot, hogy a tárgyi víziközmű-rendszerre vonatkozó 2024-2038. évi gőrdülő fejlesztési tervvel kapcsolatos díjak átutalásáról az alábbiak szerint gondoskodni, továbbá a befizetési igazoló, a közleményt is tartalmazó bizonylatokat a DRV Zrt. részére hivatali kapun keresztül legkésőbb 2023. augusztus 31. napjáig eljuttatni szíveskedjenek.

1. A Hivatal 1/2014. (III. 4.) számú díjrendeletének 6. § (7) alapján fizetendő igazgatási szolgáltatási díj összege:

Beruházási tervrész

- ✓ amennyiben egyik ütem tekintetében sem merült fel beruházási igény, vagyis a teljes tervrész költsége 0 Ft: 7.500.-Ft
VAGY
 - ✓ tényleges feladatot tartalmazó beruházási tervrész esetén: 15.000.-Ft
- Kedvezményezett: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
 - Számlaszám: 10032000-01714373-00000000
 - Közlemény: DRV_S_409 vkr 2024-2038. évi GFT/beruh_1/2014. (III. 4.) E) 18. b)

Felújítási-pótlási tervrész

- ✓ Az utalandó összeg: 15.000.-Ft
- Kedvezményezett: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
 - Számlaszám: 10032000-01714373-00000000
 - Közlemény: DRV_S_409 vkr 2024-2038. évi GFT/felúj-pótl_1/2014. (III. 4.) E) 18. a)

2. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. számú melléklete 19. számú, Egyéb ügyek című táblázata 36. és 37. sora értelmében fizetendő szakhatósági díj összege:

Beruházási tervrész

- ✓ amennyiben egyik ütem tekintetében sem merült fel beruházási igény, vagyis a teljes tervrész költsége 0 Ft: 0.-Ft
VAGY
 - ✓ tényleges feladatot tartalmazó beruházási tervrész esetén: 18.300.-Ft
- Kedvezményezett: Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság.
 - Számlaszám: 10029008-00283607-00000000
 - Közlemény: DRV_S_409 vkr 2024-2038. évi GFT/beruh 13/2015. (III. 31.) BM 2) 14. szerint

Felújítási-pótlási tervrész

- Az utalandó összeg: 18.300.- Ft
- Kedvezményezett: Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Számlaszám: 10029008-00283607-00000000
- Közlemény: DRV_S_409 vkr 2024-2038. évi GFT/felúj-pótl 13/2015. (III. 31.) BM 2) 14. szerint

Vereb Község/Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2023.(.....) határozata

Vereb Község/Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **DRV_S_409_Vereb szennyvízelvezető mű** megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a **2024-2038. időszakra** elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2024. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV Zrt. részére legkésőbb 2023. december 15-ig megküldi.

Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.

Felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Amennyiben a gördülő fejlesztési tervben foglalt tételek meghaladják a 2023. évi használati díj összegét, akkor az elfogadott tervben feltüntetett többletforrást az önkormányzat¹

1. a 2023. év előtti, fel nem használt használati díj terhére biztosítja
2. az azonosító számú pályázati forrásból biztosítja
3. önkormányzati saját forrásból biztosítja
4. egyéb forrásból biztosítja: (forrás megnevezése)

..... elektronikus időbélyegző szerint

polgármester

¹ Amennyiben a tervrész az itt megjelölt forrástípusok valamelyikét tartalmazza, kérjük a nyilatkozat kiegészítését.

A 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/F. §-a alapján a Hivatal megtagadja a felújítási, pótlási, illetve beruházási tervrész jóváhagyását az I. ütem vonatkozásában, ha a bemutatott pénzügyi források alapján az I. ütem végrehajtása nem biztosított, vagy megtagadhatja a felújítási, pótlási, illetve a beruházási tervrész bármely ütemének a jóváhagyását, ha a pénzügyi források bemutatása hiányos.

